

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA PREVITALI**
Indirizzo **c/o COMUNE DI MOZZO P.ZZA COSTITUZIONE 5, 24030 Mozzo BG**
E-mail lavoro **tecnico1@comune.mozzo.bg.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07 OTTOBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **30/12/2021**
AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mozzo P.zza Costituzione 5 – 24030 Mozzo (BG)**
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego **Responsabile di Settore - livello D**
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Gestione del territorio. Servizio Urbanistica, Edilizia Privata - SUE, Lavori Pubblici e manutenzione del patrimonio, Servizio Ecologia - Servizio Igiene Urbana, Servizi Cimiteriali, Sportello Info-Energia

- Date (da – a) **23/02/2008**
29/12/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Dalmine P.zza Libertà, 1 – 24040 Dalmine (BG)**
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego **Responsabile di Settore - livello D**
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio e verde con svolgimento delle seguenti mansioni:
 - Coordinamento personale addetto al Servizio;
 - Gestione appalti opere pubbliche;
 - Relazione con professionisti esterni, enti istituzionali, amministratori comunali, ditte appaltatrici;
 - Gestioni gare d'appalto lavori pubblici, servizi e forniture;
 - Assunzioni impegni spesa, sottoscrizione contratti e atti che impegnano l'ente verso l'esterno.

- Date (da – a) **12/02/1997**
22/02/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Stezzano P.zza Libertà, 27 – 24040 Stezzano (BG)**
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego **Responsabile di Settore - livello D dal 01/06/1997 (livello C fino al**

• Principali mansioni e responsabilità	31/03/1999) Istruttore tecnico servizio lavori pubblici/manutenzioni dal 12/02/1997 al 31/05/1997 Responsabile del settore lavori pubblici, manutenzioni, ecologia e verde pubblico con svolgimento delle seguenti mansioni: - Coordinamento del personale addetto al Settore; - Gestione appalti opere pubbliche; - Relazione con professionisti esterni, enti istituzionali, amministratori comunali; - Gestioni gare d'appalto lavori pubblici, servizi e forniture; - Assunzioni impegni spesa, sottoscrizione contratti e atti che impegnano l'ente verso l'esterno.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 09/07/03 AL 20/12/03 Comune di Cologno al Serio Ente locale Consulente con incarico di alta qualificazione professionale nel settore LLPP – con funzioni di Responsabile Settore area tecnica Responsabile Settore lavori pubblici con svolgimento delle seguenti mansioni: - Consulenza ed assistenza project financing per realizzazione centro natatorio e strutture annesse; - Progettazione di un percorso di riorganizzazione dell'area LL.PP. diretta a promuovere la valorizzazione delle figure esistenti attraverso un itinerario formativo finalizzato al raggiungimento di un'adeguata autonomia nella gestione delle pratiche per fronteggiare le esigenze del settore durante l'assenza del titolare; - Gestione appalti opere pubbliche; - Relazione con professionisti esterni, enti istituzionali, amministratori comunali; - Gestioni gare d'appalto lavori pubblici, servizi e forniture; - Assunzioni impegni spesa, sottoscrizione contratti e atti che impegnano l'ente verso l'esterno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2^ sessione anno 2000
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di architetto
• Data	07/04/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Facoltà di architettura
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura
• Data	Luglio 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri “G. Quarenghi”
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra

**PRINCIPALI CORSI DI
FORMAZIONE**

- 09/11/2021 videocorso Formazione base – anticorruzione.
- 09/11/2021 videocorso accesso civico, trasparenza e privacy.
- 10/10/2019 corso sul “codice dei contratti pubblici dopo l’entrata in vigore del decreto sblocca cantieri” presso Regione Lombardia
- 6-8-20-22/03/2018 corso sul “Piano nazionale di formazione in materia di lavori pubblici” presso Regione Lombardia
- 09/06/2016 corso sul “Nuovo codice degli appalti e semplificazione della pubblica amministrazione” presso Globo
- 27/11/2015 corso sulla “riforma della pubblica amministrazione” IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione
- 03/03/2015 corso sul “partenariato pubblico privato: strategie, strumenti contrattuali e finanziari” - IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 13/02/2015 corso sul “gestione del patrimonio immobiliare pubblico. Alienazione e acquisizione” - IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 10/02/2015 corso sul “gestione in house dei servizi pubblici locali” - IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 20/01/2015 corso sul “sistema delle spese in economia e regolamento di attuazione ed esecuzione” - IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 13/01/2015 corso sul “procedure per acquisti e lavori di manutenzioni accordi quadro” - IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 12/12/2014 corso sul “bilanci 2015: armonizzazione, principi e riferimenti IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 09/12/2014 corso sul “acquisiti sul mercato elettronico” IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 05/12/2014 corso sul patto di stabilità: Novità, adempimenti e aggiornamenti IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 27/02/2014 workshop “il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti nelle gare d’appalto” c/o Regione Lombardia;
- 16/04/2012 corso sul “nuovo piano casa regionale e modifiche alla LR 12/2005 (L.R. 13.3.2012, N. 4 “Norme per la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente e altre disposizioni in materia urbanistico-edilizia”) c/o collegio dei geometri di Bergamo;
- 24/02/2012 corso sulla “DGR IX/2727 del 22.02.11 beni paesistici” c/o Regione Lombardia;
- 25/01/2011 corso sul “geoportale del Comune di Bergamo” c/o Comune di Bergamo;
- 11/12/2008 seminario sui “contratti pubblici dopo l’entrata in vigore del terzo decreto correttivo del D.Lgs 163/06 –Bosetti e Gatti a Erbusco;
- settembre/ottobre 2006 corso sul “nuovo codice degli appalti” - 5 giornate c/o Unitel di Bergamo;
- maggio/giugno 2006 corso sul “nuovo codice degli appalti” c/o società Idra di Vimercate;

- 15/12/2005 corso sulla “gestione della posta elettronica con microsoft Outlook” c/o Comune di Stezzano;
- 16/06/2005 corso sugli “incarichi di progettazione e contratti di appalto” Milano;
- 05/05/2003 corso sul “testo unico sulle espropriazioni” a Paratico;
- 11/04/2003 corso sugli “affidamento di appalti di forniture e servizi e di incarichi professionali” c/o Unitel;
- 04/10/2002 corso “appalti pubblici Merloni quater” c/o istituto di formazione operatori servizi territoriali;
- ottobre 2001, corso autocad di 40 ore c/o Regione Lombardia;
- giugno 2001 corso di aggiornamento sull’impiego di access c/o Comune di Stezzano;
- marzo 2001 corso di informatica c/o Comune di Stezzano;
- 31/05/2000 corso sulla “Legge merolini ter” c/o Comune di Zanica;
- 07/04/2000 corso sul “nuovo regolamento per la qualificazione degli esecutori di lavori pubblici” c/o Unitel;
- 28/03/2000 corso “appalti dei lavori pubblici le nuove regole e la loro applicazione c/o Unitel;

**PROGETTAZIONI ESEGUITE PER
CONTO DEL COMUNE DI DALMINE**

Giugno 2021

- Progetto definitivo/esecutivo manutenzione straordinaria strade comunali anno 2021

Settembre 2020

- Progetto definitivo/esecutivo manutenzione straordinaria strade comunali anno 2019

Aprile 2018

- Progetto definitivo/esecutivo manutenzione straordinaria strade comunali anno 2018

Marzo 2018

- Direzione lavori di ristrutturazione immobile comunale San Filippo Neri

Dicembre 2014

- Progetto preliminare realizzazione impianto elettrico mercato comunale

Dicembre 2014

- Progetto preliminare realizzazione impianto di pubblica illuminazione via Delle Noci e via Emilia

Agosto 2014

- Studio di fattibilità lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali - 2014

Ottobre 2013

- Progetto preliminare lavori di ampliamento cimitero di Mariano

Luglio 2013

- Progetto preliminare dei lavori di realizzazione nuova sede Direzione Didattica presso la scuola A. Moro

Aprile 2013

- Progetto definitivo/esecutivo lavori di manutenzione straordinaria strade 2014

Aprile 2013

- Progetto preliminare lavori di manutenzione straordinaria strade 2013

gennaio 2013

- Studio di fattibilità lavori di riqualificazione Piazza Sforzatica

giugno 2012

- Progetto preliminare lavori di realizzazione rotatoria in via Guzzanica/Locatelli e riqualificazione ex SP 525

giugno 2012

- Progetto preliminare lavori di sistemazione area a verde e viabilità in via Verdi/Colombera

aprile 2012

- Progetto preliminare lavori di manutenzione straordinaria strade comunali 2012

settembre 2011

- Progetto preliminare lavori di manutenzione straordinaria strade comunali 2011 II lotto

Agosto 2011

- Progetto preliminare lavori di manutenzione straordinaria strade comunali 2011 I lotto

Aprile 2010

- Progetto preliminare lavori di valorizzazione patrimonio erp

Aprile 2010

- Progetto preliminare lavori di realizzazione tombe presso il cimitero Principale e di Mariano II lotto

Marzo 2010

- Progetto preliminare lavori di manutenzione straordinaria scuola elementare di Sabbio

Marzo 2010

- Studio di fattibilità lavori di realizzazione refettorio presso centro ex fior di cristallo

Marzo 2010

- Studio di fattibilità lavori di manutenzione straordinaria magazzino comunale

Febbraio 2010

- Progetto preliminare lavori di realizzazione tombe presso il cimitero Principale e di Mariano

Ottobre 2009

- Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione piste ciclabili

Settembre 2009

- Studio di fattibilità lavori di manutenzione straordinaria spogliatoi piscine comunali

Maggio 2009

- Progetto preliminare definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione

refettorio della scuola media Moro

Marzo 2009

- Progetto preliminare lavori di realizzazione pista ciclabile a Mariano

Gennaio 2009

- Progetto preliminare lavori di potenziamento pubblica illuminazione 2009

Aprile 2008

- Progetto preliminare/definitivo/esecutivo dei lavori di realizzazione area a verde in via Buttarò e in viale Italia

**PROGETTAZIONI ESEGUITE PER
CONTO DEL COMUNE STEZZANO**

Settembre 2006

- Progetto preliminare lavori di riqualificazione parco di via Gerole

Giugno 2006

- Progetto preliminare definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione controsoffitti antisfondellamento presso la scuola materna Don Antonio Locatelli (progettazione, DL, RUP)

Novembre 2005

- Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione nuovi passaggi pedonali cimitero

Aprile 2005

- Progetto preliminare lavori di realizzazione marciapiedi in via Zanica

Agosto 2003

- Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione campo da bocce presso la sede dell'associazione pensionati anziani Stezzano

Dicembre 2002

- Progetto esecutivo dei lavori di arredo verde vasca volano

Settembre 2002

- Progetto preliminare dei lavori di realizzazione campo tipo 7

Luglio 2002

- Progetto preliminare, definitivo, esecutivo e DL dei lavori di realizzazione nuovo ingresso pedonale scuola elementare Don Minzoni

Luglio 2002

- Progetto di massima dei lavori di realizzazione casetta prefabbricata da adibire a sede CAG

Marzo 2001

- Progetto preliminare definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione nuova piazzola di scarico autocaravan

Marzo 2001

- Progetto preliminare definitivo ed esecutivo dei lavori di arredo verde dell'ampliamento del cimitero

Gennaio 2001

- Progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di ampliamento piattaforma ecologica via Rizzo

Dicembre 2000

- Progetto preliminare dei lavori di rifacimento tappetini stradali e nuove urbanizzazione strade comunali

Novembre 2000

- Progetto preliminare definitivo ed esecutivo dei lavori di arredo verde di via Europa

ottobre 2000

- Progetto preliminare definitivo ed esecutivo dei lavori di urbanizzazione parcheggio impianti

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

La gestione del ruolo di competenza nell'ambito del coordinamento delle opere pubbliche e delle manutenzioni, comporta la necessità di relazionarsi continuamente con colleghi, amministratori, professionisti e funzionari di altri enti.

In tutti gli anni trascorsi in un ente pubblico ho pertanto maturato una significativa esperienza e un'importante capacità nella gestione delle relazioni interpersonali e nell'organizzazione di gruppi di lavori in un ambiente all'interno del quale "*il lavoro di squadra*" è di fondamentale importanza al fine di ottenere i risultati prefissati.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Il ruolo rivestito all'interno di un ente pubblico ha favorito la maturazione di una conoscenza approfondita di tutta la legislazione in materia di autonomie locali, con particolare riferimento alla normativa in materia di lavori pubblici, appalti pubblici di lavori, servi e forniture, ecologia e ambiente.

Nello svolgimento delle funzioni assegnate all'interno dell'ente locale mi sono avvalsa quotidianamente del p.c., utilizzando diversi programmi di lavori ed, in particolare word, excel, outlook, internet, explorer e autocad.

PATENTE

Patente B dal 28/10/1991



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

SAIA LEANDRA

Indirizzo

Data di nascita

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

Segretario generale di fascia "A"

dal 22.01.2021 ad oggi

Segreteria Generale Convenzionata fra i comuni di Albino , Mozzo e Gorlago

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.06.2018 – al 16/12/2020

Segreteria Generale Convenzionata fra i comuni di Albino e Clusone

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.01.2018 – al 01.06.2018

Segreteria Generale Convenzionata fra i comuni di Albino, Clusone e Treviolo (37.110 abitanti)

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 11.01.2016 – al 31.12.2017

Segreteria Generale Convenzionata fra i comuni di Treviolo, Clusone e Zanica (28.100 abitanti)

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.01.2015 – al 31.01.2016

Segreteria Convenzionata fra i comuni di Albano Sant'Alessandro, Clusone e Cenate Sotto

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 03.09.2014 – al 31.12.2014

Segreteria Convenzionata fra i comuni di Clusone, Piario, Villa d'Ogna e Ardesio (15.251 abitanti)

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.11.2012 - 02.09.2014

Segreteria Convenzionata fra i comuni di Clusone, Ghisalba e Cavernago (17.500 abitanti)

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.09.2009 - 31.08.2012

Segreteria Convenzionata fra i comuni di Palosco, Ghisalba e Cavernago

Segretario Generale e Direttore Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.09.2005 - 31.08.2009

Segreteria Convenzionata fra i comuni di Palosco, Spirano e Cavernago

Segretario Generale e Direttore Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.09.2001 - 31.08.2005

Segreteria Convenzionata fra i comuni di Palosco, Valbrembo e Bagnatica

Segretario Generale e Direttore Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico
- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico
- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico
- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.11.1999 - 31.08.2001
Segreteria Convenzionata fra i comuni di Palosco e Valbrembo
Segretario Generale e Direttore Generale

dal 1993 - 31.10.1999
Segreteria del Comune di Albano Sant'Alessandro
Segretario Comunale Capo e dal 1997 incarico di Direttore Generale

dal 1988 al 1993
Segreteria del Comune di Credaro
Segretario Comunale

dal 01.01.1985 al 1988
Comune di Bergamo
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Bergamo
Master sulla pubblica amministrazione

Università degli studi di Palermo
Laurea magistrale in giurisprudenza

Liceo scientifico Galileo Galilei di Palermo
Diploma di maturità scientifica

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

PRINCIPALI PROBLEMATICHE AFFRONTATE

- GESTIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL PEG, DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DELLE RELATIVE RELAZIONI
- REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE SULLA TRASPARENZA E DEL PIANO ANTICORRUZIONE E REDAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI E RELATIVI ADEMPIMENTI
- CURA DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE DAL PUNTO DI VISTA GIURIDICO
- CONOSCENZA DELLA NUOVA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI IN MERITO ALL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI
- RICHIESTA A REGIONE LOMBARDIA PER L'APERTURA DI UNA NUOVA FARMACIA COMUNALE E RELATIVO ITER
- RILASCIO DI PARERI GIURIDICI SCRITTI A RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE SULLE PIÙ DISPARATE PROBLEMATICHE INERENTI L'ATTIVITÀ DEGLI ENTI LOCALI
- CURA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'AVVIO DELLA GESTIONE IN QUALITÀ DI ENTE CAPOFILA DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SPICcate CAPACITÀ NELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE CON L'OBIETTIVO DI CREARE UN AMBIENTE DI LAVORO IMPOSTATO SULLA FIDUCIA, COLLABORAZIONE E MOTIVAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA E APPLICAZIONE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS...) E DI INTERNET

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

ASSIDUA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI SU MATERIE AMMINISTRATIVE E CONTABILI, NONCHÉ PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI INERENTI MATERIE AMMINISTRATIVE.

07 dicembre 2020

Antonello Manenti
Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manenti Antonello
Telefono	
E-mail	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Data di nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	13/01/2023 – in corso
Datore di lavoro	Comune di Mozzo - Mozzo (Bergamo)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente Comunale a tempo indeterminato - Responsabile Transizione Digitale, ICT, CED.
Mansioni e responsabilità	Chief Digital Officer con delega alle funzioni dirigenziali per PNRR, Transizione al Digitale, CED, ICT, Servizi Statistici.
Periodo	01/11/2022 – in corso
Datore di lavoro	Comune di Mozzo - Mozzo (Bergamo)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente Comunale a tempo indeterminato - Responsabile Servizi alla Persona.
Mansioni e responsabilità	Responsabile area Servizi alla Persona con delega alle funzioni dirigenziali per gli uffici Servizi Sociali, Servizi Culturali e Bibliotecari, Servizi Scolastici, Nidi, Sport, Servizi Abitativi.
Periodo	01/02/2019 – 31/10/2022
Datore di lavoro	Comune di Bergamo – Bergamo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente Comunale a tempo indeterminato - Operatore socio-culturale di Rete.
Mansioni e responsabilità	Operatore di Quartiere: facilitatore e mediatore delle dinamiche partecipative all'interno dei quartieri di Bergamo e nelle Reti di Quartiere. Funzione interna di raccolta, analisi e restituzione dati di monitoraggio delle attività del Servizio di appartenenza (Servizio Reti di Quartiere e Partecipazione); collaboratore del Servizio Statistiche del Comune di Bergamo.

Periodo	01/09/2018 – 31/01/2019
Datore di lavoro	Scuola Caterina Cittadini – Ponte San Pietro (Bg)
Tipo di azienda o settore	Ente Religioso
Tipo di impiego	Docente scuola elementare
Mansioni e responsabilità	Docente curricolare classi V per le materie Scienze e Geografia. Potenziamento per le materie Italiano e Matematica per le classi V e IV
Periodo	01/02/2016 – 31/08/2018
Datore di lavoro	Cooperativa Sociale “La Città del Sole” – Bergamo
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale ONLUS
Tipo di impiego	Educatore, Pedagogista
Mansioni e responsabilità	Educatore per servizi di assistenza scolastica in scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado. Educatore e pedagogista per progetti di reinserimento sociale.
Periodo	01/05/2015 – 30/04/2016
Datore di lavoro	Centro Salesiano San Domenica Savio – Arese (Mi)
Tipo di azienda o settore	Istituto ecclesiastico
Tipo di impiego	Capofila e responsabile comunità residenziale per Minori Stranieri non Accompagnati.
Mansioni e responsabilità	Educatore presso la comunità residenziale socio-educativa per adolescenti e minori stranieri non accompagnati “Casa Comini” del Centro Salesiano di Arese (Mi). Educatore di riferimento e capofila comunità.
Periodo	01/04/2015 – 06/06/2015
Datore di lavoro	Coop. Aeper – Bergamo
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Educatore
Mansioni e responsabilità	Assistente scolastico per ragazzo di 14 anni con diagnosi ADHD e Disturbo Oppositivo Provocatorio.
Periodo	01/10/2013 – 06/06/2015
Datore di lavoro	Cooperativa Sociale Diagramma - Albino
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Presidente e coordinatore
Mansioni e responsabilità	Presidente della Cooperativa Sociale Diagramma (tipo B), Project Manager del progetto editoriale “Altro – Giornale di Carta” e Responsabile avvio progetto “La Ripa Hostel”, centro turistico di accoglienza.
Periodo	01/08/2013 – 06/06/2015
Datore di lavoro	Cooperativa Sociale La Fenice - Albino
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Educatore
Mansioni e responsabilità	Educatore presso la comunità residenziale Perani di Fiobbio (Bg). Assistente scolastico presso la scuola secondaria di primo grado Paolo VI di Pradalunga (Bg).

Periodo	03/09/2012 – 31/07/2013
Datore di lavoro	Cooperativa Sociale La Bonne Semence - Valpiana, Serina
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Case manager, coordinatore Comunità LBS 2
Mansioni e responsabilità	Responsabile progetti educativi presso la comunità psichiatrica CPA/CRM La Bonne Semence 2 (Valpiana, Bergamo), coordinatore del personale, responsabile rapporti con enti invianti.
Periodo	01/01/2011 – 31/08/2012
Datore di lavoro	Cooperativa Sociale La Fenice - Albino
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Educatore
Mansioni e responsabilità	Educatore presso la comunità residenziale Perani di Fiobbio e dal 16/03/2012 al 31/08/2012 esperto di musica e conduttore del laboratorio musicale. Educatore per servizio di domiciliarità leggera rivolto ad adolescenti border-line. Assistente scolastico presso le scuole medie di Albino, Nembro, Fiorano (Bg). Educatore presso il CRE di Seriate (Bg) e successivamente ideatore e conduttore laboratorio di musica presso il mini CRE di Scanzo (Bg) per bambini dai 3 ai 5 anni.
Periodo	01/09/2010 - 31/12/2010
Datore di lavoro	A.C. Druso Circus A.N.S.E.L. (BG)
Tipo di azienda o settore	Live Club
Tipo di impiego	Addetto stampa, direzione artistica
Mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio stampa: preparazione strategie di comunicazione e marketing, stesura comunicati, manutenzione indirizzario, relazione con i media. Ideazione, progettazione e mantenimento sito web e social network. Project Manager: ideazione, produzione, promozione di tutti gli eventi artistici e di intrattenimento; Responsabile con delega per contratti con gli artisti, agenzie e promoter.
Periodo	07/07/2008 - 06/09/2009
Datore di lavoro	Cooperativa Sociale Piccolo Mondo - Gandino
Tipo di azienda o settore	Coop. Sociale
Tipo di impiego	Assistente educatore
Mansioni e responsabilità	Educatore per progetto bambini dai 6 ai 10 anni presso la biblioteca di Leffe (Bg). Educatore per progetto sostegno agli adolescenti.
Periodo	01/03/2008 – 31/03/2009
Datore di lavoro	Radio Onda d'Urto, associazione culturale (BS)
Tipo di azienda o settore	Radio
Tipo di impiego	Autore e conduttore.
Mansioni e responsabilità	Ideazione, scrittura, riprese e montaggio di quattro clip commissionate da Radio Onda d'Urto (BS) per la campagna promozionale dell'emittente. Ideazione e conduzione programmi radiofonici.

Periodo	01/02/2009 - 31/11/2009
Datore di lavoro	Music Club (testata giornalistica, Fermo)
Tipo di azienda o settore	Testata Giornalistica
Tipo di impiego	Grafico e giornalista.
Mansioni e responsabilità	Autore e redattore. Responsabile distribuzione provincia di Bergamo e Milano. Ideazione e realizzazione nuova grafica ed impaginazione della rivista.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE

Periodo	08/01/2007 - 31/04/2008
Datore di lavoro	A.S. Libertas - Siena
Tipo di azienda o settore	Associazione sportiva
Tipo di impiego	Istruttore di nuoto
Mansioni e responsabilità	Istruttore di nuoto per bambini e disabili

Periodo	01/09/2005 - 01/02/2006
Datore di lavoro	Centro d'Arte Contemporanea "Le Papesse" , Siena
Tipo di azienda o settore	Museo
Tipo di impiego	Aiuto allestitore
Mansioni e responsabilità	Stage di 250 ore presso il Centro d'arte Contemporanea "Le Papesse " di Siena come allestitore per la mostra temporanea "D'Ombra" e Responsabile allestimento Video Allestimenti.

Periodo	01/01/2004 - 01/09/2007
Datore di lavoro	Radio Facoltà di Frequenza, Siena
Tipo di azienda o settore	Radiofonia
Tipo di impiego	Autore, conduttore, regista
Mansioni e responsabilità	Autore, ideatore, conduttore di programmi radiofonici.

Periodo	01/10/2004 - 31/09/2006
Datore di lavoro	Università degli studi di Siena, Siena
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Tutor
Mansioni e responsabilità	Tutor studenti del corso di Filosofia e front-office Rettorato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	2021 - 2022
Istituto di istruzione	Università degli Studi Milano Bicocca, Master di primo livello in Business Intelligence and Big Data Analytics

Principali materie	Analytics for Business, Project Management, Statistical Modelling and Machine Learning, Web data analytics, Business intelligence and Big Data Management
Qualifica conseguita	Master di primo livello
Periodo	2016 - 2018
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Scienze Sociali, corso di laurea magistrale in Scienze Pedagogiche (LM-85).
Principali materie	Legislazione dei sistemi educativi, Diritto sanitario, Pedagogia generale, pedagogia speciale, sociologia dei processi culturali.
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale (LM-85) Votazione finale: 110/110 Lode Tesi: "Studi di genere: l'influenza delle strutture di genere nell'ambito lavorativo educativo"
Periodo	2002 - 2006
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Siena, Facoltà di Lettere e Filosofia, corso di (ex-Classe 29).
Principali materie	Filosofia del linguaggio, logica formale, filosofia della mente, storia della filosofia analitica, metaetica analitica.
Qualifica conseguita	Laurea Triennale (ex-Classe 29, ora L-05) Votazione finale: 110/110 Tesi: "Nessi tra metaetica e pratica: il caso dell'analisi dell'accordo morale nelle metaetiche realiste e nel costruttivismo kantiano"
Periodo	1996 - 2001
Istituto di istruzione	Liceo classico "Paolo Sarpi", Bergamo
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

ULTERIORI PERCORSI FORMATIVI

Periodo	2021
Istituto di istruzione	Associazione Alilò Futuro Anteriore
Qualifica conseguita	Masterclass "Le radici culturali della violenza"
Periodo	2018
Istituto di istruzione	Rete Nazionale Educare alle differenze
Qualifica conseguita	Iscrizione all'incontro nazionale di rete "Educare alle differenze, V ed., Palermo (29-30/10/2018)"
Periodo	2017 - 2018
Istituto di istruzione	Associazione Alilò Futuro Anteriore
Qualifica conseguita	Attestato frequenza corso "Le radici culturali della violenza: conoscere, agire, educare, prevenire".
Periodo	2014 - 2015
Istituto di istruzione	Diaforà - Centro Studi e Ricerca sulla Differenza
Qualifica conseguita	Partecipazione al convegno "Il Sapere e l'Educazione: nuove tecniche per la scuola" Partecipazione al Ciclo di conferenze "Pensare dalla Ripa 2015. Educazione al sapere educazione alla vita. La scuola oggi."

PUBBLICAZIONI

Antonello Manenti, Francesca Forno, *No al pizzo!*, in «eco l'educazione sostenibile», num.2, 2010.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI****Capacità relazionali e comunicative.**

L'esperienza lavorativa maturata in particolare nell'ambito della comunicazione (ufficio stampa, conduttore radiofonico, redattore giornalistico), e nella gestione dei rapporti con vari enti pubblici e privati (coordinatore e case menager) mi ha permesso di sviluppare competenze relazionali e comunicative rese particolarmente efficaci dalla formazione pedagogica e il mio impiego come educatore. Ho sviluppato un atteggiamento comunicativo accogliente, non giudicante ma allo stesso tempo fermo e deciso. L'esperienza come educatore mi ha permesso di avvicinarmi ad una pluralità di persone in condizioni e contesti molto diversificati e sono in grado di stabilire relazioni immediate ed empatiche anche nelle situazioni apparentemente più complicate.

Competenze gestionali e amministrative.

Con un pregresso come presidente di una cooperativa (Coop. Diagramma), coordinatore di una Comunità Terapeutica (Bonne Semance), redattore (MusicClub) e Project Manager (Associazione Druso) mi sono occupato della gestione e stipula di contratti, stesura e supervisione di bandi pubblici, gestione del personale, gestione e supervisione delle risorse economiche e finanziarie (bilanci).

Metodologie, stile di lavoro e caratteristiche personologiche.

Una delle caratteristiche di tutte le mansioni che ho ricoperto e degli incarichi che sono stato chiamato a coprire è la flessibilità: l'abitudine a percepire il lavoro come compiuto quando portato a termine e non quando l'orologio indica che la giornata lavorativa è finita. Ciò mi ha stimolato e formato in direzione dell'efficienza delle modalità di lavoro e ho sviluppato la capacità di riconoscere priorità, gestire le varie fasi del lavoro in modo veloce, ordinato e puntuale.

Sono portato a giudicarmi e valutare il mio operato in modo molto severo e spesso, pur rendendomi conto che la cosa rappresenta un difetto, pretendo anche dagli altri la stessa serietà, puntualità e impegno.

Apprendimento in nuovi contesti

Avendo avuto la fortuna di prestare servizio in contesti lavorativi eterogenei ed essendo in formazione continua, ho sviluppato una notevole velocità di apprendimento e una spiccata adattabilità a nuove esperienze di lavoro.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

Capacità di lettura

Discreta

Buono

Capacità di scrittura

Discreta

Buono

Capacità di espressione orale

Scarsa

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime conoscenze informatiche. Utilizzo disinvolto e conoscenza approfondita dei principali sistemi operativi, Mac, Windows, Linux (varie distribuzioni) e delle software suite Word, OpenOffice, LibreOffice. Conoscenza basilare della programmazione html e php e competenze nella progettazione e implementazione di siti web. Ottima conoscenza dei programmi di editing musicale (Cubase SX, SoundForge, Floop, Audition). Buona conoscenza dei programmi di editing audiovisivi (Adobe Premiere, Avid, Final Cut, Edius). Buona conoscenza di image editing (Photoshop, Illustrator, InDesign, GIMP). Conoscenza avanzata del linguaggio Python, capacità di programmare algoritmi di intelligenza artificiale (AI, Machine Learning e Deep Learning), competenze nell'ambito della progettazione, implementazione e manutenzione di database Buone conoscenze musicali sia a livello teorico che storico. Buona conoscenza e utilizzo di chitarre, batteria e percussioni. Buone capacità sportive in diverse discipline: sci alpino, di fondo e alpinismo; nuoto.
ALTRI INTERESSI	Donatore AVIS dal 2017.
PATENTI	Certificazione "Trinity College" per la conoscenza della lingua inglese; Patente di guida B.
DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018.

Bergamo, 13 gennaio 2023
Antonello Manenti

INFORMAZIONI PERSONALI

Aurora Bugini

Sesso F | Data di nascita /1970| Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Attualmente impiegata al Comune di Mozzo – Responsabile Affari Generali, Servizi demografici, SUAP

TITOLO DI STUDIO

Laurea in economia e commercio presso l'Università di Bergamo; diploma in Ragioneria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Dal 01.12.2020 ad oggi – Responsabile settore 2 Comune di Mozzo

Dal 01.08.2020 al 30.09.2020 – Istruttore Direttivo Settore Segreteria, Demografici, Servizi alla Persona, Suap presso il Comune di Val Brembilla

Dal 02.11.2004 al 31.07.2020

Comune di Orio al Serio (BG) – Istruttore amm.vi Cat. C

Ufficiale d'Anagrafe, Stato Civile, Elettorale – addetta ufficio Leva; addetta ufficio protocollo di recente addetta gestione contratti di locazione e cimitero – Corso di abilitazione come messo comunale dicembre 2017

Dal 2016 collaborazione con il Comune di Monasterolo del Castello per i servizi demografici

Nell'agosto 2016 collaborazione con il Comune di Urganò – Stato Civile

Dal 28.11.1989 al 31.01.2004

Telecom Italia S.p.A. di Bergamo – Via T. Tasso

Addetta al call-center, ufficio reclami, e commessa al negozio di Treviglio, e posto pubblico in Largo Porta Nuova Bergamo

Attività o settore Telefonia fissa e mobile

Novembre 1989

Merchandising per Fisher Price

Vendita giocattoli

Luglio 1989

Addetta reparto libri per ditta esterna

Luglio – Agosto 1987

Commessa negozio di abbigliamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Certificazioni e date

Ufficiale dello stato civile inserito nell'elenco pubblico ministeriale

Certificazione rilasciata nell'anno 2009 dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Bergamo

Certificazione di ufficiale d'Anagrafe rilasciata nel giugno 2011

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese		buona	buona	buono	sufficiente
inglese		buona	sufficiente	sufficiente	scolastica
spagnolo		sufficiente	scolastica	scolastica	scolastica

Competenze comunicative Ho sempre svolto mansioni a contatto col pubblico, quindi ho acquisito una buona capacità di relazionarmi

Competenze organizzative e gestionali Autonomia nell'organizzazione dei servizi demografici, capacità nel organizzare e gestire gruppi di lavoro acquisita in Telecom Italia Spa

Competenze professionali Essenzialmente collegate alle esperienze lavorative

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Base	Base	Base	Base	Base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- utilizzo pacchetto office, in particolare word, power point, excel; una infarinatura di access

Altre competenze ▪ Fotografia – corso amatoriale anno 1990

Patente di guida Categoria B - Automunita

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

Partecipazione a tavola rotonda su Carta di identità elettronica il 13 Dicembre 2016 ad Abano Terme – Convegno Nazionale Anusca

Frequenza costante corsi di aggiornamento in materia demografica

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR