



COMUNE DI MOZZO

(Provincia di Bergamo)

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA – settore servizi scolastici

GUIDA UTILIZZO “PORTALE ISCRIZIONI OnLINE”

PER L'ISCRIZIONE/RINNOVO ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI
REFEZIONE SCOLASTICA/SP.COMPITI/SP.GIOCO - a.s. 2025/2026

“PORTALE ISCRIZIONI OnLine” multilingua

Allo stesso modo del Portale Genitori, anche sul “Portale Iscrizioni Online” l'utente può effettuare il cambio di lingua tramite il menù a tendina nella barra in alto, scegliendo la lingua che preferisce dall'elenco delle lingue proposte.

Il portale verrà tradotto istantaneamente nella lingua scelta dall'utente, in modo da offrire a **tutti** un'esperienza digitale sempre più agevole e procedere con l'iscrizione online nella lingua desiderata

Prima di procedere con la lettura della presente “Guida” prendere visione delle seguenti informative relative ai Servizi Scolastici Comunali a.s. 2025/2026 pubblicate nella sezione “**NEWS**” del **PORTALE GENITORI** e della app **ComunicAPP** (accessibile dalla maschera di Login del/della Portale/App, senza effettuare l'accesso, ma semplicemente cliccando il bottone “**NEWS**”).

LOGIN

accessibile da PC/TABLET/SMARTPHONE

SI CONSIGLIA L'UTILIZZO DEI SEGUENTI BROWSER: GOOGLE CHROME – MOZILLA FIREFOX.

PREVIA DISATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI BLOCCO POP-UP

Accedere al PORTALE GENITORI dedicato al Comune di Mozzo:

<https://www4.eticasoluzioni.com/mozzoportalegen>

Nuova Iscrizione

- possono iscriversi solo con SPID premendo il tasto “**Iscriviti con SPID**” alla Login del PORTALE GENITORI; successivamente inserire il codice fiscale del/della figlio/a che si vuole iscrivere e cliccare sul tasto “**Sono un nuovo iscritto**”.
- al termine dell'iscrizione il sistema non fornirà più la password ma rilascerà solamente il codice utente (utile per un'identificazione ma NON per l'accesso ai sistemi).

Per ri-accedere all'iscrizione:

premere il tasto “**Iscriviti con SPID**” alla Login del PORTALE GENITORI, re-inserire il codice fiscale del/della NUOVO/A figlio/a iscritto/a e cliccare sul tasto “**Sono un nuovo iscritto**”.

Il genitore/tutore/affidatario verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli precedentemente compilati e potrà procedere a verificare/modificare i dati inseriti per poi successivamente salvare l'iscrizione.

Rinnovo Iscrizione (modulo attivo solo durante l'apertura della “**CAMPAGNA ISCRIZIONI OnLine**”)

Informiamo che, **in caso di morosità**, la domanda di rinnovo iscrizione verrà accolta esclusivamente previo saldo del debito residuo pregresso relativo al pagamento dei servizi scolastici comunali frequentati negli anni scolastici precedenti.

In particolare la procedura di RINNOVO ISCRIZIONE potrà essere completata esclusivamente previo saldo del debito residuo sul servizio di REFEZIONE SCOLASTICA.

- nel caso di utente già precedentemente presente in anagrafica, sarà sufficiente cliccare sul bottone “**ENTRA CON SPID**” e accedere al PORTALE GENITORI con le proprie credenziali SPID e seguire il percorso **Anagrafica>RINNOVA ISCRIZIONI**.

Se si hanno più figli precedentemente iscritti sul Portale della Scolastica -> selezionare, dall'elenco a video, il/la figlio/a per il/la quale si vuole rinnovare l'iscrizione.

Il genitore/tutore/affidatario verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti sul Portale della Scolastica. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già censiti per poter salvare l'iscrizione.

Alla chiusura della "CAMPAGNA ISCRIZIONI OnLine" oppure, durante l'anno scolastico, dopo che il Comune e la ditta SerCar Spa avranno preso in carico/confermato la 'richiesta di iscrizione', **non sarà più possibile** modificare, tramite il Portale, i dati inseriti in sede di iscrizione OnLine; pertanto, se necessario, il genitore/tutore/affidatario dovrà contattare:

- la ditta SerCar Spa per la REFEZIONE SCOLASTICA - scrivendo a rettemozzo@sercar.it;
- l'Ufficio Servizi alla Persona-settore servizi scolastici del Comune per SPAZIO COMPITI e SPAZIO GIOCO - scrivendo a serviziscolastici@comune.mozzo.bg.it (unitamente a documento di identità del richiedente in corso di validità).

E' possibile effettuare l'**iscrizione online** agevolmente tramite il proprio smartphone sia per le nuove iscrizioni sia per i rinnovi in maniera comoda e veloce anche tramite l'utilizzo dell'APP **ComunicApp**

Nuove Iscrizioni

Dopo aver selezionato il comune di riferimento, nella **pagina di Login** sarà presente anche il tasto per poter effettuare una nuova iscrizione.

Rinnovi d'iscrizione (modulo attivo solo durante l'apertura della "CAMPAGNA ISCRIZIONI OnLine")

Per poter effettuare il rinnovo d'iscrizione, invece, è necessario accedere all'APP ComunicApp con le proprie credenziali SPID e, successivamente, selezionare dal menù laterale la nuova voce **Iscrizioni > Rinnova Iscrizioni**.

COMPILAZIONE DOMANDA

(i campi contrassegnati con * sono obbligatori; è necessario inserire dati reali)

Dati del Genitore/Tutore

- inserire i dati anagrafici del genitore/tutore/affidatario.

Controllo sulla correttezza dell'indirizzo e-mail del Genitore/Tutore inserito in fase di iscrizione.

- verrà inviata un'e-mail all'utente durante l'iscrizione contenente un codice numerico, che dovrà essere inserito nella pagina di iscrizione. Solo in seguito l'iscrizione sarà conclusa correttamente.

Se iscritti al servizio "Refezione Scolastica" sul numero di cellulare indicato verrà attivato il servizio gratuito "SMS_ALERT".

ATTENZIONE: Per i residenti di Mozzo: al fine del corretto calcolo dello sconto **10%** "per ogni figlio oltre il primo iscritto al medesimo servizio", i dati anagrafici inseriti in questo modulo dovranno essere **gli stessi** per ogni figlio iscritto.

NOTA:

➔ **Servizi Scolastici Comunali Scuola Primaria: Mensa Scolastica, Spazio Compiti, Spazio Gioco:** Solo per i residenti nel Comune di Mozzo verrà applicato uno sconto del **10%** per ogni figlio oltre il primo iscritto al medesimo servizio

➔ **Servizi Scolastici Comunali Scuola Secondaria di 1° grado: Mensa Scolastica:**

- nel caso di fratelli/sorelle residenti iscritti al servizio mensa della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado, lo sconto del **10%** si applica **solo agli iscritti alla mensa della Primaria**
- come da delibera di G.C. n. 50 del 08/05/2025 -> trattandosi di un servizio sperimentale non connesso al diritto allo studio, oltre al costo fisso a pasto di € 6,20 (quindi senza riduzioni/agevolazioni), saranno integralmente a carico della famiglia anche i costi sostenuti per l'assistenza e la vigilanza in mensa per una quota fissa di:
 - >> 12,00 €/mese nel caso di iscrizione per 1 giorno a settimana;
 - >> 24,00 €/mese nel caso di iscrizione per 2 giorno a settimana;
 - >> 36,00 €/mese nel caso di iscrizione per 3 giorno a settimana;
 - >> 48,00 €/mese nel caso di iscrizione per 4 giorno a settimana;
 - >> 60,00 €/mese nel caso di iscrizione per 5 giorno a settimana;

N.B.

I costi relativi alla vigilanza in mensa **saranno calcolati** non sulla base dei pasti effettivamente consumati ma **sulla base dei giorni risultanti dall'iscrizione**; in caso di richiesta di variazione della frequenza di giorni settimanali, al solo fine del calcolo della quota fissa dovuta, la variazione della stessa, in aumento o diminuzione, avrà decorrenza dal mese successivo a quello nel quale è stata presentata la richiesta.

Dati dell'alunno/a

- inserire i dati anagrafici del/della figlio/a che si sta iscrivendo ai Servizi Scolastici Comunali.

Iscriviti ai Servizi

- selezionare i singoli giorni di fruizione dei servizi "Refezione Scolastica", "Spazio Compiti", "Spazio Gioco".

NOTA su DATE INIZIO/FINE SERVIZI :

L'inizio/fine dei Servizi Scolastici Comunali **verrà comunicato** successivamente mediante avviso pubblicato sul sito del Comune e nella sezione "NEWS" del PORTALE GENITORI/della app ComunicAPP; le date inizio/fine servizi verranno aggiornate in maniera massiva.

Pertanto nel campo "Data Inizio Servizio" lasciare indicata la data proposta in automatico dal sistema.

Non verrà comunque presa in considerazione nessuna data inserita dal genitore/tutore/affidatario.

Qualsiasi richiesta inerente la decorrenza/fine dei servizi scolastici comunali **dovrà essere indicata nel "Modulo NOTE PER IL GESTORE"**.

ATTENZIONE:

Scuola Primaria	REF.SCOLASTICA	Attiva da lunedì a venerdì
	SPAZIO COMPITI	Attivo da lunedì a venerdì
	SPAZIO GIOCO	- Attivo nelle giornate di martedì-giovedì-venerdì per gli alunni di 1°-2°-3° elem a 27 ore settimanali - Attivo solo il martedì per gli alunni di 1° e 2°elem a 29 ore settimanali e per gli alunni di 4° elem a 30 ore settimanali - Attivo nelle giornate di martedì-venerdì per gli alunni di 4° e 5° elem a 29 ore settimanali
Scuola Sec.1°grado	REF.SCOLASTICA	Attiva da lunedì a venerdì -> solo nei giorni in cui sarà raggiunto il n° minimo di 10 iscritti

NOTA :

- è possibile chiedere l'uscita anticipata dai servizi Spazio Compiti e Spazio Gioco per tutta la durata dell'anno scolastico; la richiesta **dovrà essere comunicata per scritto sul diario scolastico dell'alunno/a** e mostrata agli educatori preposti al servizio contestualmente con l'inizio dei servizi scolastici comunali.

Alunni di 1°-2°-3° elem a 27 ore settimanali	Alunni di 1° e 2°elem a 29 ore sett. Alunni di 4° elem a 30 ore sett.	Alunni di 4°-5°elem a 29 ore settimanali (27+2 motoria)
alle ore 15.40 (martedì/giovedì/venerdì Spazio Compiti) alle ore 16.30 o alle ore 17.00 (lunedì/mercoledì Spazio Compiti) alle ore 17.00 (martedì/giovedì/venerdì Spazio Gioco)	alle ore 15.40 (martedì Spazio Compiti) alle ore 16.30 o alle ore 17.00 (lunedì/mercoledì/giovedì/ venerdì Spazio Compiti) alle ore 17.00 (martedì Spazio Gioco)	alle ore 15.40 (martedì/venerdì Spazio Compiti) alle ore 16.30 o alle ore 17.00 (lunedì/mercoledì/giovedì Spazio Compiti) alle ore 17.00 (martedì/venerdì Spazio Gioco)

DATI DIETA (modulo attivo solo durante l'apertura della "CAMPAGNA ISCRIZIONI OnLine")

- nel caso di iscrizione/rinnovo iscrizione al servizio "Refezione Scolastica", qualora l'alunno/a necessiti di dieta personalizzata per intolleranze e/o allergie alimentari o motivi etico/religiosi, **leggere "l'informativa MODALITA' DI RICHIESTA DIETE PERSONALIZZATE"** pubblicata nella sezione "NEWS" del PORTALE GENITORI/della app ComunicAPP.

ATTENZIONE:

- **se la dieta che si intende richiedere per il/la proprio/a figlio/a NON è già presente in questo modulo, prendere visione del "Modulo NOTE PER IL GESTORE";**
- **e' obbligatorio allegare la documentazione anche per le diete sanitarie già' presenti negli anni precedenti;**
- **IN ASSENZA DI RICHIESTA DA PARTE DEL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO, COMPLETA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE, NON POTRA' ESSERE PREDISPOSTO MENU' PERSONALIZZATO**

AUTODICHIARAZIONE ISEE

- sono specificate le modalità di dichiarazione/presentazione **ISEE per i soli residenti nel Comune di Mozzo** per poter usufruire delle tariffe agevolate **per l'accesso ai servizi scolastici comunali della Scuola Primaria**.

NOTA su VALORE ISEE/DATA SCADENZA ISEE :

Se all'interno del modulo ISEE **non viene inserito alcun valore** il sistema attribuirà di default l'importo indicante l'ISEE massimo (ovvero 99999) e la data di default di scadenza ISEE che non ha alcun valore a livello gestionale (01/01/1900), questi sono dati generici che non possono essere modificati se non manualmente.

Per annullare un valore ISEE e/o una data scadenza ISEE precedentemente inserita non sarà sufficiente togliere il flag alla voce *"La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default"* in quanto, **in questo caso il sistema NON attribuirà nessun valore di default; per annullare l'ISEE precedentemente inserito bisognerà inserire il valore 99999 nel campo ISEE.**

MODALITA' DI PAGAMENTO (modulo relativo al pagamento del servizio di REFEZIONE SCOLASTICA)

- Il pagamento del servizio di REFEZIONE SCOLASTICA è di tipo prepagato per cui, prima di poter usufruire del servizio, è necessario provvedere ad effettuare una ricarica che copra almeno il primo mese di fruizione in una delle seguenti modalità:

- **PAGOPA** - Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori andando nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare; l'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. Ricarica da 50 euro) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata**. Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su Ricarica: sarà necessario indicare se procedere al Pagamento on-line tramite carte di credito o bonifico direttamente con la propria banca o tramite "Paypal" o "Satispay" o generare un *Avviso di Pagamento*, da poter pagare successivamente attraverso tabaccai o Lottomatica o Sisal;
- **ADDEBITO IN CONTO CORRENTE (SDD)** - Per effettuare i pagamenti sarà possibile quindi utilizzare la modalità SDD (ex RID).
Ogni mese verrà addebitato automaticamente l'importo pari al consumo effettuato nel mese precedente CON L'AGGIUNTA DI 1 EURO DI COMMISSIONE BANCARIA.
Inoltre, accedendo al Portale Genitori a voi dedicato, nella sezione Pagamenti, è possibile verificare il dettaglio del pagamento effettuato.
Coloro che hanno già attivo l'SDD troveranno i campi già compilati e potranno confermare o modificare l'iban inserito.
PER ATTIVARE L'SDD EX NOVO E' NECESSARIO COMPILARE I DATI RICHIESTI NELL'APPOSITA SEZIONE.

Qualora durante l'anno si abbia la necessità di variare i dati inseriti relativi all'SDD basterà mandare una comunicazione via mail a rettemozzo@sercar.it

Scuola e Classe

- In caso di Nuova Iscrizione selezionare la SCUOLA che l'alunno/a **frequenterà nell'anno scolastico di iscrizione**;
- In caso di Rinnovo Iscrizione, il genitore/tutore/affidatario che dovrà rinnovare l'iscrizione, avrà la sola possibilità di indicare, se necessario, la scuola che il proprio figlio frequenta/frequenterà nell'anno scolastico di iscrizione senza la necessità di indicare la classe di frequenza.
-

Durante la "CAMPAGNA ISCRIZIONI OnLine"

Sarà poi onere dell'Ente gestire, lo spostamento nella classe con sezione adeguata tramite il Portale della Scolastica, a "CAMPAGNA ISCRIZIONI ON LINE" chiusa.

Situazione Pagamenti

- vengono visualizzati i saldi attuali per ogni servizio a cui è iscritto/a il/la proprio/a figlio/a. Nel caso l'alunno fosse un nuovo iscritto, non comparirà alcun saldo.

Modulo Dichiarazioni

- vengono riportati una serie di testi dichiarativi sui quali il genitore/tutore/affidatario **deve** porre un check per presa visione. I check sono già predisposti e obbligatori per finalizzare l'iscrizione; **invitiamo** i genitori/tutori/affidatari a **leggere attentamente il contenuto degli stessi**.

Modulo Testo

- riporta l'attenzione del genitore/tutore/affidatario alla lettura della presente "Guida" nonché di tutte le informative pubblicate nella sezione "NEWS" del PORTALE GENITORI/della app ComunicAPP **prima** di procedere con l'iscrizione OnLine;
- riporta specifiche sulle modalità di attuazione/attivazione dei servizi scolastici comunali per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Mozzo;
- riporta altre indicazioni utili, ad esempio sulle modalità:
 - di ricezione/presentazione, durante l'apertura della "Campagna Iscrizioni OnLine", dei **"moduli A/B – delega/liberatoria"** relativi alle autorizzazioni per l'uscita dell'alunno/a al termine dei servizi scolastici comunali (MENSA/SPAZIO COMPITI/SPAZIO GIOCO - Scuola Primaria/Sec.1°grado);
 - di richiesta/modifica/annullamento dieta personalizzata;

Modulo Note per il Gestore

•

Durante la “CAMPAGNA ISCRIZIONI OnLine” - (Modulo ‘DATI DIETA’ attivo) questo Modulo NOTE PER IL GESTORE riporta le seguenti specifiche:

->> DIETE PERSONALIZZATE: specificare la dieta che si intende richiedere per il/la proprio/a figlio/a se NON già presente tra quelle proposte nel “Modulo DATI DIETA”:

E’ possibile indicare una **dieta diversa da quelle proposte nel “Modulo DATI DIETA”**:

- per una dieta sanitaria cliccare su *ALTRA DIETA SANITARIA* e allegare il certificato medico.
- per una dieta etico/religiosa cliccare su *ALTRA DIETA ETICO/RELIGIOSA* e inserire nel “Modulo NOTE PER IL GESTORE” la dieta richiesta specificando gli alimenti da sostituire (solo maiale, solo bovino, tutta la carne, etc.).
 - Il Gestore del servizio di Refezione Scolastica provvederà alla sostituzione degli alimenti indicati secondo quanto riportato nelle Linee Guida per la Ristorazione Scolastica di ATS Bergamo.

- indicare eventuali richieste inerenti la decorrenza dei servizi scolastici comunali;
- indicare qualsiasi altra richiesta/informazione il genitore/tutore/affidatario intenda sottoporre all’attenzione della ditta SerCar Spa per il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA e/o dell’Ufficio Servizi alla Persona – settore servizi scolastici del Comune di Mozzo per i servizi SPAZIO COMPITI e SPAZIO GIOCO.

•

Nelle fasi di riapertura “Portale Iscrizioni On Line”, il Modulo NOTE PER IL GESTORE riporta le seguenti specifiche:

ATTENZIONE!

Le richieste di iscrizione ai servizi scolastici comunali potranno essere accolte compatibilmente con l’organizzazione dei servizi, previa verifica sulla disponibilità dei posti.

Prima di poter accedere al/ai servizio/i, la famiglia dovrà attendere risposta circa l’accoglimento/diniego della richiesta inoltrata OnLine e la decorrenza della stessa.

La decorrenza della richiesta sarà comunque dal 1° giorno del mese successivo all’invio OnLine della stessa e NON prima.

Modulo Privacy

- il genitore/tutore/affidatario **deve porre un check** per presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); **invitiamo** i genitori/tutori/affidatari a leggere l’informativa completa disponibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.mozzo.bg.it/informativa-privacy> oppure cliccando sul tasto “[Leggi Dettaglio Condizioni](#)”.

Salvataggio in bozza dell’iscrizione

solo per le nuove iscrizioni:

Tramite il tasto “**Salva Bozza**”, Il genitore/tutore/affidatario, durante la compilazione della domanda online, avrà la possibilità di salvare in bozza l’iscrizione, per poter salvare i dati; per poi accedere di nuovo in un secondo momento e finalizzare l’invio dell’iscrizione.

Pagina di controllo dei dati inseriti

Possibilità di **verificare i dati inseriti prima di inviare l’iscrizione:**

Al fine di una **maggior verifica dei dati inseriti**, è stato introdotto uno step durante la compilazione dell’iscrizione. Il genitore/tutore/affidatario, quindi, una volta compilati tutti i campi previsti, dovrà premere il tasto “**Vai al riepilogo**”.

Privacy

☒ Informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Invitiamo i genitori/tutori/affidatari a leggere l'informativa completa disponibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.mozzo.bg.it/informativa-privacy> oppure cliccando sul tasto "Leggi Dettaglio Condizioni".

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Vai al riepilogo](#)

Avrà la possibilità di modificare eventuali dati sbagliati, tramite il tasto **“Modifica”**. Se i dati inseriti risultano corretti, dovrà poi premere il tasto **“Salva e prosegui”**.

Privacy

☒ Informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Invitiamo i genitori/tutori/affidatari a leggere l'informativa completa disponibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.mozzo.bg.it/informativa-privacy> oppure cliccando sul tasto "Leggi Dettaglio Condizioni".

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Cookie Policy](#) [Privacy Policy Etica](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Modifica](#) [Salva e prosegui](#)

Per inviare l'iscrizione, dovrà poi premere il tasto **“Conferma”**.

✓ Proseguisci Iscrizione

Sei sicuro di voler procedere con l'iscrizione?

[Chiudi](#) [Conferma](#)

REPORTISTICA

Il genitore/tutore/affidatario, una volta confermata la domanda di iscrizione online, verrà riportato nella pagina **Reportistica**, dove dovrà scaricare:

1. la **“Domanda Iscrizione”**: questo documento riporta tutti i dati inseriti in sede di Iscrizione OnLine;
2. la **“Lettera Credenziali”**: questo documento riporta i link ed altri dati personali per effettuare l'accesso al sistema, i pagamenti del Servizio di “Refezione Scolastica”, etc..

Nella lettera sono riportati anche i dati per il funzionamento della “TECNOLOGIA SET” per la disdetta dei pasti o per la richiesta pasti in bianco; **è importante conservare questi dati perché sono il riferimento per tutto il percorso scolastico obbligatorio di Vostro/a figlio/a.**

Durante la “CAMPAGNA ISCRIZIONI OnLine”

In caso di “Nuova Iscrizione” le credenziali dell'utente saranno attive solo successivamente alla chiusura del corrente anno scolastico e solo dopo che il Comune di Mozzo avrà terminato tutte le procedure inerenti la chiusura dello stesso.

Nelle fasi di riapertura "Portale Iscrizioni On Line"

In caso di "Nuova Iscrizione" le credenziali dell'utente saranno attive solo successivamente alla ricezione della email di risposta circa l'accoglimento della richiesta inoltrata OnLine.

Se impossibilitati a stampare, scaricare e salvare i documenti per stamparli in un secondo momento; Si raccomanda di scaricare e conservare tutti i documenti informativi.

E-MAIL

Una volta effettuata la domanda di iscrizione online, il genitore/tutore/affidatario riceverà una mail di conferma corretta compilazione del form di iscrizione all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo "Genitore/Tutore/Affidatario".

SE NON SI RICEVE NESSUNA E-MAIL DI "conferma corretta compilazione del form di iscrizione":

- **VERIFICARE CHE NON SIA FINITA NELLA SPAM;**
- **IN ASSENZA DI E-MAIL NELLA SPAM E' NECESSARIO RIPETERE LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE IN QUANTO LA PRECEDENTE NON E' ANDATA A BUON FINE.**

NOTA:

- All'atto del ricevimento della e-mail di "*conferma corretta compilazione del form di iscrizione*", l'iscrizione si intende correttamente inoltrata e non è pertanto necessario presentare alcuna domanda di iscrizione in formato cartaceo;
- Viene inoltre considerata come espressa accettazione delle norme di organizzazione dei servizi nonché delle relative tariffe visionabili sulle informative pubblicate nella sezione "NEWS" del PORTALE GENITORI/della app ComunicAPP.

Durante la "CAMPAGNA ISCRIZIONI OnLine"

Successivamente alla chiusura del corrente anno scolastico e al termine di tutte le procedure inerenti la chiusura dello stesso, l'Ufficio Servizi alla Persona – settore servizi scolastici procederà alla verifica/conferma definitiva delle iscrizioni ricevute OnLine.

I genitori/tutori/affidatari verranno contattati solo qualora l'ufficio necessitasse di chiarimenti in merito alla domanda di *iscrizione/rinnovo iscrizione* inoltrata.

Nelle fasi di riapertura "Portale Iscrizioni On Line"

Le richieste di iscrizione ai servizi scolastici comunali potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione dei servizi, previa verifica sulla disponibilità dei posti.

Prima di poter accedere al/ai servizio/i, la famiglia dovrà attendere risposta circa l'accoglimento/diniego della richiesta inoltrata OnLine e la decorrenza della stessa.

La decorrenza della richiesta sarà comunque dal 1° giorno del mese successivo all'invio OnLine della stessa e NON prima.

STATO DELL'ISCRIZIONE On-line

Il genitore/tutore/affidatario avrà a disposizione una nuova sezione per **verificare lo stato della propria iscrizione online** dopo averla inviata.

Per farlo, dovrà accedere di nuovo all'iscrizione e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Comune di Prova - ISCRIZIONI.NET	Seleziona lingua ▼
Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 2023/24	
✓ Stato Iscrizione	
Stato Iscrizione: ● Confermata	
Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12	
Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53	
Data inserimento iscrizione:	
Dati del genitore/tutore	

Durante la “CAMPAGNA ISCRIZIONI OnLine”

A tale proposito si evidenzia che la ditta SerCar Spa (per il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA) e l'ufficio servizi scolastici del Comune di Mozzo (per i servizi SPAZIO COMPITI e SPAZIO GIOCO) provvederanno a verificare e confermare le iscrizioni solo dopo la chiusura della “CAMPAGNA ISCRIZIONI OnLine”.

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA D'USO DEL PORTALE ISCRIZIONI E PORTALE GENITORI

Al termine dell'iscrizione online, Il genitore/tutore/affidatario potrà esprimere la propria valutazione relativamente all'esperienza d'uso del Portale Iscrizioni, in modo facoltativo. Il questionario sarà anche disponibile sul Portale Genitori nella sezione in basso dell'Homepage.