



BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" (EX CAT.D) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO.

La Responsabile del Servizio Gestione del Territorio

RENDE NOTO CHE

Con determinazione del Responsabile di settore n. 279 del 18/06/2024, ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui all'art 30 del D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dei CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, il Comune di Mozzo, in attuazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 28.03.24, intende procedere alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico (ex cat. D) - Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione - da assegnare al Settore Gestione del Territorio.**

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di altro Ente locale che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione** (ex categoria D), del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 o in ex categoria equivalente negli altri comparti tenuto conto di quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale",
2. **Inquadramento nel profilo professionale di Specialista tecnico/ Istruttore direttivo tecnico / Funzionario tecnico**, o profili analoghi comunque denominati, purché afferente all'Area tecnica, con riferimento al settore di Governo del Territorio, Urbanistica, Edilizia, Lavori Pubblici ecc.

3. I candidati con un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.
4. Aver superato il periodo di prova
5. **Non avere procedimenti disciplinari in corso** o non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.
6. **Assenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.
7. **Idoneità psico-fisica** senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a specialiesami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti, dell'attrezzatura, nonché delle autovetture o motoveicoli eventualmente da utilizzare.

La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione al recapito mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione tramite il portale Inpa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 23.59 del 16.07.24**. Il presente bando è pubblicato:

- ✓ sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA"
- ✓ sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione dello specifico format di sul Portale del Reclutamento del

Dipartimento della Funzione Pubblica “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del modulo di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI MOZZO BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” (EX CAT.D) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale “InPA” a partire dal giorno 20/06/2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 16.07.24, dando atto che il presente avviso di mobilità, viene pubblicato per 20 giorni stante l’urgenza di procedere alla copertura del posto e dato atto che la precedente procedura era già stata espletata con i termini ordinari.

. La registrazione al portale “InPA”, la compilazione e l’invio on-line della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno **ore 23.59 del 16.07.24.**

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato ai successivi punti 5 e 6 del presente avviso.

La domanda di selezione di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in homepage e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPa" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on-line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane della presente Amministrazione comunale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prima dell'inizio della procedura selettiva, il Responsabile che ha indetto tale selezione può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione e sul Portale del Reclutamento "InPA", senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date selettive, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

3. ULTERIORI DICHIARAZIONI nella DOMANDA

Nel modulo di iscrizione on line, il/la candidato/a dovrà, inoltre, **dichiarare**:

- ⇒ Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- ⇒ Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati (nell'apposita sezione "Allegati" della specifica candidatura sul portale "InPA"):

- ⇒ Solamente per i candidati con un contratto di lavoro a tempo parziale: DICHIARAZIONE di DISPONIBILITA' alla TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO in caso di trasferimento, PRECISANDO altresì se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione (come specificato al punto 1.3 del presente bando)

5. INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla selezione e sul portale "inPA". Ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice ID", associato in maniera univoca alla singola candidatura dalla procedura informatica.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando ed in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati, e sul portale "inPA".

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione. Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

7. PROVA SELETTIVA

I candidati/Le candidate saranno sottoposti/e all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Funzionario Tecnico, da ricoprire al fine di garantire un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa di assegnazione del Comune di Mozzo.

In particolare la selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del/della candidato/a, nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie e corrispondenti alle caratteristiche del posto da ricoprire all'interno della struttura organizzativa di possibile assegnazione riferita al Settore Governo del Territorio.

8. VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- ⇒ Livello delle competenze tecniche in possesso del/la candidato/a;
- ⇒ Capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- ⇒ Capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- ⇒ Conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali e organizzative;
- ⇒ Propensione al lavoro di squadra e alla relazione con professionisti, addetti ai lavori, fornitori, cittadinanza o altra utenza;
- ⇒ Capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali;
- ⇒ Aspetti motivazionali che portano ad un ambiente di lavoro nuovo;
- ⇒ Esperienze precedenti e motivi per cui vorrebbe lavorare presso il Comune di Mozzo.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di **30/30mi**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una **valutazione minima di 21/30mi**.

I colloqui non impegnano né i candidati, né l'Amministrazione, qualora dallo svolgimento degli stessi non emerga alcuna professionalità idonea.

9. DATA e MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA

La data di svolgimento dei colloqui selettivi è fissata per il giorno **18.07.24 alle ore 14.00**

presso il Comune di Mozzo – Piazza Costituzione, 5 Mozzo (BG).

Eventuali variazioni della data di cui sopra verranno comunicati tramite il portale inPA e pubblicazione sul sito del Comune di Mozzo; è quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi alla prova “in presenza” muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Mozzo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di espletare i colloqui selettivi tramite modalità telematiche, comunicando agli interessati tempi e modalità relativi.

10. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Mozzo, nella sezione dedicata alla selezione e sul portale “inPA”.

L'Amministrazione, una volta coperto/i il/i posto/i previsto/i dalla presente selezione, si riserva la facoltà di utilizzare la stessa graduatoria per la sostituzione del/la candidato/a vincitore/vincitrice che rinunci al trasferimento.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze di questa Amministrazione comunale ed il Comune di Mozzo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

È, altresì, facoltà dell'Amministrazione Comunale di Mozzo di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

In ogni caso, l'assunzione di personale tramite questa procedura di mobilità tra enti sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs165/2001.

11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg.UE 2016/679, l'informativa è pubblicata all'indirizzo:

<https://www.comune.mozzo.bg.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>

12. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria della selezione di cui al presente bando è l'Arch. Previtali Monica.

Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

13. PUBBLICAZIONE

Copia del bando di selezione è disponibile sul portale del reclutamento "inPA" e sul sito internet del Comune: www.comune.mozzo.bg.it, nella sezione specificamente dedicata alla procedura selettiva di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente.

14. UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla presentazione della domanda potranno essere richieste a Ufficio Tecnico mail: lavoripubblici@comune.mozzo.bg.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato **non** saranno prese in considerazione.

Per ulteriori richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Infine, si invitano gli interessati a **consultare periodicamente il portale "inPA" e la sezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione** in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio Reclutamento tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Mozzo 20.06.24

Il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio

arch. Monica Previtali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e
del D. Lgs 82/2005 e norme collegate