



Comune di Mozzo

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO SPAZIO COMPITI "NON SOLO COMPITI"

### Art.1

"Non solo compiti" è un servizio educativo di aiuto e assistenza nei compiti e ricreativo rivolto ai bambini iscritti alla Scuola Primaria di Mozzo secondo le disposizioni che vengono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e svolto da personale qualificato, messo a disposizione dal Comune.

### Art.2

"Non solo compiti" viene effettuato di media per tutta la durata dell'anno scolastico secondo il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Curno.

Inizio/Fine servizio, giorni/orari/modalità di funzionamento e pagamento, criteri di accesso vengono stabiliti dalla Giunta Comunale all'apertura delle iscrizioni di ciascun anno scolastico e comunque entro e non oltre l'inizio del nuovo anno scolastico.

L'iscrizione al servizio **è obbligatoria e** deve essere presentata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo, su modulo appositamente predisposto, entro la scadenza e con le modalità stabilita annualmente dallo stesso Ufficio e comporta **l'obbligo di regolare e costante frequenza.**

Al servizio è possibile accedere anche durante l'anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità di posti. Particolari situazioni segnalate dai Servizi Sociali del Comune costituiranno titolo di precedenza per usufruire del servizio, anche per periodi di tempo limitati, compatibilmente con la disponibilità di posti.

Nei casi di richiesta di usufruire del servizio durante l'anno scolastico **sarà comunque dovuto il pagamento dell'intera quota relativa al mese in cui l'utente inizia ad usufruire del servizio.**

### Art.3

Al fine di garantire la miglior organizzazione e gestione del servizio:

- **Non è possibile** usufruire del servizio in giorni non preventivamente richiesti sulla domanda di iscrizione;
- Eventuali variazioni **da comunicare e motivare per scritto** all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo, **dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ufficio stesso** e verranno concesse **solo a fronte di gravi motivi**. Ai fini del calcolo della quota dovuta, ove prevista sulla base dei giorni di frequenza, **la variazione avrà decorrenza dal 1° giorno del mese successivo a quello nel quale è stata presentata la richiesta.**
- Le assenze o le uscite anticipate del/della bambino/a dal servizio:
  - **dovranno essere limitate** e richieste solo a fronte di motivi strettamente necessari (es. imprevisti, visite mediche);
  - **dovranno essere comunicate per scritto sul diario scolastico dell'alunno/a** e mostrate agli educatori preposti al servizio; **non saranno accettate giustificazioni a voce.**

I genitori/tutori devono comunicare **per scritto** all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo **eventuali assenza lunghe** dal servizio.

In caso:

- di **assenze lunghe o reiterate nel tempo senza giustificato motivo,**
- di **mancata frequenza a singoli giorni prenotati per più di due settimane**

il Comune di Mozzo **potrà sospendere/annullare la frequenza.**

### Art.4

Ogni apertura del servizio è dedicata allo svolgimento dei compiti e, in seconda fase, ad attività ludico-ricreative. Nello specifico:

- la prima ora e tre quarti dall'inizio di apertura è dedicata **esclusivamente** ai compiti per il giorno successivo;
- in caso di assenza di compiti per il giorno successivo, il/la bambino/a dovrà portarsi avanti per i giorni susseguenti. Si chiede pertanto ai genitori/tutori di verificare **PREVENTIVAMENTE** che il/la bambino/a abbia con sé il materiale necessario a svolgere i compiti previsti.

Durante lo Spazio Compiti gli educatori **supportano i bambini nello svolgimento dei compiti**, lavorando in direzione del raggiungimento di **progressive forme di autonomia** e della **responsabilizzazione** degli alunni. Il lavoro di gruppo promuove poi **forme di auto-mutuo aiuto** tra i bambini e relazioni improntate al rispetto e alla prosocialità



Comune di Mozzo

#### **Art.5**

Nel caso il/la bambino/a non avesse con sé il materiale per lo svolgimento dei compiti previsti, gli educatori del servizio avranno cura di scrivere una relativa comunicazione per i genitori/tutori sul diario del/della bambino/a, ove non sia possibile la comunicazione verbale, o in caso di comunicazioni particolarmente importanti.

Il/la bambino/a starà in aula con gli altri e svolgerà semplici esercizi, disegni e/o letture proposti dagli educatori.

#### **Art.6**

Terminato il momento dei compiti (della durata di un'ora e tre quarti come da Art. 4) tutti i bambini potranno dedicarsi alle attività di gioco. Se qualche bambino/a non avesse ancora terminato i compiti per il giorno dopo, potrà proseguire nello studio in modo autonomo sino all'orario di chiusura del servizio.

#### **Art.7**

Gli educatori sono autorizzati ad accogliere solamente i bambini preventivamente iscritti al servizio. In assenza di preventiva iscrizione scritta e firmata da parte di uno dei genitori/tutori e presentata secondo le modalità stabilite dal Comune di Mozzo all'apertura delle iscrizioni, i bambini non potranno accedere al servizio.

#### **Art.8**

Gli educatori sono autorizzati a consegnare ogni bambino/a solamente ai genitori/tutori o ad altri delegati. In assenza di una delega scritta e firmata da parte di uno dei genitori/tutori, gli educatori non potranno lasciare allontanare il/la bambino/a dal servizio.

#### **Art.9**

I genitori/tutori possono autorizzare il/la proprio/a figlio/a ad allontanarsi da solo/a al termine del servizio tramite apposita liberatoria scritta e firmata.

#### **Art.10**

Il momento del ritiro avverrà nelle aule del servizio, presso cui i genitori/tutori dovranno recarsi, accedendo esclusivamente dal cancello di Piazza Costituzione, per prendere i propri figli, al fine di consentire agli educatori di mantenere la vigilanza sul gruppo ancora presente, curando contemporaneamente il momento di congedo di chi termina il servizio.

#### **Art.11**

Gli educatori sono disponibili a parlare con i genitori/tutori al momento del ritiro dei bambini, accogliendo le richieste dei singoli e nel rispetto delle esigenze del servizio. Per comunicazioni particolarmente delicate o significative si propone ai genitori/tutori l'utilizzo di comunicazioni scritte.

Per problematiche e lamentele relative all'andamento del servizio i genitori/tutori dovranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo, negli orari di apertura del servizio.

#### **Art.12**

A tutela dei bambini presenti sul servizio si raccomanda la puntualità negli orari di ritiro degli stessi. La/e uscita/e intermedia/e stabilita/e dall'amministrazione al momento della definizione delle modalità attuative ed organizzative del servizio, sarà/saranno concessa/e previa presentazione di richiesta scritta. Per eventuali altre necessità che richiedessero l'uscita anticipata del/della bambino/a dal servizio si rimanda all'art. 3 del presente regolamento.

#### **Art.13**

I genitori/tutori devono avvertire gli educatori in caso di ritardo nell'orario di ritiro dei figli (ad es. per imprevisto), contattando gli stessi al numero di telefono che sarà successivamente comunicato tramite affissione di apposito avviso e consegna di piccolo promemoria. **In caso di ritardo reiterato o senza preavviso il genitore/tutore sarà tenuto a pagare al Comune di Mozzo una penale di 10,00 euro entro la prima mezz'ora di ritardo e ulteriori 10,00 euro per le successive mezz'ore e frazioni**, per il pagamento del servizio effettuato dall'educatore oltre l'orario stabilito.

#### **Art.14**

Gli alunni sono tenuti al rispetto delle migliori regole di convivenza, senza recare disturbo agli altri utenti, e nel pieno rispetto del personale addetto al servizio.

In caso di reiterati comportamenti scorretti dell'alunno saranno convocati i genitori/tutori o parenti e il Comune di Mozzo potrà sospendere/annullare la frequenza.



Comune di Mozzo

#### **Art.15**

Le tariffe, le relative quote di compartecipazione alla spesa e le modalità di pagamento, saranno stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

In caso di presentazione di certificazione ISEE da parte dei nuclei familiari residenti nel Comune di Mozzo, sarà applicata la relativa tariffa ridotta **a decorrere dal mese successivo** a quello di presentazione della documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Mozzo.

**In caso di mancato pagamento, il servizio verrà sospeso**, ad eccezione di quelle situazioni che richiederanno una presa in carico da parte del Servizio Sociale Comunale per eventuale valutazione ed attivazione di interventi di aiuto.

**Non sono previsti rimborsi di alcun genere** (salvo il caso di rinuncia motivata al servizio).

#### **Art.16**

Dopo l'iscrizione l'eventuale **rinuncia**, parziale o totale, al servizio **va comunicata e motivata per scritto** all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dall'Ufficio stesso; l'Ufficio darà conferma circa la decorrenza della richiesta.

**L'Amministrazione darà seguito all'eventuale rimborso, previa valutazione delle motivazioni; gli importi verranno rimborsati a fine anno scolastico.**

**Nessuno rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione per i giorni non usufruiti a completamento del mese nel quale si è espressa la rinuncia.**

#### **Art.17**

Qualora persista un debito relativo al/ai servizio/i del decorso anno scolastico non saranno accettate nuove iscrizioni, sino al pagamento del debito pregresso.

A parziale deroga di quanto statuito qualora i Servizi Sociali comunali evidenzino una situazione di disagio del nucleo familiare dell'alunno, si potrà comunque accettare l'iscrizione.

#### **Art.18**

Per quanto riguarda ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:

- a) i regolamenti comunali;
- b) le disposizioni stabilite annualmente dalla Giunta Comunale;
- c) le leggi ed i regolamenti regionali e statali vigenti in materia.

#### **Art.19**

Il presente Regolamento sarà pubblicato all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento, sono disapplicate tutte le norme regolamentari in contrasto con lo stesso.