



OCDPC 1124/25 - MODULO B1 - Ricognizione dei danni subiti e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione - Eventi 8 – 12 settembre 2024 - Provincia di Bergamo e comuni di Dolzago, di Lecco, di Missaglia, di Molteno e di Oggiono della provincia di Lecco e comuni di Gargnano, di Bagolino, di Pertica bassa e di Lavenone della provincia di Brescia



Presentazione delle domande e ricognizione dei fabbisogni di privati cittadini e associazioni senza scopo di lucro.

[Leggi di più](#)

Fai domanda

Condividi: [f](#) [t](#) [in](#) [e](#)

Stampa

ENTE RESPONSABILE
 Regione Lombardia

FONDI DI FINANZIAMENTO



Codice: RLY12025043746

Domande dal: 27/01/2025 , ore 10:00

Scade il: 07/03/2025 , ore 16:00



Consulta le pratiche

Visita la scrivania personalizzata sul singolo servizio e →
monitora le pratiche attive.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

MODULO 1 – REQUISITI MINIMI

Adesione

Bozza

REQUISITI MINIMI

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Requisiti minimi di accesso

Delega e presentazione della domanda

In caso di presentazione della domanda da parte di soggetto delegato, allegare il modulo di delega "INCARICO PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA" e copia del documento d'identità in corso di validità del soggetto delegante e del soggetto delegato, qualora la sottoscrizione non sia effettuata con firma digitale.

ID Domanda	Codice Fiscale
123304	DPRFLR85H49I029Y
Cognome	Nome
DAPRATO	FLORA

Presenta domanda per conto di:

se stessa/o

un altro soggetto richiedente

Carica Delega firmata *

Documento di identità del delegante

Documento di identità del delegato

La pratica può essere presentata dal diretto interessato oppure da un suo delegato. In questo caso è necessario allegare, cliccando sugli appositi tasti con la scritta "Carica", il modulo "INCARICO PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA" allegato al bando, da compilare e sottoscrivere sia da parte del delegante che del delegato, unitamente alle copie dei documenti d'identità del delegante e del delegato (necessarie solo per chi sottoscrive con firma autografa il modulo).

Sezione 1 - Dati del richiedente

Per soggetto dichiarante si intende il proprietario dell'unità immobiliare oppure il conduttore o beneficiario, se l'immobile è locato o detenuto ad altro titolo. Se i danni risultano a carico delle parti comuni condominiali, il soggetto dichiarante è l'amministratore condominiale se presente o, in caso contrario, un rappresentante delegato dagli altri soggetti aventi titolo. ATTENZIONE: 1) Per ogni nucleo familiare è ammissibile una sola domanda di contributo. 2) Le società o associazioni senza fini di lucro non aventi partita IVA o iscrizione alla Camera di Commercio devono compilare il presente modulo B.

Cognome soggetto richiedente *	Nome soggetto richiedente *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	nato/a a Provincia *
<input type="text"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
nato/a a Comune *	Il *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="--/--/----"/>
residente a Provincia *	residente a Comune *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
CAP *	Indirizzo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	Cellulare *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PEC	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sezione 1 – Inserire i dati personali del soggetto richiedente (si veda nota di sezione, su campo grigio) e specificare il titolo che sussiste e per la quale viene presentato il modulo:

• Proprietario

In qualità di *

- proprietario
- comproprietario (indicare nome di altro/i comproprietario/i)
- locatario/comodatario/usufruttuario/altro (specificare il titolo) ed indicare il nome del/i proprietario/i
- amministratore condominiale del condominio denominato
- condomino delegato da altri condomini
- legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

• Comproprietario

- proprietario
- comproprietario (indicare nome di altro/i comproprietario/i)
- locatario/comodatario/usufruttuario/altro (specificare il titolo) ed indicare il nome del/i proprietario/i
- amministratore condominiale del condominio denominato
- condomino delegato da altri condomini
- legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

Segnalare il nominativo del/i comproprietario/i.

Comproprietario *

delega dei comproprietari *

CARICA

Nella sez. "Documenti", sarà obbligatorio allegare la delega dei comproprietari.

- Locatario, comodatario, ecc.

In qualità di *

- proprietario
- comproprietario (indicare nome di altro/i comproprietario/i)
- locatario/comodatario/usufruttuario/altro (specificare il titolo) ed indicare il nome del/i proprietario/i
- amministratore condominiale del condominio denominato
- condomino delegato da altri condomini
- legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

Titolo *

Indicare il nome del/i proprietario/i *

dichiarazione del proprietario (autorizzazione al ripristino dei danni all'immobile e/o ai beni mobili del proprietario, in caso di immobile locato o detenuto ad altro titolo) *

CARICA

Nella sezione "Documenti", sarà obbligatorio allegare la dichiarazione del proprietario.

- Amministratore condominiale

In qualità di *

- proprietario
- comproprietario (indicare nome di altro/i comproprietario/i)
- locatario/comodatario/usufruttuario/altro (specificare il titolo) ed indicare il nome del/i proprietario/i
- amministratore condominiale del condominio denominato
- condomino delegato da altri condomini
- legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

Nome Condominio *

Codice Fiscale Condominio *

copia verbale assemblea condominiale (obbligatoria per delega all'amministratore per presentare la domanda di contributo) *

CARICA

Nella sezione "Documenti", sarà obbligatorio allegare il verbale dell'assemblea condominiale.

- Condomino delegato

In qualità di *

- proprietario
- comproprietario (indicare nome di altro/i comproprietario/i)
- locatario/comodatario/usufruttuario/altro (specificare il titolo) ed indicare il nome del/i proprietario/i
- amministratore condominiale del condominio denominato
- condomino delegato da altri condomini
- legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

delega dei condomini *

CARICA

Nella sezione "Documenti", sarà obbligatorio allegare la delega da parte degli altri condomini.

- Legale rappresentante di "associazione/organizzazione senza scopo di lucro"

E-mail *

In qualità di *

- proprietario
- comproprietario (indicare nome di altro/i comproprietario/i)
- locatario/comodatario/usufruttuario/altro (specificare il titolo) ed indicare il nome del/i proprietario/i
- amministratore condominiale del condominio denominato
- condomino delegato da altri condomini
- legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

Denominazione Attività *

Costituita il *

Sede Legale Comune *

Indirizzo *

Forma Giuridica *

Sede Legale Provincia *

CAP *

Descrizione *

Riportare le informazioni dell'attività.

Sezione 2 - Richiesta contributo prime misure di sostegno (da richiedere se l'abilitazione risulta compromessa nella sua integrità funzionale)

Compilare tale sezione, selezionando una o più opzioni, se si intende richiedere il contributo di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa, a causa degli eventi, nella sua integrità funzionale, nel limite massimo di euro 5.000,00. **ATTENZIONE:** Non procedere alla compilazione di tale sezione qualora i danni da segnalare siano su abitazione non principale e qualora gli stessi non siano finalizzati al recupero della funzione abitativa temporaneamente compromessa. In questo caso la presente domanda vale solo come ricognizione ai sensi della lettera e), comma 2, art. 25 del d.lgs. 01/2018.

Per "abitazione principale, abituale e continuativa" si intende quella in cui alla data degli eventi calamitosi in oggetto risultava stabilita la residenza anagrafica e la dimora abituale.

Per "integrità funzionale" si intende che siano garantiti gli standard funzionali minimi di abitabilità (es. funzionalità di almeno un servizio igienico).

Per "Pertinenza dell'abitazione principale" si intende quella il cui ripristino risulta indispensabile per l'utilizzo dell'immobile (es. locale tecnico).

Per "aree e fondi esterni" si intende quell'area che appartiene alla medesima proprietà dell'immobile oggetto di domanda il cui danneggiamento impedisce la fruibilità dell'immobile stesso (es. strada di accesso, rimozione detriti).

Chiede il contributo previsto ai fini del recupero della funzione abitativa dall'art.4, comma 3, dell'Ordinanza per:

- 1) il ripristino dei danni all'abitazione principale, abituale e continuativa
- 2) il ripristino dei danni ad una o più pertinenze dell'abitazione principale
- 3) il ripristino dei danni alle parti comuni di un edificio residenziale qualora vi fosse ubicata almeno un'abitazione principale e continuativa
- 4) ripristino di aree e fondi esterni qualora funzionali all'accesso all'immobile
- 5) la sostituzione o il ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati strettamente indispensabili
- 6) il ripristino dei danni all'immobile sede legale e/o operativa dell'associazione o società senza scopo di lucro e di proprietà della stessa
- 7) il ripristino dei danni ad una o più pertinenze dell'immobile sede legale e/o operativa dell'associazione o società senza scopo di lucro
- 8) la sostituzione o il ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati strumentali all'esercizio dell'attività dell'associazione o della società senza scopo di lucro e di proprietà della stessa

Tipologie di intervento ammissibili a contributo per l'abitazione (possibilità di multiscelta).

Tipologie di contributo per la sede di associazione/organizzazione senza scopo di lucro (possibilità di multiscelta).

Sezione 2 – Selezionare la tipologia di contributo richiesto. Leggere attentamente le note riportate nel bando.

Sezione 3 - Descrizione unità immobiliare

L'unità immobiliare è ubicata in

Provincia

Brescia

Comune *

- seleziona -

Cap *

Indirizzo *

N° Civico *

e distinta in catasto al foglio n *

particella n *

subalterno (se non presente inserire -) *

categoria *

è alla data dell'evento calamitoso *



- è abitazione principale
- NON è abitazione principale
- è parte comune condominiale

Specificare *

- del proprietario
- del locatario/comodatario/usufruttuario/titolare di altro diritto reale di godimento

è costituita da *



- solo dall'unità principale (abitazione)
- dall'unità principale (abitazione) e da pertinenza/e

Specificare *

- cantina
- box
- garage

Ubicazione *

- è ubicata nello stesso edificio in cui è ubicata l'abitazione o comunque se è strutturalmente connessa all'abitazione
- non è ubicata nello stesso edificio in cui è ubicata l'abitazione o comunque se è strutturalmente connessa all'abitazione

Sezione 3 – Compilare con le informazioni richieste relative all'immobile danneggiato. In particolare, compilare la parte relativa a "...è alla data dell'evento calamitoso":

• abitazione principale

è alla data dell'evento calamitoso *

- è abitazione principale
- NON è abitazione principale
- è parte comune condominiale

Selezionare il caso che sussiste.

Specificare *

- del proprietario
- del locatario/comodatario/usufruttuario/titolare di altro diritto reale di godimento

• NON è abitazione principale

è alla data dell'evento calamitoso *

- è abitazione principale
- NON è abitazione principale
- è parte comune condominiale

• parte comune condominiale

è alla data dell'evento calamitoso *

- è abitazione principale
- NON è abitazione principale
- è parte comune condominiale

è costituito da: **N.B. Non appare come compilabile se si tratta di "parte comune condominiale".**

• solo dall'unità principale

è costituita da *

- solo dall'unità principale (abitazione)
- dall'unità principale (abitazione) e da pertinenza/e

- dall'unità principale e da pertinenza/e

è costituita da *

- solo dall'unità principale (abitazione)
 dall'unità principale (abitazione) e da pertinenza/e

Ubicazione *

- è ubicata nello stesso edificio in cui è ubicata l'abitazione o comunque se è strutturalmente connessa all'abitazione
 non è ubicata nello stesso edificio in cui è ubicata l'abitazione o comunque se è strutturalmente connessa all'abitazione

Specificare *

- cantina
 box
 garage

Specificare la tipologia di pertinenza.

Sezione 4 - Stato dell'unità immobiliare

L'unità immobiliare risulta essere compromessa nella sua integrità funzionale *

- Sì
 No

L'unità immobiliare è stata: *

- dichiarata inagibile
 distrutta
 danneggiata
 ripristinata a seguito dei danni causati dall'evento calamitoso

L'unità immobiliare è stata evacuata *

- Sì
 No

Sezione 4 – Compilare con le informazioni richieste relative allo stato dell'u.i.;

L'unità immobiliare risulta essere compromessa nella sua integrità funzionale *

- Sì
 No



È possibile richiedere il **contributo di immediato sostegno alla popolazione** per il ripristino dell'integrità funzionale dell'abitazione principale, abituale e continuativa (vedi precedente **Sezione 2**), previsto dall'art. 4, comma 3, lettera a) dell' OCDPC n. 1124/2025.

L'unità immobiliare risulta essere compromessa nella sua integrità funzionale *

- Sì
 No



NON è possibile richiedere il **contributo di immediato sostegno alla popolazione** per il ripristino dell'integrità funzionale dell'abitazione principale, abituale e continuative (la precedente **Sezione 2** risulta non compilabile), previsto dall'art. 4, comma 3, lettera a) dell' OCDPC n. 1124/2025. In tal caso, la **segnalazione vale come ricognizione**, ai sensi dell'art. 4, comma 6 dell' OCDPC n. 1124/2025.

Ripristino *

in parte

totalmente

L'unità immobiliare è stata: *

dichiarata inagibile

distrutta

danneggiata

ripristinata a seguito dei danni causati dall'evento calamitoso

L'unità Immobiliare è stata evacuata *

Sì

No

Se l'u.i. è stata evacuata, compilare le relative informazioni.

è stata evacuata dal *

AI (Se ancora in corso non inserire nulla)

Data Provvedimento

Data Provvedimento Revoca

indicare, se esistente, il provvedimento di sgombero (Numero)

e l'eventuale provvedimento di revoca Numero

con sistemazione alternativa *

a spese proprie

a spese dell'Amministrazione Comunale o di altro Ente tramite il contributo per l'autonoma sistemazione (CAS)

Specificare la tipologia di ripristino.

Specificare lo stato dell'u.i.

Dichiarazioni (Rif. Sezione 9)

Il/La sottoscritto/a, DICHIARA *

che il presente modulo è prodotto ai fini della ricognizione prevista dall'articolo 4, comma 6, dell'Ordinanza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 2, lett. e), del D. lgs. n. 1/2018

che, ai fini del riconoscimento del contributo per ripristinare l'integrità funzionale dell'abitazione principale, abituale e continuativa, previsto dall'art. 4, comma 3, dell'Ordinanza nel rispetto del massimale di € 5.000,00), al netto degli eventuali indennizzi assicurativi.

Cfr. precedenti Sezioni 4 e 2.

scegliere l'opzione corrispondente (è possibile contrassegnare contemporaneamente entrambi i casi):

- quando la compilazione del Modulo B1 vale ai fini della **ricognizione per il contributo di ripristino delle strutture** private danneggiate, ai sensi della **lettera e)**, comma 2, art. 25 del d.lgs. 01/2018;
- quando la compilazione del Modulo B1 è valevole per il **contributo di immediato sostegno alla popolazione** finalizzato a permettere il rientro nella propria abitazione principale, abituale e continuativa, la cui accessibilità e funzionalità è venuta meno a seguito dell'evento

meteorologico, di cui alla **lettera c)**, comma 2, art. 25 del d.lgs. 01/2018, per il quale è previsto un massimale pari a € 5.000,00.

MODULO 2 – DESCRIZIONE

Descrizione

Sezione 5 - Esclusioni

Per edifici "collabenti" si intendono quelli che per le loro caratteristiche (ovvero l'accentuato livello di degrado) non sono suscettibili di produrre reddito, ad es. ruderi, porzioni di fabbricato vuote e non completate. Essi sono accatastati nell'apposita categoria catastale F/2 "unità collabenti".

I danni dichiarati nelle sezioni successive non rientrano tra le seguenti cause di esclusione per l'avvio dell'istruttoria finalizzata all'erogazione del contributo – prime misure di sostegno: a. danni a immobili di proprietà di una persona fisica o di un'impresa destinati alla data dell'evento calamitoso all'esercizio di un'attività economica e produttiva, ovvero destinati a tale data all'uso abitativo se la proprietà di tali immobili faccia comunque capo ad un'impresa; b. danni alle pertinenze, ancorché distrutte o dichiarate inagibili, nel caso in cui le stesse si configurino come distinte unità strutturali rispetto all'unità strutturale in cui è ubicata l'abitazione, ovvero danni alle pertinenze che non compromettono l'intera struttura; c. danni ad aree e fondi esterni al fabbricato non direttamente funzionali all'accesso al fabbricato o ad evitarne la delocalizzazione; d. danni ai fabbricati, o loro porzioni, realizzati in violazione delle disposizioni urbanistiche ed edilizie, ovvero in assenza di titoli abilitativi o in difformità agli stessi, salvo che, alla data dell'evento calamitoso, in base alle norme di legge siano stati conseguiti in sanatoria i relativi titoli abilitativi. Non rientrano tra le cause di esclusione le fattispecie di cui: - all'art. 6 e 6 bis del DPR 380/01 e s.m.i.; - all'art. 34 bis del DPR 380/01 e s.m.i.; e. danni ai fabbricati che, alla data dell'evento calamitoso, non risultino iscritti al catasto fabbricati o per i quali non sia stata presentata apposita domanda di iscrizione a detto catasto entro tale data; f. danni ai fabbricati che, alla data dell'evento calamitoso, risultavano collabenti o in corso di costruzione; g. danni ai beni mobili registrati (auto, moto, ecc.)*

- Sì
 No

N.B. Per la presentazione della domanda e dei fabbisogni, è obbligatorio contrassegnare l'opzione "Sì": non devono sussistere le condizioni di esclusione.

Sezione 5 – Dichiarazione insussistenza cause di esclusione

Sezione 6 - Descrizione danni

I danni all'immobile ed ai beni mobili sono quelli di seguito descritti.

Si tratta di campi di testo liberamente compilabili.

Unità immobiliare *

4000 caratteri disponibili

Beni Mobili *

4000 caratteri disponibili

Vani catastali principali quali cucina, camera, soggiorno, allagati o distrutti *

4000 caratteri disponibili

Sezione 6 – Compilare con la descrizione dei danni subiti





















Sezione 7 - Quantificazione della spesa

Per la compilazione delle successive tabelle si evidenzia che le spese si intendono comprensive delle aliquote IVA e che per spesa "stimata" si intende l'importo complessivo delle spese già sostenute e quelle ancora da sostenere, mentre la spesa "di cui sostenuta" corrisponde alla quota parte delle spese stimate e già sostenute. ATTENZIONE: La compilazione della Tabella 3 (relativa alla ricostruzione/delocalizzazione o acquisto di nuovo edificio) è alternativa alla compilazione delle Tabelle 1 e 2.

Tab. 1 – Quantificazione per il ripristino dei danni alle parti strutturali e non

SALVA

ANNULLA

#	VOCE DI COSTO	STIMATA	DI CUI SOSTENUTA	AZIONI
1	Elementi strutturali	0,00 €	0,00 €	 
2	Finiture interne ed esterne	0,00 €	0,00 €	 
3	Serramenti interni ed esterni	0,00 €	0,00 €	 
4	Impianti di riscaldamento, idrico-fognario (compreso i sanitari)	0,00 €	0,00 €	 
5	Impianti elettrico e per allarme	0,00 €	0,00 €	 
6	Ascensore, montascale	0,00 €	0,00 €	 
7	Pertinenza [vedi sez. 3, punto 3 e sez. 5 lett. b)]	0,00 €	0,00 €	 
8	Area e fondo esterno [vedi sez. 5, lettera c)]	0,00 €	0,00 €	 
9	Eventuali adeguamenti obbligatori per legge (adeguamento alla L. 13/89 ecc...)	0,00 €	0,00 €	 
10	Prestazioni tecniche (progettazione, direzione lavori, ecc.), comprensive di oneri riflessi (cassa previdenziale)	0,00 €	0,00 €	 

Per la compilazione, cliccare sull'icona della matita: si aprirà il prospetto di compilazione per ciascuna delle tipologie di danno.

Sezione 7 – Quantificazione delle spese - Tab.1: ripristino danni strutturali e non

Leggere attentamente le note riportate nel procedimento.

Tab. 2 – Quantificazione per la sostituzione o il ripristino dei beni mobili per la fruibilità immediata dell'immobile

SALVA

ANNULLA

#	VOCE DI COSTO	STIMATA	DI CUI SOSTENUTA	AZIONI
1	Arredi della cucina e relativi elettrodomestici	0,00 €	0,00 €	 
2	Arredi della camera da letto	0,00 €	0,00 €	 





Quantificazione dei costi in caso di ricostruzione nel medesimo sito o di delocalizzazione in altro sito della medesima Regione (ai fini della successiva ricognizione dei fabbisogni per il ripristino delle strutture e infrastrutture private danneggiate) - Le spese si intendono comprensive di aliquota IVA

Sezione 7 – Quantificazione delle spese – Tab. 2: sostituzione/ripristino beni mobili

Tab. 3 – Quantificazione dei costi in caso di ricostruzione nel medesimo sito o di delocalizzazione in altro sito della medesima Regione

SALVA

ANNULLA

#	VOCE DI COSTO	STIMATA	DI CUI SOSTENUTA	AZIONI
1	Ricostruzione in sito o altro sito	0,00 €	0,00 €	 
2	Acquisto	0,00 €	0,00 €	 

Sezione 7 – Quantificazione delle spese – Tab. 3: ricostruzione / delocalizzazione

Descrizione > Descrizione > Tab. 1 – Quantificazione per il ripristino dei danni alle parti strutturali e non [1]

TAB. 1 – QUANTIFICAZIONE PER IL RIPRISTINO DEI DANNI ALLE PARTI STRUTTURALI E NON

Tab. 1 – Quantificazione per il ripristino dei danni alle parti strutturali e non

Dettagli

Voce di Costo Stimata

Elementi strutturali 0,00

di cui Sostenuta 0,00

Esempio della schermata da compilare riportante la “spesa stimata” complessiva, di cui la “sostenuta” è parte eventuale.

N.B. Le spese si intendono comprensive di I.V.A.

Sezione 8 - Indennizzi assicurativi, stato di legittimità e nesso di causalità

Inoltre dichiara *

di non aver titolo a indennizzi da compagnie assicurative

di aver titolo all'indennizzo da compagnie assicurative

Valore dei "Danni alle parti strutturali e non" *

Valore dei "Danni ai beni mobili" *

I "Danni alle parti strutturali e non" sono: *

Quantificati

In corso di quantificazione

I "Danni ai beni mobili" sono: *

Quantificati

In corso di quantificazione

di aver versato nel quinquennio precedente premi assicurativi per un importo complessivo pari a *

Se si ha diritto ad indennizzi assicurativi, segnalare se sono già quantificati.

Se sono quantificati, segnalare in che misura.

In caso di indennizzo assicurativo è obbligatorio segnalare i premi assicurativi versati nel quinquennio precedente l'evento.

perizia della compagnia di assicurazioni e quietanza liberatoria, ovvero se non disponibile, dichiarazione di apertura del sinistro *

In caso di indennizzo assicurativo già percepito, è obbligatorio allegare la perizia della compagnia assicurativa e la quietanza liberatoria. In caso di quantificazione ancora in corso, è sufficiente allegare la dichiarazione di apertura del sinistro.

Sezione 8 – Dichiarazione circa indennizzo assicurativo e premi assicurativi.

che l'unità immobiliare danneggiata NON è stata realizzata in difformità o in assenza dei titoli abilitativi, oppure che è stata realizzata in difformità alle regole urbanistiche ed edilizie ed è stata oggetto, alla data dell'evento calamitoso, di sanatoria ai sensi della normativa vigente *

Sì

No

di aver subito danni a beni mobili non registrati *

Sì

No

N.B. Per la presentazione della domanda/fabbisogno, è obbligatorio contrassegnare il “Sì” nelle caselle evidenziate.

che i danni denunciati sono stati causati dagli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal

Sì

No

che la domanda presentata non rientra tra le cause di esclusione di cui alla sezione 5 *

Sì

No

Sezione 8 – Dichiarazioni circa stato di legittimità e nesso di causalità.

che l'unità immobiliare aveva subito danni precedenti alla data dell'evento sopra riportato *

- Sì
 No

Del *

di dover ricevere altri contributi per il ripristino dell'immobile, stanziati a seguito delle precedenti dichiarazioni di stato di emergenza, qualora l'immobile oggetto della presente

specificare evento pregresso *

e per i quali la stessa *

- era stata oggetto di perizia estimativa o altra scheda del fabbisogno
 non era stata oggetto di perizia estimativa o altra scheda del fabbisogno

Riportare le informazioni richieste qualora l'u.i. avesse già subito danni in un evento precedente a quello oggetto della presente Ordinanza.

domanda non sia stato ancora ripristinato *

- Sì
 No

Sezione 8 – Dichiarazioni circa danni pregressi.

Il documento sarà firmato: *

- Con firma Autografa
 Con Firma Digitale

Specificare se il Modulo B1 sarà firmato con firma autografa o con firma digitale.

MODULO 3 – DOCUMENTI

DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti


Documentazione

fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità *

perizia della compagnia di assicurazioni e quietanza liberatoria, ovvero se non disponibile, dichiarazione di apertura del sinistro *

Esempio di allegato obbligatorio.

in questa sezione, dovranno essere caricati gli allegati obbligatori già descritti (ad es. la delega dei comproprietari, la perizia assicurativa ecc.), sulla base delle singole specificità del caso. Inoltre, è possibile allegare ulteriore documentazione non obbligatoria a corredo della domanda, cliccando sul tasto "+" sottostante.

Ulteriore documentazione, Es: documentazione fotografica , ALTRO 

# ^	DESCRIZIONE ⇅	FILE ⇅
-----	---------------	--------

Documenti > Documenti > Ulteriore documentazione, Es: documentazione fotografica , ALTRO [1] ✕

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE, ES: DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA , ALTRO

Ulteriore documentazione, Es: documentazione fotografica , ALTRO

Maschera che compare per il caricamento di ulteriori allegati.

Dettagli

Descrizione * File *

PER PRESENTARE LA PRATICA:

Modulo B1 - Ricognizione dei danni subiti (D.Lgs 1/2018 art. 25, c.2, lett. e) e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione

1)

Cliccare su “scarica Modulo B1” e salvare il file in locale sul proprio pc;

2)

Procedere alla firma del modulo scaricato attraverso dispositivo di firma digitale oppure con firma autografa, stampando il modulo, sottoscrivendolo e, infine, scansando il modulo firmato.

3)

Carica Modulo B1 firmato *

Cliccare su “carica” e caricare il file firmato digitalmente oppure il modulo firmato scansionato.

4)

Cliccare su “invio al protocollo” per inoltrarlo al sistema.

In qualsiasi momento è sempre possibile salvare il proprio lavoro in bozza.