



# COMUNE DI MOZZO

Provincia di Bergamo

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI GESTITE DIRETTAMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - A.S. 2025/2026 e 2026/2027**

Mozzo, 29 aprile 2024

Premesso che:

- l'art. 60 del DPR n. 616/77 assegna ai Comuni compiti di promozione sportiva;
- ai sensi degli artt. 3 e 13 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, il Comune è l'Ente a finalità generali che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti;
- tra le finalità che il Comune di Mozzo si è dato nell'esercizio della sua autonomia vi è la promozione dell'attività sportiva sia attraverso l'attenzione e la cura dell'impiantistica sportiva sia, in concorso con le associazioni e società sportive, promuovendo la pratica sportiva e valorizzando le iniziative formative e le occasioni di incontro, aggregazione e socializzazione;

Il Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Mozzo:

- vista la delibera Consiglio Comunale n. 56 del 12.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- vista la delibera di Giunta n. 118 del 07.11.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la manovra tariffaria 2025;
- visto il "Disciplinare concessione uso palestre comunali" approvato con delibera di Giunta n.138/19
- visto il "Regolamento utilizzo palestre comunali" approvato con delibera di Giunta n.138/19
- vista la delibera di approvazione dello schema di avviso pubblico per l'assegnazione delle palestre comunali 42/2025 del 29/04/2025;

---

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

tel. 035 455 6670 | sport@comune.mozzo.bg.it

Responsabile Manenti Antonello  
tel. 331 146 9543 | antonello.manenti@comune.mozzo.bg.it

### COMUNE DI MOZZO

piazza Costituzione 5 (BG) 24030 | P.IVA C.F. 00707040168  
www.comune.mozzo.bg.it | tel. 035 455 66 00

comune@pec.comune.mozzo.bg.it  
protocollo@comune.mozzo.bg.it



## COMUNICA

che dal giorno 05/05/2025 e fino alle ore 24:00 del giorno 30/06/2025 è possibile presentare la propria richiesta per l'assegnazione delle palestre scolastiche comunali gestite direttamente dall'amministrazione comunale in orario extrascolastico per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027.

Le palestre scolastiche per le quali è possibile presentare la richiesta di utilizzo e relativi periodi, giorni e orari, sono indicate nei paragrafi "Rilascio e durata dell'autorizzazione - revoca", "Disputa di gare o partite", "Tariffe di utilizzo degli impianti sportivi comunali". Di seguito una tabella riassuntiva di giorni ed orari ammessi alla prenotazione oggetto del presente avviso. Gli orari potrebbero subire variazioni in base al calendario scolastico 2025/2026 e 2026/2027 che saranno approvati dal Consiglio di Istituto del plesso di Mozzo di anno in anno.

Denominazione palestra	Giorni e orari prenotabili					
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Palestra via Orobie*	14.30 - 23.00	14.30 - 23.00	14.30 - 23.00	14.30 - 23.00	14.30 - 23.00	14.30 - 23.00
Palestra via Verdi*	14.30 - 23.00	16.30 - 23.00	14.30 - 23.00	14.30 - 23.00	16.30 - 23.00	14.30 - 23.00
Palestrina piano terra via Orobie	12.30 - 23.00	11.00 - 23.00	12.30 - 19.30	09.00 - 23.00	09.00 - 23.00	09.00 - 23.00
Palestrina piano rialzato via Orobie	09.00 - 23.00	09.00 - 23.00	09.00 - 23.00	09.00 - 23.00	09.00 - 23.00	09.00 - 23.00

Fino alla prima settimana di settembre di ogni anno le Palestra di via Orobie e Palestra di via Verdi saranno disponibili solo nei seguenti orari: 17.00 - 23.00 salvo diversa indicazione per consentire la conclusione dei CRE estivi;

### Finalità

Il presente avviso è teso a promuovere l'utilizzo degli spazi sportivi nelle palestre scolastiche del Comune di Mozzo, in orario extrascolastico, con lo scopo di:

- favorire le attività di avviamento allo sport di base per bambini e bambine fino ai 16 anni, attività motoria a favore delle persone con disabilità, degli anziani, e attività ricreativa e sociale per la cittadinanza tenuto conto dell'ambito territoriale;
- favorire un equilibrio nella distribuzione degli spazi e degli orari tra le varie attività dilettantistiche, agonistiche e di allenamento, garantendo l'opportunità di fruizione sia alle storiche Società utilizzatrici che alle Società minori e di nuova costituzione, in considerazione anche della



- destinazione d'uso e della compatibilità della struttura con l'attività richiesta, della territorialità dell'associazione richiedente nonché delle attività promosse dalle Federazioni di appartenenza;
- verificare che il complesso delle domande d'uso presentate da ciascuna associazione sia proporzionale al numero degli atleti/associati, valutando quindi complessivamente la presenza in tutti gli spazi sportivi sia degli impianti comunali che delle palestre scolastiche;
  - favorire la più ampia fruizione degli spazi sportivi per un maggior contenimento dei costi gestionali.

### **Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse**

Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, associazioni sportive statutariamente costituite senza scopo di lucro formalmente da almeno 24 mesi dalla data di inoltro della domanda, con precedenza per gli aventi sede legale nel territorio del Comune di Mozzo, alle società che già hanno utilizzato gli spazi oggetto del presente avviso nell'anno scolastico 2023/2024 e secondo le priorità contenute nel "Disciplinare concessione uso palestre comunali" allegato al presente avviso (**allegato 1**).

### **Requisiti dei soggetti richiedenti**

I soggetti richiedenti dovranno dichiarare:

- di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Mozzo;

### **Utilizzo degli spazi**

Gli spazi sportivi sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il soggetto autorizzato è tenuto a:

- utilizzare lo spazio oggetto di autorizzazione con le modalità e secondo le finalità contemplate nell'autorizzazione e nel "Disciplinare d'uso degli impianti sportivi comunali" (**allegato 1**).
- segnalare tempestivamente al Comune di Mozzo ogni eventuale esigenza di interventi di manutenzione, nonché l'eventuale presenza di rischi nello spazio sportivo assegnato.
- segnalare tempestivamente al Comune di Mozzo ogni eventuale disservizio o violazione del Regolamento utilizzo palestre comunali (**allegato 2**).
- segnalare tempestivamente al Comune di Mozzo ogni eventuale violazione in relazione agli obblighi di cui al presente avviso.

### **Modalità e tempi di presentazione della domanda di partecipazione**

I soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti, e nel rispetto dei principi elencati, possono presentare domanda di assegnazione delle palestre scolastiche dal giorno 05/05/2025 e fino alle ore 24:00 del giorno 30/06/2025 attraverso una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo [comune@pec.comune.mozzo.bg.it](mailto:comune@pec.comune.mozzo.bg.it)



- via e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.mozzo.bg.it](mailto:protocollo@comune.mozzo.bg.it)
- consegna di persona dei moduli cartacei presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mozzo, piazza Costituzione 5, (primo piano) nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 13.45, giovedì dalle 10.0 alle -12.00 e dalle 14.30 alle 18.30. Martedì e sabato chiuso.
- consegna di persona dei moduli cartacei presso lo Sportello Sociale del Comune di Mozzo, ingresso da via Piatti, da martedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30;

La modulistica, da completare in tutte le sue parti, prevede l'indicazione di dati anagrafici e societari, l'indicazione degli impianti richiesti e le modalità di utilizzo, le dichiarazioni di presa d'atto ed accettazione del disciplinare d'uso, delle **norme previste dal presente avviso** e della deliberazione di approvazione delle tariffe d'uso e le dichiarazioni di assunzione di responsabilità.

Le domande pervenute oltre i termini saranno escluse dalla programmazione. Dette domande potranno essere valutate solo successivamente alla compilazione complessiva dei calendari di utilizzo, ed accolte in quanto compatibili.

La domanda deve essere presentata in marca da bollo da € 16,00, se dovuta (**allegato 5 - Autocertificazione assolvimento imposta bollo**), e firmata digitalmente o tramite firma autografa dal Presidente o Legale Rappresentante della Società sportiva richiedente o rappresentante del gruppo spontaneo del quale va allegato un documento di identità in corso di validità.

Non è dovuta l'imposta di bollo nei seguenti casi:

- Onlus iscritte all'apposita Anagrafe presso l'Agenzia delle Entrate;
- Associazioni di volontariato iscritte al Registro regionale del Volontariato (L.266/91);
- Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- Associazioni, Società sportive dilettantistiche, ASD e SSD, riconosciute dal CONI (Legge di Bilancio 2019).
- Organizzazioni di Volontariato ODV (art. 82 comma 5 D.lgs 117/2017)
- Associazioni di Promozione Sociale APS iscritte nei rispettivi registri (art. 82 comma 5 D.lgs 117/2017)

### **Selezione e criteri di preferenza delle domande da applicare per la composizione del quadro delle potenziali assegnazioni**

Il Settore Servizi alla Persona del Comune di Mozzo, al fine di garantire la massima fruizione degli impianti ed evitare problemi logistici organizzativi nel piano di utilizzo, anche in funzione delle caratteristiche dell'attività svolta, esamina in modo coordinato tutte le richieste pervenute consultando, se necessario, i richiedenti per eventuali integrazioni o chiarimenti.

Sarà data priorità nell'assegnazione degli spazi alle Associazioni o alle realtà secondo i seguenti requisiti in ordine di priorità:

- Utilizzo nell'anno precedente dello stesso impianto negli stessi giorni e orari;
- Associazioni che abbiano già svolto in precedenza attività sportiva presso lo stesso impianto o in impianti comunali a gestione diretta/palestre scolastiche;
- Associazioni che abbiano la propria sede legale nel Comune di Mozzo;



- Attività con il maggior numero di partecipanti;
- Attività che vedono la partecipazione/iscrizione del numero maggiore di residenti di Mozzo sul numero totale degli iscritti;

L'obiettivo dell'Amministrazione è coinvolgere il più alto numero possibile di minori residenti a Mozzo per garantire il maggior accesso possibile alle attività sportive sul territorio. A tal fine, nel caso in cui applicando i criteri di cui sopra dovesse verificarsi il rischio di concentrazione di utilizzo degli impianti da parte di un numero eccessivamente ristretto di società sportive, l'Amministrazione si riserva piena discrezionalità per ponderare i criteri di cui sopra per garantire a tutte le società un congruo utilizzo degli impianti. L'applicazione della discrezionalità sarà residuale rispetto alla facoltà delle società sportive di accordarsi tra loro in modo bonario al fine di evitare sovrapposizioni.

I planning predisposti dal Responsabile del Procedimento a seguito della comparazione di tutte le domande pervenute entro il 30/06/2025 per l'utilizzo nella stagione sportiva seguente, saranno inviati alle Associazioni richiedenti indicativamente entro il 15/07/2025. Le Associazioni stesse dovranno inviare le risposte di accettazione o rinuncia spazi (tramite mail all'indirizzo [sport@comune.mozzo.bg.it](mailto:sport@comune.mozzo.bg.it)), al fine di consentire all'Ufficio preposto, successivamente a tale termine, congrua tempistica per poter predisporre le Autorizzazioni per tutte quelle Associazioni che inizieranno l'attività sportiva nel mese di settembre.

#### **Rilascio e durata dell'autorizzazione - revoca**

Le autorizzazioni all'utilizzo sono rilasciate esclusivamente dal Comune di Mozzo e possono essere di tipo annuale o temporaneo.

Le autorizzazioni annuali sono disposte per un periodo coincidente con il calendario scolastico comunicato dall'Istituto Scolastico in conformità ai calendari regionali.

Alla data odierna il Consiglio di Istituto non ha ancora deliberato le chiusure. Il Comune si riserva di rivedere l'importo spettante per le prenotazioni effettuate successivamente alla comunicazione da parte dell'Istituto del calendario scolastico 2025/26.

Le autorizzazioni per l'utilizzo temporaneo per attività, manifestazioni o iniziative di carattere sportivo, sono subordinate alla programmazione delle autorizzazioni annuali per evitare usi incompatibili. Nessuna autorizzazione è tacitamente rinnovabile.

L'atto di autorizzazione verrà rilasciato dal responsabile competente previo assolvimento virtuale dell'imposta di bollo da €. 16,00, se dovuta (si veda allegato 5 - Autocertificazione assolvimento imposta bollo).

L'autorizzazione ha carattere del tutto precario. Il Settore Servizi alla Persona potrà proporre soluzioni alternative a quelle richieste e avrà facoltà di spostare, sospendere o revocare gli allenamenti e gare dall'impianto assegnato se in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli impianti senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore dell'utilizzatore della struttura sportiva.



Alla revoca o sospensione dell'autorizzazione d'uso degli impianti sportivi si provvede con atto del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Si potrà procedere a revoca dell'autorizzazione anche nei seguenti casi:

- insolvenza nei pagamenti delle quote spettanti alla Società Sportiva;
- cessione a terzi degli spazi avuti in uso dal Comune di Mozzo;
- ripetuta inosservanza delle norme previste dal disciplinare;
- mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- altri gravi inadempimenti da parte dell'utilizzatore.

### **Disputa di gare o partite**

In caso di necessità di utilizzare gli impianti sportivi nelle giornate di domenica o altra giornata festiva per l'espletamento di gare di campionato o partite amichevoli, il calendario dovrà essere presentato con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi con l'indicazione precisa di date, orari ed ogni altra informazione necessaria per il rilascio o integrazione dell'autorizzazione. Si avvisa che le gare di campionato avranno la priorità rispetto alle gare amichevoli.

Tutte le realtà dovranno pertanto presentare le eventuali richieste di inserimento partite, allenamenti e/o altre attività (es. stages ecc.) supplementari che eccedono i giorni di disponibilità delle palestre (vedi paragrafo "Rilascio e durata dell'autorizzazione - revoca"), con il predetto preavviso.

Per le richieste che perverranno successivamente a tale termine non potrà essere garantito l'utilizzo della struttura e l'attivazione di riscaldamento ed acqua calda.

Per tutte le gare o partite di campionato, indipendentemente dai giorni, per la prenotazioni inerenti attività sportive durante le festività e i periodi di chiusura delle scuole (vedi paragrafo Rilascio e durata dell'autorizzazione - revoca) si applicheranno per tutte le palestre le tariffe massime previste

### **Tariffe di utilizzo degli impianti sportivi comunali**

I soggetti titolari di autorizzazione annuale o temporanea da parte del Comune di Mozzo Settore Servizi alla Persona sono tenuti al versamento delle relative tariffe di utilizzo individuate da apposita deliberazione. Il Comune di Mozzo si riserva ampia facoltà di rivedere le tariffe per l'uso degli impianti sportivi qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Le quote per le autorizzazioni annuali e per le gare sono da corrispondere secondo le seguenti modalità:

- per il periodo fino al 31 dicembre, sarà comunicato il dovuto entro fine gennaio e il versamento (primo acconto) dovrà essere effettuato entro il 15 febbraio;
- a fine stagione, sarà comunicato l'importo totale dovuto, dal quale sarà detratto il 1° acconto, il saldo dovrà essere versato entro il 31 luglio;

In caso di anticipata sospensione dell'attività, verrà effettuato il saldo fino alla data dell'utilizzo e l'importo dovrà essere versato entro un mese.



Il calcolo dei dovuti verrà fatto sul planning approvato e accettato dalle società in base alle dichiarazioni rilasciate al momento della richiesta degli spazi e al netto delle chiusure affettiva sulla base dei calendari scolastici che l'Istituto Comprensivo comunicherà. Le frazioni di ora saranno conteggiate come ora intera.

Il Comune potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni chiedendo l'elenco degli iscritti per la verifica della corretta applicazione della tariffa differenziata

Il mancato utilizzo dell'impianto sportivo va comunicato con almeno 3 giorni di anticipo tramite mail ad uno dei seguenti indirizzi:

- [sport@comune.mozzo.bg.it](mailto:sport@comune.mozzo.bg.it)
- [protocollo@comune.mozzo.bg.it](mailto:protocollo@comune.mozzo.bg.it)
- [comune@pec.comune.mozzo.bg.it](mailto:comune@pec.comune.mozzo.bg.it)

La mancata comunicazione comporta l'addebito della tariffa.

Il regolare versamento delle quote della stagione precedente rappresenta la condizione necessaria per ottenere l'autorizzazione d'uso per l'anno successivo, salvo eventuali ritardi dell'Amministrazione nell'emissione degli avvisi di pagamento.

### **Custodia, pulizie, sorveglianza e regole di comportamento per l'utilizzo delle Palestre Scolastiche**

Ciascuna realtà assegnataria di spazi sarà responsabile delle attività di apertura e chiusura, allarmi compresi, e di custodia. L'Amministrazione, a sue spese, provvederà alla pulizia a cadenza settimanale delle palestre e quotidiana di servizi igienici in orario mattutino prima dell'apertura dell'Istituto Scolastico. Ogni concessionario di spazi dovrà provvedere in via diretta alla pulizia della palestra entro la fine dell'orario assegnato, là dove sia lui stesso ad aver cagionato sporcizie a tribune, pavimentazione e ogni altra struttura assegnata. Il Comune potrà dotare ogni palestra degli attrezzi necessari che saranno messi a disposizione delle Società Sportive.

Il Comune di Mozzo si potrà avvalere della collaborazione delle Società Sportive per verificarne il corretto uso e rispetto delle attrezzature e dei locali dati in uso. Per ogni Palestra scolastica potrà essere individuata una società sportiva referente, tra le società con il maggior utilizzo orario della struttura, che verrà nominata referente della palestra e che provvederà a tenere i contatti tra le società assegnatarie dello spazio e l'Amministrazione in merito ad eventuali segnalazioni da comunicare al Comune.

Al termine dell'attività giornaliera dovranno essere spenti gli interruttori della luce, chiuse tutte le porte di accesso, nonché attivati gli eventuali impianti antintrusione; si dovrà altresì verificare che non vi siano fuoriuscite d'acqua (da rubinetti, docce, ecc.). Eventuali anomalie dovranno essere tempestivamente segnalate.

L'accesso all'impianto è subordinato alla presenza di almeno un tecnico o un dirigente o un accompagnatore o responsabile per la società del gruppo di atleti o fruitori della palestra. Tutti coloro che hanno accesso alla struttura assegnata dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive federazioni, enti o associazioni e dovranno essere assicurati. L'accesso degli atleti agli spogliatoi è consentito in linea generale (salvo diverse disposizioni anche previste per la disputa di gare o campionati



ufficiali), non più di 15 minuti prima dell'inizio dell'attività e gli spogliatoi dovranno essere lasciati liberi e disponibili all'ora prevista e comunque non oltre i 30 minuti dal termine dell'attività sportiva.

L'accesso al pubblico è consentito solo negli impianti idonei.

L'attività svolta dovrà essere coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile e per eventi, connessi alla propria attività, che si potrebbero verificare all'interno dei locali e delle relative pertinenze, o che potrebbero provocare danni a cose o/e persone, compresi i prestatori di lavori, gli utilizzatori dei locali e delle pertinenze nonché a soggetti terzi; la società sportiva dovrà osservare obbligatoriamente tutte le prescrizioni e le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d. lgs. 81/20228 s.m.i.), e dovrà provvedere all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro e/o incidenti sull'attività lavorativa svolta all'interno dell'impianto; la società sportiva dovrà provvedere, a propria cura e spese, a munirsi di tutte le autorizzazioni e/o concessioni e/o nulla osta prescritte da particolari disposizioni di legge per lo svolgimento dell'attività in parola.

Al termine dell'orario assegnato ogni concessionario dovrà provvedere a riporre la propria attrezzatura negli spazi indicati dall'Amministrazione in sede di concessione, con ordine e diligenza. In nessun caso l'attrezzatura dovrà intralciare le pulizie dell'ambiente o costituire un rischio per la sicurezza.

Entro il termine dell'orario assegnato, tassativo, la palestra dovrà essere riconsegnata sgombra e pulita. A tal fine si intende che le attività dovranno terminare circa 15 minuti prima del termine assegnato per consentire le operazioni di sgombero dell'attrezzatura e di pulizia nonché il deflusso dei partecipanti alle attività.

Nel caso in cui sia accertato che il materiale utilizzato per le attività non sia stato riposto in modo ordinato negli spazi indicati si provvederà ad addebitare la somma di 50,00€ per ogni giorno di inadempienza a valere sulla fattura di pagamento di utilizzo dell'impianto.

### **Chiusura palestre scolastiche e impianti sportivi**

Gli utilizzatori saranno debitamente informati sui periodi di chiusura delle palestre scolastiche o di indisponibilità degli stessi per cause non prevedibili (danni per maltempo, manutenzioni straordinarie, elezioni, ecc). I periodi di chiusura di cui sopra non saranno utili agli effetti del computo della tariffa d'uso. Le domeniche e le feste da calendario sono considerati giorni di chiusura totale (salvo per le partite regolarmente comunicate). Per i periodi di sospensione delle lezioni scolastiche come da calendario ufficiale regionale e da calendario dell'Istituto Comprensivo, l'utilizzo degli impianti dovrà essere formalmente comunicato tramite mail a [sport@comune.mozzo.bg.it](mailto:sport@comune.mozzo.bg.it), al fine di programmare il corretto utilizzo e l'attivazione del servizio gestione calore.

Le scadenze previste per suddette comunicazioni saranno le seguenti:

- entro l'8 novembre per il ponte dell'Immacolata Concezione;
- entro il 1° dicembre per le vacanze natalizie;
- entro il 15 gennaio per le vacanze di carnevale e Mercoledì delle Ceneri;
- entro il 1° marzo per le vacanze pasquali;
- entro il 1° aprile per il ponte del 25 aprile.

Per le comunicazioni pervenute oltre suddetti termini non potrà essere garantito l'utilizzo della struttura sportiva e l'attivazione di riscaldamento ed acqua calda.



### **Penali**

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti che la Società Sportiva sia inadempiente rispetto alle pulizie di cui sopra, si provvederà ad addebitare la somma di 50,00€ per ogni giorno di mancate pulizie a valere sulla fattura di pagamento di utilizzo dell'impianto.

Nel caso in cui sia accertata che la palestra non sia lasciata sgombra da attrezzature e partecipanti all'attività entro gli orari pattuiti si provvederà ad addebitare la somma di 50,00€ per ogni giorno di inadempienza a valere sulla fattura di pagamento di utilizzo dell'impianto.

Nel caso in cui sia accertato che il materiale utilizzato per le attività non sia stato riposto in modo ordinato negli spazi indicati si provvederà ad addebitare la somma di 50,00€ per ogni giorno di inadempienza a valere sulla fattura di pagamento di utilizzo dell'impianto.

### **Informativa ai sensi del Regolamento 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), le informazioni su come sono trattati i dati personali conferiti nella compilazione della domanda di assegnazione degli spazi di utilizzo delle palestre comunali sono reperibili sul sito del Comune di Mozzo all'indirizzo <https://www.comune.mozzo.bg.it/c016143/images/PRIVACY/Informativa%20generale.pdf>

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.m. e i.i. è il dott. Manenti Antonello, Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Comune di Mozzo.

Per informazioni o chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi al Settore Servizi alla Persona [sport@comune.mozzo.bg.it](mailto:sport@comune.mozzo.bg.it)

### **Allegati:**

1. Allegato 1 - Disciplinare concessione uso palestre comunali
2. Allegato 2 - Regolamento utilizzo palestre comunali
3. Allegato 3 - Autocertificazione assolvimento imposta bollo
4. Allegato 4 - Richiesta palestre anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027

Il Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Mozzo  
Antonello Manenti

