

# **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.07.2025

## **ART. 1 - OGGETTO**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni ed accordi.
2. Il Comune di Mozzo riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale. Promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile;
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita ed investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

## **ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:
  - assistenza e supporto alle manifestazioni culturali, sportive, sociali e ricreative, alle attività di carattere culturale e di carattere sociale ed assistenziale;
  - supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
  - piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne, servizi di trasporto pubblico,
  - collaborazione e supporto con i servizi sociali;
  - monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;
  - supporto e collaborazione con la Polizia municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche.

## **ART. 3- REQUISITI RICHIESTI**

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario devono avere una età non inferiore ad anni 18.
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili, compatibilmente con la loro condizione fisica.

## **ART. 4 – FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI**

1. Le persone interessate invieranno la loro richiesta di iscrizione all'albo, in carta semplice, al Settore Servizi alla Persona. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività di massima che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata indicativa del servizio di volontariato offerto. Le disponibilità e le ipotesi di attività si intendono indicative e non vincolanti.
2. Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in apposito albo dei volontari comunali.

3. I volontari inseriti nell'albo verranno **coinvolti**, in supporto ai servizi dell'Amministrazione Comunale, in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.
4. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.
5. La redazione del piano di impiego, la formazione sulla sicurezza e l'onere di acquisto di eventuali dispositivi di protezione individuale sarà cura degli uffici per cui il volontario presterà effettivo servizio. Sarà cura dell'ufficio preposto informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuali, ove previsti.

## **ART. 5 – NATURA DELL' ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IMPIEGHI**

### **ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI**

1. L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura di cartellino di presenza.
2. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le disposizioni assegnate dal Responsabile di Settore di riferimento, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria ed altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.
3. Qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo o esclusione del servizio stesso.
4. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario, nel periodo in cui svolge il servizio, deve dare tempestiva informazione all' ufficio comunale competente.

## **ART. 6 - DISCIPLINARE**

1. All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi, unitamente al Responsabile del settore cui verranno assegnati sulla base del piano di impiego concordato, sottoscriveranno un disciplinare, dove venga specificato:

**a) per l'amministrazione:**

- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti o autonomi;
- la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;

**b) per i volontari:**

- la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per i fini di solidarietà, sono gratuite, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e può essere interrotta per qualsiasi

momento con preavviso di 7 giorni;

- l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i responsabili pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

#### **ART. 7 – RINUNCIA E REVOCA**

1. I volontari possono rinunciare al servizio avvisando almeno 7 giorni prima il Responsabile del settore o ufficio.
2. I volontari possono richiedere di essere disiscritti dall'Albo dei volontari con un preavviso di almeno 7 giorni.
3. L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario e l'iscrizione dall'Albo in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.
4. I volontari iscritti all'albo che per 5 anni consecutivi non abbiano prestato di fatto alcun servizio come volontari decadono automaticamente dall'Albo.

#### **ART. 8 – ASSICURAZIONE E MEZZI**

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.
2. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione al servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

#### **ART. 9 – RICONOSCIMENTI**

1. L'Amministrazione Comunale, tenuto conto del carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato intende assegnare come riconoscimento un attestato di partecipazione al servizio, con eventuale encomio.

#### **ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet