



# COMUNE DI MOZZO

Provincia di Bergamo

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI EVENTO DI STREET FOOD, CON INTRATTENIMENTO, NEL TERRITORIO COMUNALE DI MOZZO PER L'ANNO 2026

### Art.1 Oggetto dell'Avviso

Oggetto dell'avviso è l'organizzazione e gestione di due manifestazioni di street food come previste dal D.U.P. 2026/2028 approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 18.12.2025.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione dei soggetti concessionari del servizio di realizzazione di tali eventi enogastronomici e di intrattenimento. Il Comune di Mozzo, nel rispetto degli intendimenti perseguiti dal Consiglio Comunale, garantisce un confronto concorrenziale tra i potenziali interessati e persegue l'obiettivo della qualità della proposta, ponendo attenzione all'estetica dei mezzi e degli allestimenti utilizzati e alla qualità dei prodotti offerti, con particolare riguardo alle caratteristiche degli alimenti e bevande, che dovranno essere tradizionali, tipici della cucina locale, regionale ed etnica, destinati a conferire visibilità a prodotti di varia e diversa provenienza nonché alle attività culturali e ricreative. Il presente provvedimento non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione.

**Il valore presunto della procedura, per ogni singolo evento, è pari ad € 7.500,00= per singolo evento.**

**CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi**

**CPV 92300000-4 Servizi di intrattenimento**

### Art. 2 Specifiche della manifestazione

Luogo della manifestazione: Parco delle Associazioni nel Comune di Mozzo

Il Comune di Mozzo, in ogni caso, per superiore interesse pubblico, si riserva la facoltà insindacabile di ridurre l'area della manifestazione e/o di revocare la concessione, senza dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

**Date degli eventi:** dal 19 al 21 giugno 2026 e dal 28 al 30 agosto 2026 con obbligo di recupero delle date eventualmente annullate in caso di eventi imprevisti (maltempo, ecc.) come da art. 5.

**Durata:** Anno 2026 – mesi estivi

**Tipologia:** Street food e/o food truck con artisti di strada / proposte gastronomiche alternative

**Oggetto dell'affidamento:** Concessione del servizio di organizzazione e gestione:

- Proposta organizzativa e gestionale;
- individuazione dei singoli operatori in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente in materia di commercio di prodotti alimentari su area pubblica – con un minimo di 10 operatori;
- cura della distribuzione dei posteggi e allestimento dello spazio, in base alle indicazioni fornite dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di sicurezza Safety&Security e predisposizione del piano di sicurezza;
- rispetto del Codice etico di autoregolamentazione per la vendita e somministrazione di bevande alcoliche (approvato con Delibera di Giunta Comunale N.81 del 30/05/2019, qui allegata);



- presidio costante da parte del soggetto organizzatore, durante lo svolgimento della manifestazione, ivi compreso il presidio notturno.
- promozione degli eventi condivisa con l'Amministrazione, anche al di fuori del territorio comunale.

#### **Oneri a carico dell'organizzatore:**

- - occupazione del suolo pubblico;
- - fornitura ed installazione bagni chimici;
- - pulizia delle aree interessate durante e dopo la manifestazione previo accordo con il gestore della raccolta rifiuti per l'installazione di isole per la raccolta e per il ritiro giornaliero obbligatorio; per ogni singola giornata di manifestazione dovrà obbligatoriamente esserci un ritiro e non saranno ammesse;
- - allacci alle utenze necessarie – es. allaccio elettrico e allaccio idrico e scarichi – tenendo presente che per predetti allacci è necessario contattare il fornitore almeno 30gg prima;
- - fornitura tavoli e sedie – minimo 600 posti a sedere;
- - organizzazione eventi con artisti di strada e/o eventi musicali, con predisposizione delle pratiche necessarie.

#### **Modalità di svolgimento:**

- L'organizzatore dovrà provvedere con la massima cura e attenzione alla pulizia dell'area assegnata, curandone, con particolare attenzione, l'aspetto igienico sanitario. In merito alla raccolta dei rifiuti è fatto obbligo al soggetto concessionario di concordare col gestore incaricato dall'Amministrazione, di installare per tutta la durata dell'evento un numero adeguato di isole di raccolta dei rifiuti e il ritiro degli stessi, per tutta la durata dell'evento, che dovrà essere svolto ogni singolo giorno. Al termine dell'evento spetta allo stesso organizzatore ripristinare l'area così come concessa, pulita e libera da ogni ingombro;
- a corredo dell'attività di somministrazione dovranno essere previste attività culturali e ricreative, anche da concordare con l'Amministrazione;
- l'operatore individuato potrà esercitare attività di somministrazione di alimenti e bevande, previa SCIA di somministrazione (on-line tramite lo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP), all'interno della quale dovranno essere allegate le autorizzazioni e la documentazione relativa ai singoli operatori partecipanti, e Scia relativa allo spettacolo e/o trattenimento, munita, se dovuto, di opportuna relazione acustica e di eventuale deroga del limite acustico;
- la preparazione del cibo dovrà avvenire esclusivamente all'interno dei mezzi attrezzati e specificatamente adibiti;

#### **È vietato:**

- l'uso di fonti di emissione sonore superiori alle soglie previste dalla normativa vigente in materia, di fiamme libere ed emissione di gas e di qualsiasi strumento che possa recare pregiudizio alla pubblica incolumità;
- qualsiasi tipo di cottura all'esterno del mezzo che comporti emissioni di fumi;
- occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- deposito di materiale e involucri all'esterno del mezzo;
- utilizzo di sostanze che possano danneggiare il suolo di pertinenza del mezzo;



Spese a carico dell'affidatario: occupazione del suolo pubblico, fornitura ed installazione bagni chimici, approntamento delle isole di raccolta rifiuti, raccolta rifiuti e pulizia delle aree interessate durante e dopo la manifestazione da concordare con il gestore indicato dall'Amministrazione, allacci alle utenze necessarie, fornitura tavoli e sedie, organizzazione eventi.

L'Amministrazione si riserva di revocare l'affidamento della gestione della manifestazione qualora, a seguito di controlli, sia verificato il mancato rispetto delle specifiche del presente articolo.

### Art. 3 Requisiti di partecipazione e criteri di selezione

Sono ammessi a manifestare il proprio interessamento ogni tipologia di operatore economico, singoli o associati ed enti del terzo settore in possesso di adeguata e documentata esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi (organizzazione di almeno due eventi analoghi negli anni 2024 e 2025) e in possesso dei seguenti requisiti:

- regolarità contributiva
- requisiti morali previsti dall'art.71 del D. Lgs. 59/2010
- non avere cause di esclusione alla partecipazione ai sensi degli artt. 94 e seguenti del codice degli appalti d.lgs 33/2023;
- assenza cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e ss.mm.ii.;
- non avere liti attive con il Comune di Mozzo, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale
- non avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Mozzo.
- essere muniti di regolare assicurazione che copra tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione e svolgimento della manifestazione, sollevando il Comune di Mozzo da ogni possibile responsabilità, e che coprano altresì i danni eventualmente provocati al patrimonio comunale durante lo svolgimento della manifestazione e rilevati conseguentemente alla stessa;

I criteri ed i punteggi per l'assegnazione dell'area riguarderanno i fattori di seguito elencati con l'indicazione del punteggio massimo, pari a 100, che verrà così ripartito:

Elemento	Punteggio massimo	Criteri
Eventi culturali ricreativi	25	Realizzazioni di eventi culturali e ricreativi max punti 30 (punteggio discrezionale)
Proposta organizzativa e gestionale	55	Varietà e quantità delle proposte gastronomiche presentate in riferimento alle proposte enogastronomiche e alle fasce di costi per il cliente. Proposta innovativa. Qualità organizzativa della proposta.
Esperienza professionale	20	Manifestazioni analoghe e/o similari Esperienze pregresse (ultimi 5 anni, dal 2021 al 2025) nell'attività di realizzazione e gestione di eventi enogastronomici e analoghe manifestazioni:



Saranno considerati ammissibili solo i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 60 punti.

Ogni operatore è libero di proporsi per una sola data o per entrambe; nel secondo caso le proposte dovranno essere differenziate, per permettere la valutazione separata delle stesse

Si procederà alla concessione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta ammissibile. Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale Istituzionale del Comune di Mozzo. Il soggetto utilmente collocato in graduatoria sarà informato dell'assegnazione provvisoria tramite PEC. A pena di decadenza, l'interessato, entro un termine stabilito dall'Amministrazione, dal ricevimento della comunicazione di assegnazione provvisoria dovrà confermare l'accettazione dell'affidamento tramite PEC, versando entro 15 giorni una caparra pari ad € 1.000,00= con assegno circolare o bonifico. - La cauzione verrà restituita al termine della realizzazione dell'evento.

Nel caso di rinuncia o decadenza del soggetto primo in graduatoria, il Comune potrà proporre l'assegnazione dell'area ai soggetti collocati in graduatoria, seguendo l'ordine della stessa. Il soggetto che risulterà aggiudicatario dello spazio destinato alla realizzazione della manifestazione enogastronomica – street food, dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività e dell'iniziativa proposta.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, al termine della selezione, ad alcun affidamento.

In caso di parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione.

#### **Art. 4 Domanda di partecipazione**

Pena l'esclusione, gli operatori interessati dovranno inviare la propria candidatura redatta sul modulo allegato al presente avviso (All. A), esclusivamente tramite piattaforma Sintel, inderogabilmente entro le ore 12.00 del 07 aprile 2026.

La domanda dovrà riportare le seguenti dichiarazioni:

- possesso dei requisiti morali di cui all'art.71 del D.lgs 59/2010;
- assenza cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e ss.mm.ii.;
- possesso della regolarità contributiva;
- non avere cause di esclusione alla partecipazione ai sensi degli artt. 94 e seguenti del codice delgi appalto d.lgs 33/2023;
- di aver preso piena e integrale conoscenza del presente documento e di accettazione di tutte le condizioni senza riserva alcuna;
- di non avere liti attive con il Comune di Mozzo, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale;
- di non avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Mozzo;
- di autorizzare il Comune a inviare qualsiasi comunicazione relativa ad eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni tramite PEC, con indicazione del relativo indirizzo PEC;
- di assumersi, in caso di aggiudicazione, tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione e svolgimento della manifestazione.

Alla domanda devono essere allegati:



- progetto gestionale di massima;
- elenco delle manifestazioni di street food organizzate e di altri eventi, organizzati negli ultimi 2 anni, corredato da idonea documentazione probatoria;

Saranno escluse le domande che risultino incomplete o che vengano presentate oltre la scadenza dei termini dell'avviso.

#### **Art. 5 Obblighi del concessionario, sanzioni e penali**

È fatto obbligo al concessionario di garantire quanto segue:

- esibire, ad ogni richiesta degli organi di controllo la concessione di occupazione suolo pubblico e/o qualsiasi altro documento necessario per le eventuali verifiche relative alla manifestazione stessa;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni causati a cose o persone derivanti dallo svolgimento della manifestazione con obbligo di esibire apposita sottoscrizione di copertura assicurativa;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità per il mancato rispetto, da parte dei partecipanti alla manifestazione, alla normativa vigente che comporterà l'immediata revoca della concessione e sarà causa di esclusione della partecipazione ai successivi bandi;
- redigere il Piano di Emergenza secondo le disposizioni di legge, qualora necessario in riferimento all'analisi del rischio, interfacciandosi con l'Ufficio di Polizia Locale.

Rimangono in carico del soggetto selezionato tutte le richieste e autorizzazioni varie attinenti alle attività in oggetto, da inoltrare ai vari uffici comunali e soggetti esterni in base alle proprie competenze. È tassativamente vietata l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati.

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche e/o, ove applicabili, ed in caso di accertamento circa il mancato rispetto di quanto previsto dal bando, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente e dal presente avviso. Il concessionario, nei confronti del quale sia stata contestata una maggiore occupazione o difforme da quella autorizzata, la mancata cura del decoro dell'area ovvero la vendita di articoli diversi e/o di altra categoria merceologica rispetto a quelli stabiliti e comunicati, incorrerà nella decadenza della concessione, fatto salve le sanzioni previste dalla vigente normativa. L'accertamento delle violazioni degli obblighi e divieti a quanto disposto determinerà, in ogni caso la decadenza della concessione.

Lo svolgimento dell'evento sarà condizionato al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea in esenzione dal Canone Unico (ex TOSAP). Ai fini del rilascio del provvedimento concessorio, il concessionario, dovrà trasmettere la seguente documentazione:

1. copia di polizza assicurativa RCT, a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso dell'evento e dell'allestimento e smontaggio delle postazioni, danni per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
2. copia del contratto con soggetti autorizzati in base alla normativa vigente di settore per il conferimento di rifiuti urbani ed assimilati prodotti durante lo svolgimento dell'evento, che si considerano ulteriori rispetto all'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata;



3. elenco degli operatori in possesso delle relative autorizzazioni amministrative per qualsiasi tipo di attività di commercio e di somministrazione;
4. comunicazione nei tempi previsti, tramite SCIA, somministrazioni di alimenti e bevande effettuate dagli organizzatori della manifestazione o da singoli operatori.

Nel caso in cui l'evento non si realizzi per qualunque ragione e/o causa non imputabile all'Amministrazione, il concessionario dovrà comunicarlo preventivamente all'Amministrazione Comunale e alla Polizia Locale.

In caso di allerta meteo e/o calamità naturali o motivi di pubblica sicurezza la manifestazione verrà rimandata alla data alternative da concordarsi con l'amministrazione, entro il mese di ottobre 2026.

In caso di annullamento (senza rinvio) per causa non imputabile all'Amministrazione Comunale, escluso il caso di annullamento in presenza di un allarme meteo emesso dalle autorità competenti, comunicato via PEC dal soggetto organizzatore nelle 72 ore precedenti alla manifestazione, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di € 1.000,00= trattenendo la cauzione da versarsi al momento dell'accettazione.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

#### **Art. 6 Clausola di Riserva**

Il presente Avviso non impegna l'Amministrazione che si riserva il potere di sospendere, annullare o revocare la presente procedura per motivi d'interesse pubblico sopravvenuti, senza che i concessionari possano nulla eccepire o rivendicare. L'Amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione dell'area previa acquisizione dei pareri, rilasciati dalle Autorità competenti e nel rispetto dei contenuti e prescrizioni dettati dagli stessi. In assenza, non verrà perfezionato il provvedimento di concessione dell'area e il concessionario non potrà adire, a nessun titolo, azioni di rivalsa e di qualsivoglia altra sorta, nei confronti dell'Amministrazione. Sono comunque fatte salve le eventuali prescrizioni e/o limitazioni imposte dalla Questura di Bergamo per problemi di ordine pubblico, correlate ad eventi nelle zone limitrofe, nonché eventuali disposizioni/prescrizioni per eventi straordinari o di carattere sociale e/o sanitario.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25/05/2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate al presente Bando.

L'informativa relativa al trattamento dei dati è disponibile al link:

<https://www.comune.mozzo.bg.it/informativa-privacy>

#### **Art. 8 Disposizioni finali**



Il presente bando è pubblicato per 15 giorni sulla piattaforma Sintel, all'Albo on-line e sul sito internet del Comune di Mozzo.

La graduatoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'Albo on-line e sul sito internet del Comune.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, d.ssa Aurora Bugini, alla quale rivolgersi per ogni chiarimento in merito alla presente manifestazione di interesse – e-mail [protocollo@comune.mozzo.bg.it](mailto:protocollo@comune.mozzo.bg.it).

Mozzo, 24/03/2026

La Responsabile di Settore

Aurora Bugini

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

(Firma autografa omessa ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)