



COMUNE DI MOZZO

PIANO NEVE rev1

STAGIONE 2024/2025

Mozzo 05.12.2024
Protocollo 15681

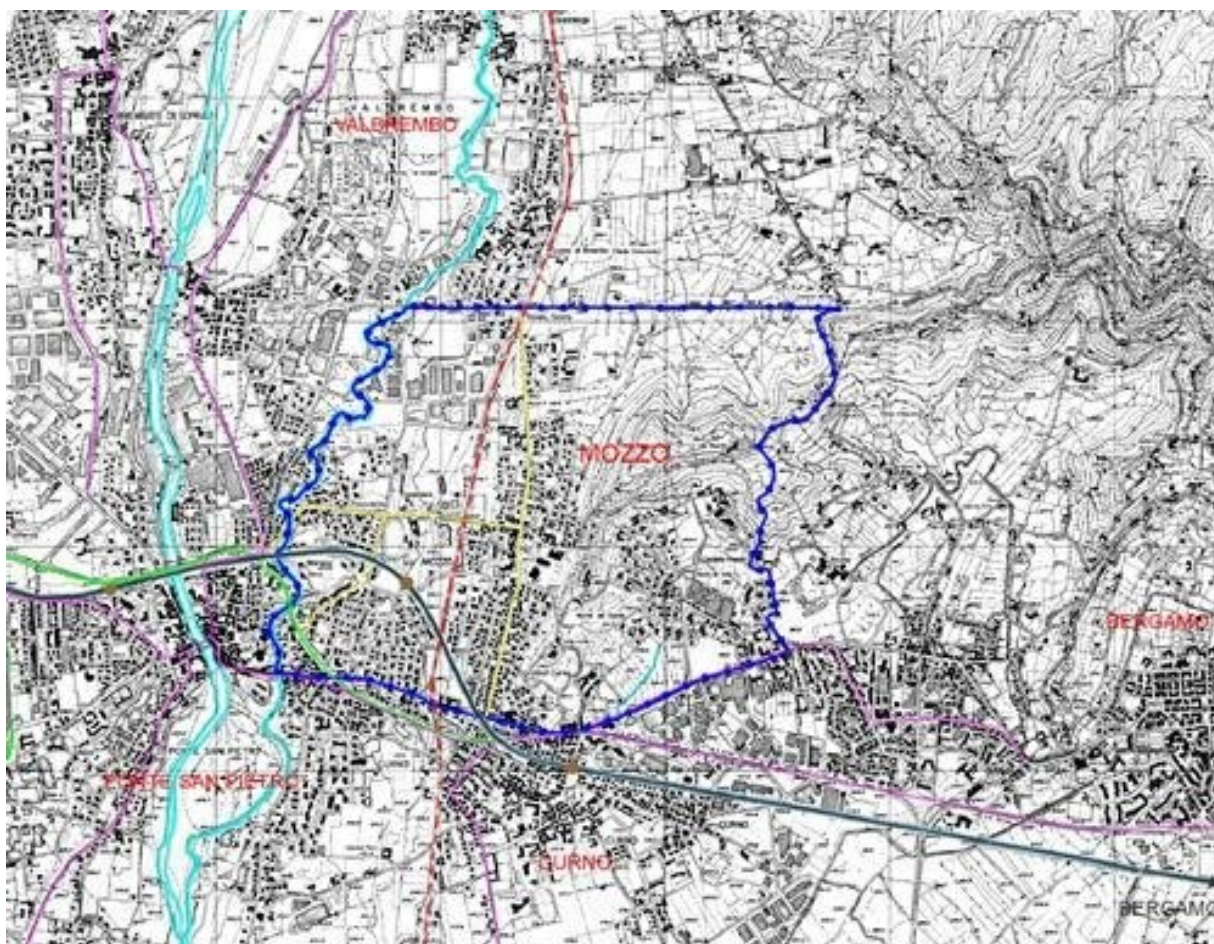
Scopo del presente piano è quello di gestire l'emergenza sul territorio del Comune di Mozzo in caso di formazione di ghiaccio e di precipitazioni nevose; il piano d'intervento prevede l'interazione di personale dell'Area Tecnica, della Polizia Locale, della ditta incaricata per lo sgombero neve, dei volontari dell'Associazione Volontari Protezione Civile Mozzo, oltre che della collaborazione dei privati cittadini.

Il piano neve prevede l'immediato intervento degli enti coinvolti al fine di attivare tutte le operazioni necessarie per la pulizia delle strade e dei marciapiedi, per il ripristino della viabilità e delle aree pedonali.

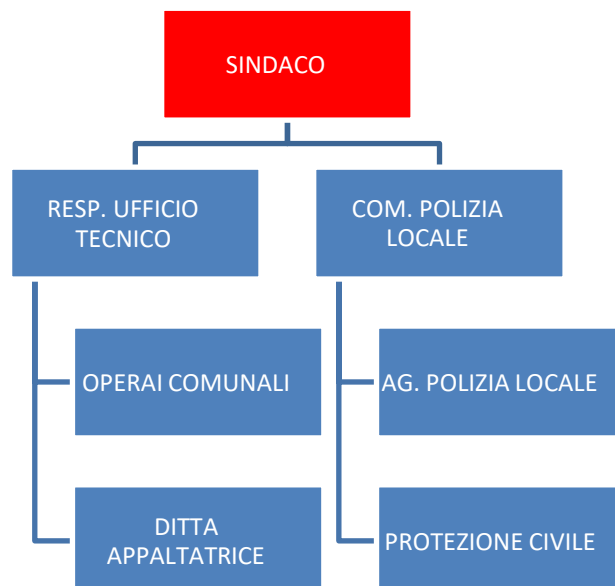
Il paese e la sua viabilità sono stati analizzati, mappati e classificati per aree d'importanza, così da ottenere una graduatoria di priorità negli interventi di salatura e pulizia delle strade; sono privilegiate le strade di maggiore percorrenza, quelle che consentono l'accesso al paese, quelle che permettono il raggiungimento degli edifici pubblici e di servizio pubblico.

Inquadramento comune di Mozzo:

Provincia	Bergamo
CAP	24030
Capoluogo	Bergamo
Superficie territoriale	357 ettari
Latitudine	45° 42' 00" Nord
Longitudine	9° 36' 00" Est
Altitudine	Minima: 215 m – Massima: 389 m
Km strade totali	42 Km



UNITA' DI CRISI LOCALE (UCL)	
SEDE	Sala Consiliare presso Comune di Mozzo P.zza Costituzione, 5 24030 Mozzo (BG)
CAPIENZA	25/30 persone
ARREDAMENTO	Tavoli, sedie, microfono
SERVIZI IGENICI	Si
ATTREZZATURE	Corrente elettrica Stampanti, fotocopiatrici, connessione WI.FI., telefono, fax
COMPOSIZIONE UCL	
RUOLO	NOMINATIVO
Sindaco	Gianluigi Ubiali
Responsabile Ufficio Tecnico	Monica Previtali
Comandante Polizia Locale	Genny Morabito
Ass. Vol. Protezione Civile Mozzo	Eliano Brembilla



Il territorio comunale è stato mappato e suddiviso nelle seguenti aree di intervento:

Priorità 1 (allegato A)

- **Strade in pendenza** (allegato A):

- Via Papa Giovanni XXIII
- Via Mozzi
- Via Manzoni
- Via S. Pellico
- Via Dorotina

- Via Colle Fiorito

- Via Crocette

- Via Lochis
- Via San Giovanni Battista
- Via XXV Aprile

- Via Monte dei Gobbi
- Via S. Stefano
- Via Borghetto
- Via Del Coppo lato Mozzo (compreso ingresso all'ospedale)

- Sottopasso via Albani
- **Marciapiedi/Piazze edifici interesse pubblico** (allegato A):
 - scuole medie Brolis
 - scuole elementari M. del Brolo
 - Nido Percassi, Centro Socio Educativo Padre Ubiali
 - scuola materna
 - comune
 - biblioteca
 - cimitero
 - farmacia
 - studi medici via Verdi
 - poste
- **Chiusure strade *** (allegato A)
 - al Castello
- **Chiusure parcheggi *** (interdizione in prossimità dei pini marittimi) (allegato A)
 - Via Lochis
 - Via Piatti
 - Via Orobie
 - Via Serassi

(*) Per chiusura strade e parcheggi dovrà essere emessa specifica ordinanza (allegato E)

Priorità 2 (allegato A)

- **Percorso linea ATB**
 - Via Papa Giovanni XXIII
 - Via della Mola
 - Via Verdi
 - Via Piatti
 - Via Trento
- **Pensiline fermate BUS**

- **Mercato comunale:**
 - o Via Orobie (solo giovedì mattina)
- **Chiesa**
 - o Via Orobie (solo nei periodi delle funzioni religiose festive ed in caso di funerali)
(allegato A)
- **Cimitero** Percorso pedonale e parcheggio cimitero
 - o Via Papa Giovanni (solo nei periodi delle funzioni religiose festive ed in caso di funerali)

Priorità 3

Tutte le **altre vie e piazze** non incluse nelle priorità 1 e 2

* * * * *

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per le misure preventive e gli interventi si individuano le seguenti fasi:

- Fase di **ATTENZIONE**
- Fase di **ALLARME**
- Fase di **EMERGENZA**
- Fase di **RIPRISTINO**

Nella rubrica operativa (allegato B) sono riportati i nomi delle persone interessate dal presente piano, che a vario titolo ricoprono le funzioni ritenute essenziali per il suo funzionamento.

Indipendentemente dalle fasi di cui sopra, dall'inizio di dicembre a fine marzo di ogni anno dovrà essere rispettato quanto segue:

ENTE	ATTIVITA'
Ufficio tecnico	Verificare la dotazione e l'efficienza dei mezzi (furgone, stato pneumatici e catene a bordo), attrezzature (pale, cariole, turbo neve, motoseghe) e dei materiali (taniche benzina, olio, scorte di sale. In collaborazione con la Polizia Locale dovrà altresì verificare la sussistenza di cartellonistica e transenne

	adatta a segnalare e condizionare il transito veicolare. La dotazione degli automezzi è indicata nell'allegato C)
Polizia Locale	In collaborazione con L'ufficio tecnico dovrà altresì verificare la sussistenza di cartellonistica e transenne adatte a segnalare e condizionare il transito veicolare (allegato C)
	Verificare la dotazione e l'efficienza dei mezzi (auto di servizio, stato pneumatici e catene a bordo)
Associazione volontari Protezione Civile	Verificare la dotazione e l'efficienza delle attrezzature (pale, spargisale manuale).

FASE DI ATTENZIONE

Possibili nevicate nelle successive 24/48h

La fase di attenzione si attiva ogni volta che le previsioni meteo, fornite dall'A.R.P.A. o dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile, annunciano possibili precipitazioni nevose sul nostro territorio nelle successive 24/48h.

Questa fase prevede che da quel momento in poi siano posti in stato di allerta il Sindaco e la Protezione Civile che ne dovranno dare comunicazione all'Ufficio Ufficio Tecnico e alla Polizia Locale.

In questa fase ciascuno per la propria competenza, dovrà espletare quanto di seguito:

- **Ufficio Comunicazione:** dovrà pubblicare notizia dell'avviso di criticità sul sito del comune/bacheche comunali;
- **Ufficio Segreteria:** dovrà dare indicazioni ai cittadini mediante pubblicazione di avvisi (allegato F e G)
- **Ufficio Tecnico** dovrà allertare la Ditta e il proprio personale
- **Ufficio Polizia Locale** dovrà allertare il proprio personale e la Protezione Civile che dovrà verificare il numero dei volontari disponibili in un arco temporale di almeno 72 ore comunicandolo al proprio responsabile all'interno del Comune.
- **La Protezione Civile** dovrà altresì informare i propri volontari e gli addetti al servizio Alert circa la pubblicazione sul sito web dell'associazione copia avviso di criticità regionale e informazioni utili alla cittadinanza

FASE EMERGENZA

Evento in corso

La fase di emergenza si attiva con l'inizio delle precipitazioni nevose o possibile formazione di ghiaccio. Sono stati mappati i seguenti diversi scenari:

NEVISCHIO < 5 cm E PREVENZIONE GHIACCIO

In concomitanza con l'abbassamento della temperatura, relativamente al grado di umidità, su indicazione anche della Polizia Locale, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, o suo delegato, contatta la ditta appaltatrice autorizzando l'uscita di automezzi con attrezzature spargisale per la distribuzione del cloruro di sodio nei punti ritenuti pericolosi e critici per la viabilità.

Fuori orario d'ufficio e nelle ore notturne, la ditta appaltatrice del servizio di spazzamento neve è incaricata di monitorare il territorio comunale e intervenire se ritenuto opportuno con idonei mezzi previo accordi telefonici con il responsabile dell'ufficio tecnico.

Il responsabile dell'ufficio tecnico, o suo delegato, impiega inoltre il proprio personale dipendente (operai comunali) lungo le aree pedonali e comunica al Responsabile della Protezione Civile di autorizzare l'intervento dei volontari della Protezione Civile.

Nella cartina *allegato A* sono indicati i punti d'intervento e le relative priorità.

Sarà facoltà dell'Ufficio Tecnico e della Polizia Locale verificare se sussistono altre situazioni di pericolo che richiedono ulteriori interventi in aggiunta a quelli sopraindicati.

La Polizia Locale si occuperà di portare i primi presidi ai punti prestabiliti per disciplinare il traffico e/o chiudere i tratti stradali che saranno stabiliti a seconda delle condizioni metereologiche.

In questa fase Ufficio Comunicazione dovrà pubblicare notizia dell'avviso di criticità sul sito del comune/bacheche comunali. L'ufficio Segreteria dovrà dare indicazioni ai cittadini mediante pubblicazione di avvisi (allegato F e G)

NEVE > 5 cm

La ditta appaltatrice dispone l'uscita di automezzi come da dotazione minima indicata dal capitolato d'oneri che provvederanno allo sgombero delle vie comunali, facilitate nel lavoro dal tappetino di sale distribuito precedentemente dalla ditta stessa.

Fuori orario d'ufficio e nelle ore notturne, la ditta appaltatrice del servizio di spazzamento neve è incaricata di monitorare il territorio comunale e intervenire se ritenuto opportuno con idonei mezzi previo accordi telefonici con l'ufficio tecnico o Polizia Locale.

L'intervento di sgombero neve dalle strade e dalle piazze sarà preferibilmente eseguito in orario notturno, permettendo di razionalizzare il lavoro eliminando tutti gli inconvenienti dovuti al traffico. In caso di nevicata continuata, l'intervento di sgombero avverrà su più turni, durante l'arco della giornata.

Il personale dell'Ufficio Tecnico e i volontari della Protezione Civile, saranno impiegati lungo le aree pedonali.

Nella cartina *allegato A* sono indicati i punti d'intervento e le relative priorità.

La Polizia Locale si occuperà di portare i primi presidi ai punti prestabiliti per disciplinare il traffico e/o chiudere i tratti stradali che saranno stabiliti a seconda delle condizioni metereologiche.

In questa fase Ufficio Comunicazione dovrà pubblicare notizia dell'avviso di criticità sul sito del comune/bacheche comunali. L'ufficio Segreteria dovrà dare indicazioni ai cittadini mediante pubblicazione di avvisi (allegato F e G)

FASE DI EMERGENZA

Evento critico in corso

La fase di emergenza inizia con il persistere della precipitazione nevosa (manto stradale coperto e ghiacciato con conseguente difficoltà di circolazione – NEVE > 15/20 cm).

Data l'intensità della nevicata il responsabile dell'ufficio tecnico, o suo delegato valuta unitamente al Responsabile della Polizia Locale l'incremento dei mezzi in campo prendendo contatti con la ditta appaltatrice.

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico, o suo delegato prenderà contatti con il proprio personale dipendente (operai comunali) e il responsabile della Polizia Locale, o suo delegato prenderà contatti con il personale dell'Associazione Volontari Protezione Civile per valutare un possibile potenziamento del servizio.

Nella cartina *allegato A* sono indicati i punti d'intervento e le relative priorità.

In questa fase potrebbe essere emessa dal Sindaco l'ordinanza di chiusura delle scuole; in tal caso provvederà ad informare il Dirigente Scolastico. Verrà inoltre pubblicata copia dell'ordinanza sul sito del comune e dell'Associazione Volontari Protezione Civile Mozzo.

Il personale dell'ufficio tecnico manterrà monitorato il funzionamento delle reti dei servizi gestendo eventuali interventi (si potrebbe verificare un disservizio nella raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti).

La Polizia Locale si occuperà di monitorare la viabilità. Si occuperà inoltre di disciplinare il traffico e/o chiudere i tratti stradali che saranno stabiliti a seconda delle condizioni metereologiche.

In questa fase Ufficio Comunicazione dovrà pubblicare notizia dell'avviso di criticità sul sito del comune/bacheche comunali. L'ufficio Segreteria dovrà dare indicazioni ai cittadini mediante pubblicazione di avvisi (allegato F e G)

FASE DI RIPRISTINO

Termine nevicata

La fase di ripristino inizia con il superamento della fase emergenziale e il ritorno a condizioni accettabili di sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Viene posta attenzione da parte della ditta appaltatrice alla pulitura dei margini delle strade e dei parcheggi coordinandosi con il responsabile dell'ufficio tecnico.

L'eventuale neve in eccesso presente ai bordi delle strade o nei parcheggi potrebbe essere accumulata nell'apposita area individuata (Allegato D).

Il personale dell'Ufficio Tecnico e i volontari della Protezione Civile, saranno impiegati lungo le aree pedonali.

Durante questa fase si provvederà alla pulitura in dettaglio di marciapiedi e piazze provvedendo anche alla distribuzione di cloruro di sodio e materiale antisdrucchiabile per evitare la formazione di ghiaccio.

La Polizia Locale verifica il rispetto del regolamento di Polizia Locale circa la pulizia dei marciapiedi adiacenti

proprietà private; provvede inoltre alla riapertura degli eventuali tratti stradali chiusi in precedenza.

L'ufficio Comunicazioni e Segreteria provvederanno alla pubblicazione in bacheca, sul sito istituzionale del Comune di Mozzo e dell'Associazione Volontari Protezione Civile Mozzo delle criticità presenti sul territorio, degli avvisi circa le condizioni meteorologiche date dagli avvisi meteo e si renderanno note le decisioni assunte da Prefetto/Sindaco circa la chiusura o meno degli istituti scolastici e si informeranno gli stessi istituti a mezzo mail/SMS.

In questa fase Ufficio Comunicazione dovrà pubblicare notizia dell'avviso di criticità sul sito del comune/bacheche comunali. L'ufficio Segreteria dovrà dare indicazioni ai cittadini mediante pubblicazione di avvisi (allegato F e G)

COLLABORAZIONE DEI CITTADINI

Oltre agli Uffici Comunali, alla Polizia Locale e all'Associazione Volontari Protezione Civile Mozzo, gli altri attori coinvolti sono i cittadini chiamati a giocare un ruolo altrettanto importante: in caso di nevicate copiose, gli interventi del piano neve attuati dall'Ufficio Tecnico potranno essere resi ancor più efficaci e veloci con la collaborazione di tutti. Bastano poche regole, indicate nel Regolamento Comunale di Polizia Urbana che stabilisce all'Art.27:

"I proprietari e conduttori di case hanno l'obbligo solidale di provvedere allo sgombero della neve dai marciapiedi prospicienti i relativi fabbricati non appena sia cessato di nevicare e di rompere e coprire con materiale adatto antisdrucchiolevole il ghiaccio che vi si formi evitando di gettarvi e spandervi sopra acqua che possa congelarsi. E' vietato lo scarico sul suolo pubblico della neve dei cortili. Solamente nei casi di assoluta urgenza e necessità verificata e accertata e sotto prescritte cautele, potrà essere autorizzato il getto della neve dai tetti, dai terrazzi e dai balconi sulle piazze. Gli obblighi di cui sopra incombono altresì in via solidale ai proprietari di negozi, di esercizi, di bar e simili esistenti al piano terreno. Trattandosi di norme destinate a migliorare la sicurezza e la qualità della vita, specie per le persone più deboli ed esposte a rischi, si confida in un loro puntuale ed adeguato rispetto avvisando che, in caso di inottemperanza, la normativa prevede una sanzione amministrativa pecuniaria di euro 50,00".

È inoltre buona norma:

- nel caso di nevicate di livello superiore ai 20 cm, rimuovere i veicoli posteggiati sul ciglio della strada, spostandoli nei propri garage/box, nonché nei cortili delle case e negli androni, per consentire il libero passaggio, sulle carreggiate, deimezzi meccanici destinati al servizio di sgombero della neve;
- asportare la neve depositata sui rami o piante sporgenti su aree di pubblico passaggio per prevenire ed evitare danni a persone e cose.

L'ufficio Comunicazione, provvederà a dare idonea comunicazione di quanto sopra avvisando la cittadinanza con gli strumenti che riterrà più efficaci e pubblicando gli avvisi di cui agli allegati F e G.

La Polizia Locale provvederà a richiamare i cittadini al rispetto delle regole di cui sopra allegato H.