



COMUNE DI MOZZO

Provincia di Bergamo

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI STREET FOOD, CON INTRATTENIMENTO, NEL TERRITORIO COMUNALE DI MOZZO PER L'ANNO 2025

Art.1 Oggetto dell'Avviso

Oggetto dell'avviso è l'organizzazione e gestione di due manifestazioni di street food come previste dal D.U.P. 2025/2027 approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 26/11/2024.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione degli operatori che organizzeranno gli eventi enogastronomici e di intrattenimento. Il Comune di Mozzo, nel rispetto degli intendimenti perseguiti dal Consiglio Comunale, garantisce un confronto concorrenziale tra i potenziali interessati e persegue l'obiettivo della qualità della proposta, ponendo attenzione all'estetica dei mezzi e degli allestimenti utilizzati e alla qualità dei prodotti offerti, con particolare riguardo alle caratteristiche degli alimenti e bevande, che dovranno essere tradizionali, tipici della cucina locale, regionale ed etnica, destinati a conferire visibilità a prodotti di varia e diversa provenienza nonché alle attività culturali e ricreative. Il presente provvedimento non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione.

Art. 2 Specifiche della manifestazione

Luogo della manifestazione: Parco delle Associazioni nel Comune di Mozzo

Il Comune di Mozzo, in ogni caso, per superiore interesse pubblico, si riserva la facoltà insindacabile di ridurre l'area della manifestazione e/o di revocare la concessione, senza dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

Date degli eventi: dal 20 al 22 giugno 2025 (o in alternativa, da specificare nella domanda di partecipazione, dal 27 al 29 giugno 2025) e dal 29 al 31 agosto 2025 con obbligo di recupero delle date eventualmente annullate in caso di eventi imprevisti (maltempo, ecc.) come da art. 5.;

Durata: anno 2025

Tipologia: Street food e/o food truck con artisti di strada

Oggetto dell'affidamento

Gestione:

- individuazione dei singoli operatori in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente in materia di commercio di prodotti alimentari su area pubblica;
- cura della distribuzione dei posteggi e allestimento dello spazio, nel rispetto dei criteri di sicurezza *Safety & Security* e predisposizione del piano di sicurezza;
- rispetto del Codice etico di autoregolamentazione per la vendita e somministrazione di bevande



- alcoliche (approvato con Delibera di Giunta Comunale N.81 del 30/05/2019, qui allegata);
- presidio costante da parte del soggetto organizzatore, durante lo svolgimento della manifestazione.
- promozione degli eventi condivisa con l'Amministrazione, anche al di fuori del territorio comunale.

Modalità di svolgimento:

- L'organizzatore dovrà provvedere con la massima cura e attenzione alla pulizia dell'area assegnata, curandone, con particolare attenzione, l'aspetto igienico sanitario. Al termine dell'evento spetta allo stesso ripristinare l'area così come concessa, pulita e libera da ogni ingombro;
- a corredo dell'attività di somministrazione dovranno essere previste attività culturali e ricreative, anche da concordare con l'Amministrazione;
- l'operatore individuato potrà esercitare attività di somministrazione di alimenti e bevande, previa SCIA di somministrazione (on-line tramite lo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP);
- la preparazione del cibo dovrà avvenire esclusivamente all'interno dei mezzi attrezzati e specificatamente adibiti;
- garantire un minimo di otto (8) postazioni con proposte diversificate.

È vietato:

- l'uso di fonti di emissione sonore superiori alle soglie previste dalla normativa vigente in materia, di fiamme libere ed emissione di gas e di qualsiasi strumento che possa recare pregiudizio alla pubblica incolumità;
- qualsiasi tipo di cottura all'esterno del mezzo che comporti emissioni di fumi;
- occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- deposito di materiale e involucri all'esterno del mezzo;
- utilizzo di sostanze che possano danneggiare il suolo di pertinenza del mezzo;

Spese a carico dell'affidatario: occupazione del suolo pubblico, fornitura ed installazione bagni chimici, pulizia delle aree interessate durante e dopo la manifestazione da concordare con il gestore indicato dall'Amministrazione, allacci alle utenze necessarie, fornitura tavoli e sedie, organizzazione eventi con artisti di strada.

L'operatore o gli operatori affidatari dovranno versare di una caparra cauzionale pari ad euro 1.200,00=, che verrà trattenuta a titolo di penale al verificarsi delle condizioni previste all'art. 5; la stessa verrà restituita al termine dell'evento, qualora non si sia resa necessaria l'applicazione delle richiamate penali.

L'Amministrazione si riserva di revocare l'affidamento della gestione della manifestazione qualora, a seguito di controlli, sia verificato il mancato rispetto delle specifiche del presente articolo.

Art. 3 Requisiti di partecipazione e criteri di selezione

Sono ammessi a manifestare il proprio interessamento ogni tipologia di operatore economico, singoli o associati ed enti del terzo settore in possesso di adeguata e documentata esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi (organizzazione di almeno due eventi analoghi negli anni 2024 e 2023) e in possesso



dei seguenti requisiti:

- regolarità contributiva
- requisiti morali previsti dall'art.71 del D. Lgs. 59/2010
- assenza cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e ss.mm.ii.;
- non avere liti attive con il Comune di Mozzo, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale
- non avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Mozzo.

I criteri ed i punteggi per l'assegnazione dell'area riguarderanno i fattori di seguito elencati con l'indicazione del punteggio massimo, pari a 100, che verrà così ripartito:

Elemento	Punteggio massimo	Criteri
Eventi culturali ricreativi	35	Realizzazioni di eventi culturali e ricreativi max punti 30 (punteggio discrezionale)
Progetto commerciale	55	Varietà e quantità delle proposte gastronomiche presentate in riferimento alle proposte enogastronomiche e alle fasce di costi per il cliente.
Esperienza professionale	10	Manifestazioni analoghe e/o similari Esperienze pregresse (ultimi 5 anni, dal 2020 al 2024) nell'attività di realizzazione e gestione di eventi enogastronomici e analoghe manifestazioni: 1 punto a evento svolto nel Comune di Mozzo 2 punti a evento svolto fuori dal Comune di Mozzo, per un massimo totale di punti 10

Saranno considerati ammissibili solo i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 60 punti. Si procederà all'individuazione dell'organizzatore anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta ammissibile.

L'Amministrazione potrà valutare, sulla base dei progetti presentati, di assegnare i due fine settimana ad operatori diversi. La graduatoria sarà pubblicata sul Portale Istituzionale del Comune di Mozzo. Il soggetto utilmente collocato in graduatoria sarà informato dell'assegnazione provvisoria tramite PEC. A pena di decadenza, l'interessato, entro un termine stabilito dall'Amministrazione, dal ricevimento della comunicazione di assegnazione dovrà confermare l'accettazione dell'affidamento tramite PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.mozzo.bg.it Nel caso di rinuncia o decadenza del soggetto primo in graduatoria, il Comune potrà proporre l'assegnazione dell'area ai soggetti collocati in graduatoria, seguendo l'ordine della stessa. Il soggetto che risulterà individuato alla realizzazione della manifestazione enogastronomica – street food, dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività e dell'iniziativa



proposta.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, al termine della selezione, ad alcun affidamento.

In caso di parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione.

Art. 4 Domanda di partecipazione

Pena l'esclusione, gli operatori interessati dovranno inviare la propria candidatura redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso (All. A), inderogabilmente entro le ore 12.00 del 24 marzo 2025, tramite PEC al seguente indirizzo: comune@pec.comune.mozzo.bg.it con il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONE DI STREET FOOD DA TENERSI IN MOZZO ESTATE 2025".

La domanda dovrà riportare le seguenti dichiarazioni:

- possesso dei requisiti morali di cui all'art.71 del D.lgs 59/2010;
- assenza cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e ss.mm.ii.;
- possesso della regolarità contributiva;
- di non avere liti attive con il Comune di Mozzo, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale;
- di non avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Mozzo;
- di aver preso piena e integrale conoscenza dell'avviso e di accettare integralmente le condizioni contenute nell'allegato "A" "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI STREET FOOD DA TENERSI IN MOZZO ESTATE 2025", da restituire firmato digitalmente in segno di accettazione;
- di autorizzare il Comune a inviare qualsiasi comunicazione relativa ad eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni tramite PEC, con indicazione del relativo indirizzo PEC;
- di assumersi, in caso di aggiudicazione, tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione e svolgimento della manifestazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- progetto gestionale di massima;
- elenco delle manifestazioni di street food organizzate e di altri eventi, organizzati negli ultimi due anni, corredato da idonea documentazione probatoria;
- fotocopia del documento di identità del firmatario.

Saranno escluse le domande che risultano non firmate o prive del documento di identità del sottoscrittore,



o che vengano presentate oltre la scadenza dei termini dell'avviso.

Art. 5 Obblighi del concessionario, sanzioni e penali

È fatto obbligo al concessionario di garantire quanto segue:

- esibire, ad ogni richiesta degli organi di controllo la concessione di occupazione suolo pubblico e/o qualsiasi altro documento necessario per le eventuali verifiche relative alla manifestazione stessa;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni causati a cose o persone derivanti dallo svolgimento della manifestazione con obbligo di esibire apposita sottoscrizione di copertura assicurativa;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità per il mancato rispetto, da parte dei partecipanti alla manifestazione, alla normativa vigente che comporterà l'immediata revoca della concessione e sarà causa di esclusione della partecipazione ai successivi bandi;
- redigere il Piano di Emergenza secondo le disposizioni di legge, qualora necessario in riferimento all'analisi del rischio.
- versare la capanna confirmatoria per un importo pari ed euro 1.200,00=.

Rimangono in carico del soggetto selezionato tutte le richieste e autorizzazioni varie attinenti alle attività in oggetto, da inoltrare ai vari uffici comunali e soggetti esterni in base alle proprie competenze. È tassativamente vietata l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati.

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche e/o, ove applicabili, ed in caso di accertamento circa il mancato rispetto di quanto previsto dal bando, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente e dal presente avviso. Il concessionario, nei confronti del quale sia stata contestata una maggiore occupazione o difforme da quella autorizzata, la mancata cura del decoro dell'area ovvero la vendita di articoli diversi e/o di altra categoria merceologica rispetto a quelli stabiliti e comunicati, incorrerà nella decadenza della concessione, fatto salve le sanzioni previste dalla vigente normativa. L'accertamento delle violazioni degli obblighi e divieti a quanto disposto determinerà, in ogni caso la decadenza della concessione.

L'organizzatore dovrà trasmettere la seguente documentazione:

1. copia di polizza assicurativa RCT, a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso dell'evento e dell'allestimento e smontaggio delle postazioni, danni per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
2. elenco degli operatori in possesso delle relative autorizzazioni amministrative per qualsiasi tipo di attività di commercio e di somministrazione;
3. comunicazione nei tempi previsti, tramite SCIA, somministrazioni di alimenti e bevande effettuate dagli organizzatori della manifestazione o da singoli operatori.

Nel caso in cui l'evento non si realizzi per qualunque ragione e/o causa non imputabile all'Amministrazione, il concessionario dovrà comunicarlo preventivamente all'Amministrazione Comunale e alla Polizia Locale



tramite PEC.

In caso di allerta meteo e/o calamità naturali o motivi di pubblica sicurezza la manifestazione verrà rimandata in data da concordare con l'Amministrazione. In caso di impossibilità di rinvio della data entro il 30/09/2025 l'evento verrà annullato senza oneri per le parti.

Nel caso la manifestazione dovesse essere rinviata o annullata per altre cause non imputabili al Comune, l'operatore economico dovrà dare opportuna comunicazione via PEC con almeno 10 giorni solari rispetto alla data e l'evento dovrà essere recuperato in data da concordare con l'Amministrazione.

Nel caso in cui la comunicazione di cui al paragrafo precedente non dovesse pervenire entro 10 giorni solari dall'evento si applicherà una penale di 200,00 € per la ritardata comunicazione.

Nel caso in cui non fosse possibile recuperare la data, ovvero in caso di annullamento dell'evento, salvo i casi di allerta meteo e/o calamità naturali o motivi di pubblica sicurezza, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, si applicherà una penale di 1.000,00 €.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

Art. 6 Clausola di Riserva

Il presente Avviso non impegna l'Amministrazione che si riserva il potere di sospendere, annullare o revocare la presente procedura per motivi d'interesse pubblico sopravvenuti, senza che i concessionari possano nulla eccepire o rivendicare. L'Amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione dell'area previa acquisizione dei pareri, rilasciati dalle Autorità competenti e nel rispetto dei contenuti e prescrizioni dettati dagli stessi. In assenza, non verrà perfezionato il provvedimento di concessione dell'area e il concessionario non potrà adire, a nessun titolo, azioni di rivalsa e di qualsivoglia altra sorta, nei confronti dell'Amministrazione. Sono comunque fatte salve le eventuali prescrizioni e/o limitazioni imposte dalla Questura di Bergamo per problemi di ordine pubblico, correlate ad eventi nelle zone limitrofe, nonché eventuali disposizioni/prescrizioni per eventi straordinari o di carattere sociale e/o sanitario.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25/05/2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse



all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate al presente Bando. L'informativa relativa al trattamento dei dati è disponibile al link:

<https://www.comune.mozzo.bg.it/informativa-privacy>

Art. 8 Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato sino al 24.03.2025 all'Albo on-line e sul sito internet del Comune di Mozzo www.comune.mozzo.bg.it;

La graduatoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'Albo on-line e sul sito internet del Comune. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, dr.ssa Aurora Bugini, alla quale rivolgersi per ogni chiarimento in merito alla presente manifestazione di interesse – e-mail protocollo@comune.mozzo.bg.it.

Mozzo, 04/03/2025

La Responsabile di Settore
Aurora Bugini

(Firma autografa omessa ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)