

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAFFI GIOVANNA
Indirizzo
Telefono ufficio
cellulare personale
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24 gennaio 1967

ESPERIENZE LAVORATIVE
PASSATE

- Conferimento incarico di Ragioniere VI Q.F. dal 1° giugno 1987 al 7 luglio 1988 presso il Comune di Suisio per sostituzione maternità della titolare del posto - servizio riconosciuto in ruolo per effetto della deliberazione della Giunta Comunale di Suisio nr. 165 del 23.04.1991
- Nomina vincitrice del concorso pubblico per Ragioniere VI Q.F. dal 8.7.1988 (delibera Consiglio Comunale nr. 61 del 07.07.1988) Comune di Suisio
- Nomina vincitrice del concorso pubblico per Ragioniere VII Q.F. Area Servizi Finanziari dal 1.12.1993 (Delibera della Giunta Comunale nr. 431 del 25.11.1993) Comune di Suisio
- Attribuzione trattamento economico differenziato (artt. 35 e 36 del DPR 3.8.90 nr. 333), D2 dal 1.01.1994 (deliberazione Giunta Comunale di Suisio nr. 9 del 13.01.1994)
- Astensione dal servizio per periodo dal 26.10.1996 al 31.12.1997 per maternità ed aspettativa facoltativa
- Trasformazione del posto di lavoro da tempo pieno a part-time a decorrere dal 22.01.1998 (25/36) (deliberazione della Giunta Comunale nr. 3 del 21.01.1998) - Comune di Suisio;
- Nomina quale responsabile del Servizio Finanziario, Contabile e Programmazione Economica presso il Comune di Suisio dal 01.06.1999 al 31.01.2001 (decreti prot. 4667 del 11.06.1999-213 del 21.12.1999)
- Inquadramento nel profilo economico D3 a far data dal 1° aprile 1999, giusta deliberazione della Giunta Comunale di Suisio nr. 211 del 18.12.2000
- Mobilità al Consorzio Polizia Municipale Isola Bergamasca con assunzione dal 01.02.2001 (delibera Consiglio di Amministrazione nr. 34 del 22.07.2000)
- Nomina quale Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario-Contabile e di Vice Direttore 1° febbraio 2001 – 28 gennaio 2003 (decreto prot. 367 del 01.02.2001) Consorzio Polizia Municipale Isola Bergamasca;
- Nomina quale Economo del Consorzio Polizia Municipale Isola Bergamasca (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 03.05.2001);

- Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno con decorrenza 1° settembre 2001 (delibera Consiglio di Amministrazione nr. 40 del 13.08.2001) Consorzio Polizia Municipale Isola Bergamasca;
- Assunzione con decorrenza 22.02.2002 nella categoria e posizione di ingresso "D3" a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale "Esperto in attività amministrative-finanziarie-contabili presso il Consorzio Polizia Municipale Isola Bergamasca a seguito di vincita concorso.
- Inquadramento nel profilo economico D4 a far data dal 1° gennaio 2003 (determinazione del Direttore Generale nr. 22 del 13.02.2004) Consorzio Polizia Municipale Isola Bergamasca;
- Assegnazione dell'incarico di "Responsabile Amministrativo-Finanziario-Contabile" dal 19 gennaio 2003 al 31.12.2009, giusto provvedimento del Direttore Generale nr. 17 del 19.02.2003 e relativa conferma con provvedimenti nr. 28 del 14.03.2003, n. 99 del 10.06.2008, n. 163. del 01.10.2009 Consorzio Polizia Locale Isola Bergamasca.
- Conferma incarico di Vice Direttore giusto provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 01.02.2007 – decreto di nomina prot. 2312 del 13.03.2007 e conferma sino al 31.12.2009 prot. 8434 del 13.10.2009 - Consorzio Polizia Locale Isola Bergamasca.
- Attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Unità Operativa "Amministrativa/Finanziaria/Contabile" dal 1° gennaio 2010 al 31 ottobre 2010 – decreto prot. 1031 del 10.02.2010 - Consorzio Polizia Locale Isola Bergamasca.
- Dipendente del Comune di Canonica d'Adda dal 1° novembre 2010 con qualifica di Esperto in Attività Amministrative-Contabili cat. D3 posizione economica D6
- Attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria presso il Comune di Canonica d'Adda dal 01.10.2010 al 31.12.2011 – decreti prot. 8 del 02.11.2010- prot. 7 del 31.10.2011;
- Attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria e Area Organizzazione Generale dei Servizi presso il Comune di Canonica d'Adda dal 01.12.2012 – decreti prot. 10 del 30.12.2011 - 4 del 31.12.2012 – 8 del 31.12.2013 – 15 del 15.07.2014 integrato con nr. 21 del 06.12.2014 – 2 del 23.04.2015- 6 del 18.05.2019.
- Attribuzione progressione economica orizzontale dal 1° gennaio 2019 D7G – determinazione nr. 409 del 27.12.2019
- Attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria presso il Comune di Canonica d'Adda dal 01.01.2020 al 30.09.2020 – decreto 17 del 31.12.2019

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE**

Dipendente A.S.S.T Papa Giovanni XXIII a dar data dal 1° ottobre 2020 con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - assegnata Dipartimento Amministrativo SC Bilancio, Programmazione finanziaria e contabilità -cat. DS posizione economica D7

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

- collaborazione coordinata e continuativa con il Consorzio Polizia Municipale Isola Bergamasca per il periodo dal 1.10.1998 al 31.12.2000 – certificazione prot. 838 del 29.05.2000
- collaborazione con il Comune di Suisio dal 22.03.2001 al 11.04.2001 con il Servizio finanziario contabile
- collaborazione professionale presso il Comune di Cologno al Serio nell'anno 2003 per consulenza in materia contabile amministrativa in supporto al personale dell'Area Polizia Municipale
- collaborazione professionale presso il Comune di Terno d'Isola nell'anno 2003 per ufficio ragioneria;
- breve collaborazione professionale con il Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca per attività di supporto nel procedimento di revisione del piano di organizzazione variabile dell'Ente.
- Componente del nucleo di valutazione del Comune di Morengo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" conseguito il 5 agosto 1986 c/o l'I.T.C. di Presezzo - votazione 42/60 –
– Attestato di abilitazione alla qualifica di "Funzionario responsabile della riscossione" art. 1 c. 793 legge 160/2019 conseguito tramite il superamento del relativo esame di idoneità nell'anno 2020

Corsi di perfezionamento:

1990 -Seminario di studio sulla legge 142/90 organizzato dalla Tiber srl di Roma

1991 -Corso specialistico organizzato da Start up su "Cultura dei Servizi Pubblici"

1991 - Corso operativo di paghe e stipendi della Ditta Informatica Center di Bergamo

1991 - Convegni vari annuali sulla finanziaria organizzati dall'IREF di Milano

1991 -1992 -1993-1999 Convegni vari annuali sulla finanziaria organizzati dall'Ancitel

1991 - Convegno sulle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso organizzato dalla Regione Lombardia

1991 -Convegno di aggiornamento professionale sulla C.P.D.E.L. organizzato dal Coordinamento dei Ragionieri degli Enti Locali della Provincia di Bergamo

1992 -Convegno sul nuovo ordinamento degli E.L. organizzato dal Ministero dell'Interno a Padova

1994 - Seminario della Scuola Autonomie Locali su "Mutui della Cassa DD.PP. accesso e novità procedurali"

1995/ 1996 - Seminari organizzati dall'Ancitel sull'applicazione del D.Lgs. 77/95

1996 Seminari organizzati dall'Ancitel sul progetto nuovo bilancio di previsione

1999 - Seminario sul nuovo ordinamento professionale e contratto del personale degli Enti Locali organizzato dall'Ancitel

1999 - Seminario organizzato dall'A.R.D.E.L. sul controllo di gestione

1999- Giornata di studio organizzata dall'Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di Bergamo sul tema "Attività gestionali e indennità di risultato"

2000- Seminario organizzato dall'I.F.O.S.T. sul "Patto di stabilità"

2000 - Seminario organizzato dall'A.R.D.E.L su "Dichiarazione Iva e obblighi contabili - I regimi speciali - Le attività commerciali e istituzionali"

2000 - Seminario organizzato dall'Ancitel sul nuovo modello di Relazione previsionale e programmatica

2002 - Corso di base per Responsabili degli Uffici e Servizi per un totale di 26 ore organizzato dall'IFOST

2003 - Seminario organizzato dall'IFOST su "Le assunzioni nelle Amministrazioni Pubbliche e l'orario di lavoro"

2004 - Seminario organizzato dall'IFOST su "Il Codice della privacy"

2005 - Partecipazione al percorso formativo "G.U.RU. La gestione unitaria delle risorse umane" organizzato dall'IFOST relativamente a "Novità della L. Finanziaria e il DPCM per l'anno 2006,

2005/2006 - Partecipazione 3° corso di perfezionamento universitario "Disegni Organizzativi – Gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli Enti Locali" per n. 156 ore d'aula e presentazione di tesi finale organizzato dall'IDM con l'Università degli Studi di Bergamo – punteggio conseguito 96/100

2006 - Partecipazione al seminario di alta formazione (n. 3 giornate d'aula) "Funzioni direttive negli Enti Locali – Identità e futuro dei ruoli di management pubblico locale" organizzato dall'IDM con l'Università degli Studi di Bergamo.

2006/2007 - Corsi IFOST "Le misure della manovra finanziaria 2007 in materia di personale e della L. 248/2008 (ex decreto Bersani)" n. 2 giornate,

2007 - Giornata di studio "Dea Formazione" su "La manovra finanziaria 2008 e le disposizioni in materia di personale enti locali" – sostenuta prova di valutazione sul grado di apprendimento e di conoscenza della materia del corso - punteggio 30/30.

2008 - Corso Halley per nuova procedura Finanziaria,

2008 - Corso Halley "Assunzioni, stabilizzazioni, istituti di flessibilità, gestione del personale e delle collaborazioni esterne e status degli amministratori locali dopo il D.L. 112/08 convertito in L. 133/08",

2008 - Corso Edk "Incarichi, consulenze, gestione del personale: tutte le novità del Decreto Legge n. 112 del 25/06/2008",

2009 - Corso DTC PAL srl "La gestione del personale tra norme della legge finanziaria 2009, DDL 1167/AS e riforma dell'impiego pubblico nel DDL 2031",

2009 - Partecipazione lezioni teoriche tenute da Giorgioni Studio "Informazione Generale 81/08"

2009 - Seminario di Formazione IDM OMNIAVis "Public Management: le competenze in gioco tra aspetti giuridici e sistemi di gestione";

2009 – Partecipazione al percorso formativo organizzato dal Consorzio con il dott. Yoga Patti sui temi "Competenza comunicativa e processi della comunicazione, arte di ascoltare ed autoconsapevolezza emozionale, la relazione col cittadino e la gestione del conflitto;

2010 - Seminario di Formazione IDM OMNIAVis "La legge finanziaria e le disposizioni di interesse per gli Enti Locali"

2009/2010 - 1° corso di Alta Formazione "Gestire e valutare la performance, valutazione, merito e trasparenza dopo il decreto di attuazione della Riforma Brunetta" per n. 80 ore d'aula organizzato

dall'IDM con l'Università degli Studi di Bergamo conclusosi con una stage formativo presso il Comune di Baltimora (USA).

2010 – partecipazione incontro organizzato da Regione Lombardia "La Carta Regionale dei Servizi (CRS), la Firma Digitale, la Posta Elettronica Certificata (PEC), la Centrale Regionale Acquisti (CRA).

2010 – seminario di formazione IDM OMNIAVIS "Stato dell'arte del quadro costituzionale delle Autonomie Locali con particolare riguardo alla sussidiarietà orizzontale e verticale – il potere regolamentare – il federalismo fiscale e le prospettive di riforma".

2011 – convegno "Enti Locali: i controlli interni, il controllo di gestione ed il referto per la Corte dei Conti" organizzato dalla Corte dei Conti Sezione Controllo Regione Lombardia;

2011 - Corso di formazione organizzato da dott. Battagliola Bruno su "La riforma spontanea e coattiva delle riscossioni dei comuni alla luce della legge 106/2011;

2011 – Corso Edk sulla manovra per il 2012 ed il bilancio di previsione,

2012 – Giornata di studio organizzata da Delfino & Partners su "Risorse e vincoli bilancio 2012";

2012 – Seminario formativo organizzato da Anci Lombardia su il patto di stabilità interno dei comuni con popolazione compresa tra i 1001 e 5000 abitanti;

2012 – Seminario SSPAL su "Dalla Spending Review alla riforma della contabilità degli enti locali"

2012 – Seminario SSPAL su "Spending Review e riforma del mercato del lavoro Cosa Cambia per la gestione del personale",

2013 – Giornate Formative Anutel sulla Fiscalità Locale "La riscossione delle entrate dopo la legge di stabilità" e "Il controllo della Corte dei Conti sugli enti locali dopo il 174/2012";

2013 – Moduli formativi IDM OMNIAVIS presso l'Università degli Studi di Bergamo "Il Patto di stabilità 2012/2014", "La riforma dei tributi locali",

2013 – Incontro presso la sede territoriale della Regione Lombardia su "Agenzia Regionale Centrale Acquisti"

2013 – Corso Halley su "Nuovo regime contabile: applicazione del D.lgs 118/2011"

2013 – Master Breve su "L'armonizzazione dei sistemi contabili nei bilanci dei comuni" organizzato da Anutel.

2014 - Giornata Formativa Anutel su "Tasi e IMU: le novità sulla tassazione immobiliare dal 2014"

2014 - Master Breve sui Tributi Locali organizzato da Anutel.

2014 – Master Breve per il Settore Finanziario organizzato da Anutel

2014 - Moduli formativi IDM OMNIAVIS presso l'Università degli Studi di Bergamo relativi alla Gestione e Spese del personale e armonizzazione dei bilanci.

2015 – Giornata formativa Anutel sugli aspetti del riaccertamento straordinario dei residui – aspetti gestionali ed operativi.

2015 – Giornata formativa Anutel sulla costruzione del bilancio 2015 – legge di stabilità 2015 e novità normative conseguenti,

2015 – Giornata formativa Anutel sugli istituti deflattivi del contenzioso tributario.

2015 – Seminario Halley su registro unico fatture, fatturazione elettronica, split payment.

2015 – attestato di frequenza corso per dirigenti in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro della durata di 16 ore rilasciato da 3Consulting.

2015 – Modulo formativo IDM OMNIAVIS presso l'Università degli Studi di Bergamo relativo alla fatturazione elettronica.

2015 – Giornata formativa Anutel sulla redazione del documento unico di programmazione (DUP), l'assestamento e gli equilibri di bilancio.

2015- Giornata formativa Anutel sulla gestione finanziaria del personale degli enti locali alla luce delle recenti normativa.

2016 – Giornata formativa Anutel sulle novità dei tributi locali 2016.

2016 – Giornata formativa Anutel sul nuovo regolamento di contabilità.

2016 – Corso di perfezionamento sul processo tributario con esercitazioni in aula nei giorni 2,16 e 30 maggio 2016.

2016 - Modulo formativo IDM OMNIAVIS presso l'Università degli Studi di Bergamo per il nuovo codice dei contratti pubblici D.lgs.50/2016.

2016 – Giornata formativa Anutel sulle strategie di difesa dell'Ente nelle principali questioni controversie

2016 – Corso organizzato dalla Provincia di Bergamo su “Contrasto alle discriminazioni e promozione della pari opportunità”

2017 – Seminario IDM presso l'Università degli Studi di Bergamo sul il decreto correttivo appalti

2017 – Giornata formativa Anutel sul contenuto del piano finanziario per la gestione dei rifiuti – tassa e tariffa corrispettiva rifiuti –

2017 – Giornata formativa Anutel sul nuovo ordinamento contabile degli enti locali

2017 – Giornata formativa Anutel sul nuovo processo tributario telematico

2018 – Giornata formativa Anutel sulla rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'esercizio 2017

2018 – Modulo formativo IDM OMNIAVIS presso l'Università degli Studi di Bergamo - Legge di bilancio 2018

2018 – Modulo formativo IDM OMNIAVIS presso l'Università degli Studi di Bergamo – Spese per il personale – Novità

2018 - Modulo formativo IDM OMNIAVIS presso l'Università degli Studi di Bergamo Crediti Management – Gestire il recupero del credito

2018 – Giornata formativa Anutel sulle novità introdotte con il nuovo CCNL per gli Enti locali

2019 - Modulo formativo IDM OMNIAVIS presso l'Università degli Studi di Bergamo – Performance dell'Ente e customer satisfaction

2019 – Giornata formativa Upel -Soggettività passiva e notifica degli atti tributari casi particolari

2019- Giornata formativa Upel – Attività accertativa degli Enti locali alla luce delle novità Decreto crescita

2019 – Corso Studio Legale Chiarello&Suppa – La gestione della Tari nel 2020

2019 – Formazione online Asmel – le nuove regole sulle assunzioni di personale

2019 – Formazione online Asmel – le nuove regole sulla costituzione del fondo

- 2019 – Formazione online Asmel – il ruolo del responsabile dell'ufficio finanziario
- 2019 – Formazione online Asmel – le criticità del contratto decentrato 2019
- 2019 – Formazione online Asmel – incentivi per le funzioni tecniche e le altre previste da norme di legge
- 2019 – Modulo formativo IDM OMNIAVIS presso l'Università degli Studi di Bergamo – Le operazioni di fine anno alla luce dei nuovi principi contabili aggiornati al DM 01.08.2019, spunti per la programmazione 2020/2022
- 2019 – Modulo formativo IDM OMNIAVIS presso l'Università degli Studi di Bergamo – Legge di bilancio 2020 e impatto sugli enti locali.
- 2019 - Modulo formativo IDM OMNIAVIS presso l'Università degli Studi di Bergamo – Recupero crediti, strumenti e strategie
- 2020 – Giornata Formativa Upel – La spesa del personale. Le assunzioni. L'ammontare del trattamento accessorio
- 2020 – Webinar Upel Formazione Continua sui seguenti argomenti:
- La revisione del regolamento Tari incluso question time,
 - Il DL Cura Italia e il rendiconto 2019 (1^a parte e 2^a parte)
 - La revisione del regolamento IMU
 - Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni
 - Il DL Rilancio – Analisi Operativa
- 2020 – Webinar Formazione Asmel sui seguenti argomenti:
- La programmazione del fabbisogno del personale e le assunzioni flessibili
 - La contabilità economico patrimoniale
 - La rilevanza dell'Iva nell'operatività del Comune
 - La novità della legge di bilancio 2020
 - Le assunzioni nel 2020, le procedure, i concorsi
 - Il DL Cura Italia: riflessi sul bilancio ed equilibri di bilancio
 - Gestione di assenze ed esenzioni dopo i decreti Covid
 - Permessi l. 104, premio e collocamento in attività formative: chiarimenti operativi sulle ultime novità,
 - Assunzioni e concorsi nella fase di emergenza Covid-19,
 - Benessere organizzativo: come gestire lo stress in smart working,
 - Strumenti di bilancio per affrontare l'emergenza
 - La contrattazione decentrata: procedura e errori da evitare
- 2020 Corsi presso ASST Papa Giovanni XXIII
- Corso sulla fiscalità: fatturazione elettronica aggiornamento 2020 edizione unica.
- 2021- Corsi presso ASST Papa Giovanni XXIII:
- Codice di comportamento generale ed aziendale – Edizione Unica.
 - La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in ospedale – Edizione Unica.
 - Sicurezza sul lavoro: formazione specifica per i lavoratori a rischio basso – Edizione Unica.
 - Procedura generale di gestione dell'Emergenza-Urgenza Sanitaria e del Primo Soccorso Aziendale (Emergenza intra ed extra ospedaliera) Edizione Unica
 - Consolidamento del percorso attuativo della certificabilità (PAC). Procedura Piano degli investimenti – 1^a Edizione –

- Consolidamento del percorso attuativo della certificabilità (PAC): procedura gestione delle attrezzature sanitarie – 1^a Edizione –

2022- Corsi presso ASST Papa Giovanni XXIII:

- Anticorruzione nella pubblica amministrazione: le novità in tema di semplificazione, pubblicità e trasparenza – Edizione Unica
- Evoluzione del Sistema Socio Sanitario Regionale alla luce della legge regionale 14 dicembre 2021, n. 22 – Edizione Unica
- Consolidamento del percorso attuativo della certificabilità (PAC): area rimanenze – Edizione Unica
- Consolidamento del percorso attuativo della certificabilità (PAC): Area Crediti e Ricavi- Edizione Unica
- Consolidamento del percorso attuativo della certificabilità (PAC): Area Debiti e Costi - Edizione Unica
- Corso di contabilità di base organizzato da Bergamo Sviluppo- Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Bergamo – ore 70 dal 29/09/2022 al 22/12/2022

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nella mia esperienza professionale, in sintesi, mi sono occupata di:

- gestione economica- finanziaria: redazione e gestione del bilancio previsionale ed adempimenti/scadenze connessi/e inclusi adempimenti Revisore dei Conti, redazione rendiconto di gestione ed adempimenti/scadenze annessi/e inclusi adempimenti Revisore dei Conti, attività di recupero crediti in campo tributario attraverso l'adozione di provvedimenti quali accertamenti, ingiunzioni, fermi amministrativi, pignoramenti diretti, accordi di transazione/rateizzazione, insinuazione in fallimenti, adempimenti/controlli partecipate.

- gestione del personale: fase di reclutamento, fase organizzativa, parte giuridica, parte economica (compresa contrattazione decentrata), diretta adozione di provvedimenti disciplinari relativamente al grado di violazione, supporto all'ufficio procedimenti disciplinari, componente parte pubblica RSU.

- Collaborazione con il nucleo di valutazione per gli adempimenti legati al D.lgs 150/2009 e s.m.i relativi alla definizione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance.

- Coordinamento nel 2019 del processo di attuazione delle "Linee di indirizzo del Ministro delle Semplificazioni e la Pubblica Amministrazione approvate con decreto 8 maggio 2018, per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", mediante la mappatura delle competenze e l'individuazione dei carichi di lavoro nell'ambito del processo di riorganizzazione.

- controllo/redazione degli atti amministrativi da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali – supervisione di tutti i provvedimenti dirigenziali adottati da altre aree di appartenenza aventi riflessi di natura economica finanziaria.

- presso l'Asst Papa Giovanni ho approfondito ed affrontato le registrazioni contabili con il sistema della contabilità economico

patrimoniale. Le competenze vanno dalla gestione delle fatture estere ed adempimenti previsti per legge (Intra 12, Intrastat), registrazione stipendi direttori e commissioni, medici sumaiisti, borsisti ed adempimenti conseguenti, vaglio dei provvedimenti da sottoporre al Consiglio Direttivo nonché delle determinazioni, variazioni/spostamenti al bilancio previsionale su richiesta delle varie strutture dell'Ente, adempimenti intercompany con le aziende sanitarie della Regione Lombardia e relative certificazioni trimestrali, controllo con ufficio legale delle procedure fallimentari e concordati in giacenza, contabilizzazioni varie (utilizzo carta di credito, rimborsi centri di raccolta etc).

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

tedesco e inglese

• Capacità di lettura

Scolastica

• Capacità di scrittura

Scolastica

• Capacità di espressione orale

Scolastica

NOTE

Aggiornato al 24 gennaio 2023

