



COMUNE DI MOZZO

(Provincia di Bergamo)

Reg. n.2/12

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Art. 1- COSTITUZIONE

La Commissione Mensa è costituita nell'ambito del servizio di refezione scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Mozzo.

Art. 2 – RUOLO E FINALITA'

La Commissione Mensa esercita , nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale.

- un **ruolo di collegamento** tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- un **ruolo di monitoraggio e verifica** della qualità del servizio di refezione scolastica, con riferimento alle condizioni ambientali ed igieniche ed all'accettabilità dei pasti, attraverso la valutazione sistematica supportata da adeguati strumenti di rilevazione;
- un **ruolo consultivo** per quanto riguarda le variazioni di menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio;
- un **ruolo propositivo** rispetto all'attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare.

La Commissione Mensa non ha poteri gestionali in quanto gli stessi competono all'Amministrazione Comunale né poteri di controllo igienico- sanitario in quanto gli stessi competono all'Azienda Sanitaria Locale.

Art. 3 – COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA

La Commissione Mensa è composta da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, genitori di utenti del servizio di refezione scolastica e docenti delegati dai rispettivi organi collegiali, per un totale di n. 7 membri, così suddivisi:

- Assessore Pubblica Istruzione (o suo delegato);
- Dirigente dell'Istituto Comprensivo (o suo delegato);
- n. 2 rappresentante dei docenti designato dall'organo collegiale
- n. 3 rappresentante dei genitori (il rappresentante sarà coadiuvato nelle attività di assaggio e controllo da uno o più supplenti nominati dai genitori, con un massimo di 2).

La commissione nella prima seduta nomina, tra i propri membri, il Presidente.

A seconda dell'argomento trattato e comunque ogni qualvolta si ritenga opportuno, potranno essere invitati a partecipare ai lavori della Commissione Mensa:

- il rappresentante della Ditta appaltatrice;
- le rappresentanze dell'A.S.L.
- esperti e tecnici del settore.

I componenti della Commissione Mensa durano in carica tre anni.

Se nel corso del triennio si dovesse procedere alla sostituzione di uno o più componenti per decadenza o dimissioni il sostituto durerà in carica per il periodo rimanente a compimento del triennio.

Art. 4 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa è convocata dal Presidente con nota scritta (e-mail) ai partecipanti con un preavviso di almeno cinque giorni.

Il Presidente ha facoltà di convocare la commissione con semplice telefonata a ciascuno dei componenti solo in casi di urgenza debitamente motivati e comprovati dai membri stessi.

In seno alla Commissione i membri potranno nominare un Referente responsabile per coordinare l'attività con la Scuola e l'Amministrazione Comunale.

La Commissione Mensa decide, autonomamente ed al proprio interno, il calendario delle attività, le modalità dei sopralluoghi ed ogni altra iniziativa associata al ruolo ed ai compiti della stessa.

Le deliberazioni, i pareri e gli indirizzi sono assunti con la maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

La Commissione redige un breve verbale delle sedute.

I membri della commissione decadranno in caso di tre assenze consecutive ingiustificate o per gravi e ripetute violazioni di norme anche di carattere regolamentare.

Art. 5 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CON L' A.S.L.

L'Amministrazione Comunale assicura attraverso l'ufficio competente il supporto organizzativo necessario per il regolare funzionamento della Commissione Mensa, in particolare:

- individua un referente dell'ufficio pubblica istruzione;
- mette a disposizione idonei locali per le riunioni;
- assicura la disponibilità della documentazione relativa all'appalto e al capitolato del servizio mensa;

La Commissione Mensa nella persona del Presidente potrà decidere di convocare un rappresentante dell'A.S.L. e della ditta appaltatrice che fornisce il servizio di refezione scolastica mediante avviso scritto quando si renda necessario per gli argomenti trattati.

Art. 6 – COMPORTAMENTO E OBBLIGHI DEI COMPONENTI

A componenti selezionati della Commissione Mensa è consentito accedere al Centro Cottura in numero non superiore a due.

I Componenti la Commissione Mensa dovranno:

- concordare il sopralluogo con il Presidente della Commissione Mensa, entro le ore 11.00 del giorno stesso;
- evitare a qualunque titolo che rilievi verbali vengano sollevati al personale preposto;
- astenersi da manipolazione e/o contatto con gli alimenti;
- evitare di utilizzare i servizi igienici degli utenti e del personale;
- astenersi dalla visita in caso di malattie infettive o virali;
- assaggiare i cibi ed alimenti con l'attrezzatura messa a disposizione dal personale addetto, in aree dedicate;
- evitare qualsiasi interferenza con le attività e il servizio.

Nella visita ai refettori i componenti la Commissione Mensa dovranno:

- evitare a qualunque titolo che rilievi verbali vengano sollevati al personale preposto;
- assaggiare i cibi ed alimenti con l'attrezzatura messa a disposizione;
- evitare di utilizzare i servizi igienici degli utenti o del personale;
- astenersi dalla visita in caso di malattie infettive o virali.

Di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione da trasmettere all'Ufficio comunale Pubblica Istruzione.

Art. 7 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni vigenti in materia con particolare riferimento a quanto indicato dalle Linee Guida per la ristorazione scolastica emanate dalla Regione Lombardia con atto n. 14833 del 1 Agosto 2002.

Il presente regolamento comunale è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.87 in data 13.9.12 e pubblicata all'albo comunale il 18.9.12 per quindici giorni consecutivi.

La relativa delibera è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 c.3 del D.Lgs n.267/00.

Addì 1.10.12



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Bonicelli Della Vite/d. Alvise)