

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA PREVITALI
Indirizzo	c/o COMUNE DI MOZZO P.ZZA COSTITUZIONE 5, 24030 Mozzo BG
E-mail lavoro	tecnico1@comune.mozzo.bg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 OTTOBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 30/12/2021
AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Mozzo P.zza Costituzione 5 – 24030 Mozzo (BG) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Responsabile di Settore - livello D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dell'Ufficio Gestione del territorio. Servizio Urbanistica, Edilizia Privata - SUE, Lavori Pubblici e manutenzione del patrimonio, Servizio Ecologia - Servizio Igiene Urbana, Servizi Cimiteriali, Sportello Info-Energia |
| • Date (da – a) | 23/02/2008
29/12/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Dalmine P.zza Libertà, 1 – 24040 Dalmine (BG) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Responsabile di Settore - livello D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Servizio lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio e verde con svolgimento delle seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento personale addetto al Servizio;- Gestione appalti opere pubbliche;- Relazione con professionisti esterni, enti istituzionali, amministratori comunali, ditte appaltatrici;- Gestioni gare d'appalto lavori pubblici, servizi e forniture;- Assunzioni impegni spesa, sottoscrizione contratti e atti che impegnano l'ente verso l'esterno. |
| • Date (da – a) | 12/02/1997
22/02/2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Stezzano P.zza Libertà, 27 – 24040 Stezzano (BG) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Responsabile di Settore - livello D dal 01/06/1997 (livello C fino al |

• Principali mansioni e responsabilità	31/03/1999) Istruttore tecnico servizio lavori pubblici/manutenzioni dal 12/02/1997 al 31/05/1997 Responsabile del settore lavori pubblici, manutenzioni, ecologia e verde pubblico con svolgimento delle seguenti mansioni: - Coordinamento del personale addetto al Settore; - Gestione appalti opere pubbliche; - Relazione con professionisti esterni, enti istituzionali, amministratori comunali; - Gestioni gare d'appalto lavori pubblici, servizi e forniture; - Assunzioni impegni spesa, sottoscrizione contratti e atti che impegnano l'ente verso l'esterno.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 09/07/03 AL 20/12/03 Comune di Cologno al Serio Ente locale Consulente con incarico di alta qualificazione professionale nel settore LLPP – con funzioni di Responsabile Settore area tecnica Responsabile Settore lavori pubblici con svolgimento delle seguenti mansioni: - Consulenza ed assistenza project financing per realizzazione centro natatorio e strutture annesse; - Progettazione di un percorso di riorganizzazione dell'area LL.PP. diretta a promuovere la valorizzazione delle figure esistenti attraverso un itinerario formativo finalizzato al raggiungimento di un'adeguata autonomia nella gestione delle pratiche per fronteggiare le esigenze del settore durante l'assenza del titolare; - Gestione appalti opere pubbliche; - Relazione con professionisti esterni, enti istituzionali, amministratori comunali; - Gestioni gare d'appalto lavori pubblici, servizi e forniture; - Assunzioni impegni spesa, sottoscrizione contratti e atti che impegnano l'ente verso l'esterno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2^ sessione anno 2000
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di architetto
• Data	07/04/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Facoltà di architettura
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura
• Data	Luglio 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Quarenghi"
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra

**PRINCIPALI CORSI DI
FORMAZIONE**

- 09/11/2021 videocorso Formazione base – anticorruzione.
- 09/11/2021 videocorso accesso civico, trasparenza e privacy.
- 10/10/2019 corso sul “codice dei contratti pubblici dopo l’entrata in vigore del decreto sblocca cantieri” presso Regione Lombardia
- 6-8-20-22/03/2018 corso sul “Piano nazionale di formazione in materia di lavori pubblici” presso Regione Lombardia
- 09/06/2016 corso sul “Nuovo codice degli appalti e semplificazione della pubblica amministrazione” presso Globo
- 27/11/2015 corso sulla “riforma della pubblica amministrazione” IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione
- 03/03/2015 corso sul “partenariato pubblico privato: strategie, strumenti contrattuali e finanziari” - IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 13/02/2015 corso sul “gestione del patrimonio immobiliare pubblico. Alienazione e acquisizione” - IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 10/02/2015 corso sul “gestione in house dei servizi pubblici locali” - IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 20/01/2015 corso sul “sistema delle spese in economia e regolamento di attuazione ed esecuzione” - IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 13/01/2015 corso sul “procedure per acquisti e lavori di manutenzioni accordi quadro” - IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 12/12/2014 corso sul “bilanci 2015: armonizzazione, principi e riferimenti IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 09/12/2014 corso sul “acquisiti sul mercato elettronico” IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 05/12/2014 corso sul patto di stabilità: Novità, adempimenti e aggiornamenti IDM Istituto di Direzione Municipale c/o Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Scienze della Formazione;
- 27/02/2014 workshop “il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti nelle gare d’appalto” c/o Regione Lombardia;
- 16/04/2012 corso sul “nuovo piano casa regionale e modifiche alla LR 12/2005 (L.R. 13.3.2012, N. 4 “Norme per la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente e altre disposizioni in materia urbanistico-edilizia”) c/o collegio dei geometri di Bergamo;
- 24/02/2012 corso sulla “DGR IX/2727 del 22.02.11 beni paesistici” c/o Regione Lombardia;
- 25/01/2011 corso sul “geoportale del Comune di Bergamo” c/o Comune di Bergamo;
- 11/12/2008 seminario sui “contratti pubblici dopo l’entrata in vigore del terzo decreto correttivo del D.Lgs 163/06 –Bosetti e Gatti a Erbusco;
- settembre/ottobre 2006 corso sul “nuovo codice degli appalti” - 5 giornate c/o Unitel di Bergamo;
- maggio/giugno 2006 corso sul “nuovo codice degli appalti” c/o società Idra di Vimercate;

- 15/12/2005 corso sulla "gestione della posta elettronica con microsoft Outlook" c/o Comune di Stezzano;
- 16/06/2005 corso sugli "incarichi di progettazione e contratti di appalto" Milano;
- 05/05/2003 corso sul "testo unico sulle espropriazioni" a Paratico;
- 11/04/2003 corso sugli "affidamento di appalti di forniture e servizi e di incarichi professionali" c/o Unitel;
- 04/10/2002 corso "appalti pubblici Merloni quater" c/o istituto di formazione operatori servizi territoriali;
- ottobre 2001, corso autocad di 40 ore c/o Regione Lombardia;
- giugno 2001 corso di aggiornamento sull'impiego di access c/o Comune di Stezzano;
- marzo 2001 corso di informatica c/o Comune di Stezzano;
- 31/05/2000 corso sulla "Legge merolini ter" c/o Comune di Zanica;
- 07/04/2000 corso sul "nuovo regolamento per la qualificazione degli esecutori di lavori pubblici" c/o Unitel;
- 28/03/2000 corso "appalti dei lavori pubblici le nuove regole e la loro applicazione c/o Unitel;

**PROGETTAZIONI ESEGUITE PER
CONTO DEL COMUNE DI DALMINE**

Giugno 2021

- Progetto definitivo/esecutivo manutenzione straordinaria strade comunali anno 2021

Settembre 2020

- Progetto definitivo/esecutivo manutenzione straordinaria strade comunali anno 2019

Aprile 2018

- Progetto definitivo/esecutivo manutenzione straordinaria strade comunali anno 2018

Marzo 2018

- Direzione lavori di ristrutturazione immobile comunale San Filippo Neri

Dicembre 2014

- Progetto preliminare realizzazione impianto elettrico mercato comunale

Dicembre 2014

- Progetto preliminare realizzazione impianto di pubblica illuminazione via Delle Noci e via Emilia

Agosto 2014

- Studio di fattibilità lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali - 2014

Ottobre 2013

- Progetto preliminare lavori di ampliamento cimitero di Mariano

Luglio 2013

- Progetto preliminare dei lavori di realizzazione nuova sede Direzione Didattica presso la scuola A. Moro

Aprile 2013

- Progetto definitivo/esecutivo lavori di manutenzione straordinaria strade 2014

Aprile 2013

- Progetto preliminare lavori di manutenzione straordinaria strade 2013

gennaio 2013

- Studio di fattibilità lavori di riqualificazione Piazza Sforzatica

giugno 2012

- Progetto preliminare lavori di realizzazione rotatoria in via Guzzanica/Locatelli e riqualificazione ex SP 525

giugno 2012

- Progetto preliminare lavori di sistemazione area a verde e viabilità in via Verdi/Colombera

aprile 2012

- Progetto preliminare lavori di manutenzione straordinaria strade comunali 2012

settembre 2011

- Progetto preliminare lavori di manutenzione straordinaria strade comunali 2011 II lotto

Agosto 2011

- Progetto preliminare lavori di manutenzione straordinaria strade comunali 2011 I lotto

Aprile 2010

- Progetto preliminare lavori di valorizzazione patrimonio erp

Aprile 2010

- Progetto preliminare lavori di realizzazione tombe presso il cimitero Principale e di Mariano II lotto

Marzo 2010

- Progetto preliminare lavori di manutenzione straordinaria scuola elementare di Sabbio

Marzo 2010

- Studio di fattibilità lavori di realizzazione refettorio presso centro ex fior di cristallo

Marzo 2010

- Studio di fattibilità lavori di manutenzione straordinaria magazzino comunale

Febbraio 2010

- Progetto preliminare lavori di realizzazione tombe presso il cimitero Principale e di Mariano

Ottobre 2009

- Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione piste ciclabili

Settembre 2009

- Studio di fattibilità lavori di manutenzione straordinaria spogliatoi piscine comunali

Maggio 2009

- Progetto preliminare definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione

refettorio della scuola media Moro

Marzo 2009

- Progetto preliminare lavori di realizzazione pista ciclabile a Mariano

Gennaio 2009

- Progetto preliminare lavori di potenziamento pubblica illuminazione 2009

Aprile 2008

- Progetto preliminare/definitivo/esecutivo dei lavori di realizzazione area a verde in via Buttarò e in viale Italia

**PROGETTAZIONI ESEGUITE PER
CONTO DEL COMUNE STEZZANO**

Settembre 2006

- Progetto preliminare lavori di riqualificazione parco di via Gerole

Giugno 2006

- Progetto preliminare definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione controsoffitti antisfondellamento presso la scuola materna Don Antonio Locatelli (progettazione, DL, RUP)

Novembre 2005

- Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione nuovi passaggi pedonali cimitero

Aprile 2005

- Progetto preliminare lavori di realizzazione marciapiedi in via Zanica

Agosto 2003

- Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione campo da bocce presso la sede dell'associazione pensionati anziani Stezzano

Dicembre 2002

- Progetto esecutivo dei lavori di arredo verde vasca volano

Settembre 2002

- Progetto preliminare dei lavori di realizzazione campo tipo 7

Luglio 2002

- Progetto preliminare, definitivo, esecutivo e DL dei lavori di realizzazione nuovo ingresso pedonale scuola elementare Don Minzoni

Luglio 2002

- Progetto di massima dei lavori di realizzazione casetta prefabbricata da adibire a sede CAG

Marzo 2001

- Progetto preliminare definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione nuova piazzola di scarico autocaravan

Marzo 2001

- Progetto preliminare definitivo ed esecutivo dei lavori di arredo verde dell'ampliamento del cimitero

Gennaio 2001

- Progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di ampliamento piattaforma ecologica via Rizzo

Dicembre 2000

- Progetto preliminare dei lavori di rifacimento tappetini stradali e nuove urbanizzazione strade comunali

Novembre 2000

- Progetto preliminare definitivo ed esecutivo dei lavori di arredo verde di via Europa

ottobre 2000

- Progetto preliminare definitivo ed esecutivo dei lavori di urbanizzazione parcheggio impianti

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

La gestione del ruolo di competenza nell'ambito del coordinamento delle opere pubbliche e delle manutenzioni, comporta la necessità di relazionarsi continuamente con colleghi, amministratori, professionisti e funzionari di altri enti.

In tutti gli anni trascorsi in un ente pubblico ho pertanto maturato una significativa esperienza e un'importante capacità nella gestione delle relazioni interpersonali e nell'organizzazione di gruppi di lavori in un ambiente all'interno del quale "*il lavoro di squadra*" è di fondamentale importanza al fine di ottenere i risultati prefissati.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Il ruolo rivestito all'interno di un ente pubblico ha favorito la maturazione di una conoscenza approfondita di tutta la legislazione in materia di autonomie locali, con particolare riferimento alla normativa in materia di lavori pubblici, appalti pubblici di lavori, servi e forniture, ecologia e ambiente.

Nello svolgimento delle funzioni assegnate all'interno dell'ente locale mi sono avvalsa quotidianamente del p.c., utilizzando diversi programmi di lavori ed, in particolare word, excel, outlook, internet, explorer e autocad.

PATENTE

Patente B dal 28/10/1991



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

SAIA LEANDRA

Indirizzo

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

Segretario generale di fascia "A"

dal 22.01.2021 ad oggi

Segreteria Generale Convenzionata fra i comuni di Albino , Mozzo e Gorlago

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.06.2018 – al 16/12/2020

Segreteria Generale Convenzionata fra i comuni di Albino e Clusone

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.01.2018 – al 01.06.2018

Segreteria Generale Convenzionata fra i comuni di Albino, Clusone e Treviolo (37.110 abitanti)

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 11.01.2016 – al 31.12.2017

Segreteria Generale Convenzionata fra i comuni di Treviolo, Clusone e Zanica (28.100 abitanti)

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.01.2015 – al 31.01.2016

Segreteria Convenzionata fra i comuni di Albano Sant'Alessandro, Clusone e Cenate Sotto

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 03.09.2014 – al 31.12.2014

Segreteria Convenzionata fra i comuni di Clusone, Piario, Villa d'Ogna e Ardesio (15.251 abitanti)

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.11.2012 - 02.09.2014

Segreteria Convenzionata fra i comuni di Clusone, Ghisalba e Cavernago (17.500 abitanti)

Segretario Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.09.2009 - 31.08.2012

Segreteria Convenzionata fra i comuni di Palosco, Ghisalba e Cavernago

Segretario Generale e Direttore Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.09.2005 - 31.08.2009

Segreteria Convenzionata fra i comuni di Palosco, Spirano e Cavernago

Segretario Generale e Direttore Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.09.2001 - 31.08.2005

Segreteria Convenzionata fra i comuni di Palosco, Valbrembo e Bagnatica

Segretario Generale e Direttore Generale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico
- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico
- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico
- Date
- Nome del datore di lavoro
- Incarico

dal 01.11.1999 - 31.08.2001
Segreteria Convenzionata fra i comuni di Palosco e Valbrembo
Segretario Generale e Direttore Generale

dal 1993 - 31.10.1999
Segreteria del Comune di Albano Sant'Alessandro
Segretario Comunale Capo e dal 1997 incarico di Direttore Generale

dal 1988 al 1993
Segreteria del Comune di Credaro
Segretario Comunale

dal 01.01.1985 al 1988
Comune di Bergamo
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Bergamo
Master sulla pubblica amministrazione

Università degli studi di Palermo
Laurea magistrale in giurisprudenza

Liceo scientifico Galileo Galilei di Palermo
Diploma di maturità scientifica

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

PRINCIPALI PROBLEMATICHE AFFRONTATE

- GESTIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL PEG, DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DELLE RELATIVE RELAZIONI
- REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE SULLA TRASPARENZA E DEL PIANO ANTICORRUZIONE E REDAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI E RELATIVI ADEMPIMENTI
- CURA DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE DAL PUNTO DI VISTA GIURIDICO
- CONOSCENZA DELLA NUOVA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI IN MERITO ALL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI
- RICHIESTA A REGIONE LOMBARDIA PER L'APERTURA DI UNA NUOVA FARMACIA COMUNALE E RELATIVO ITER
- RILASCIO DI PARERI GIURIDICI SCRITTI A RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE SULLE PIÙ DISPARATE PROBLEMATICHE INERENTI L'ATTIVITÀ DEGLI ENTI LOCALI
- CURA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'AVVIO DELLA GESTIONE IN QUALITÀ DI ENTE CAPOFILA DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SPICcate CAPACITÀ NELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE CON L'OBIETTIVO DI CREARE UN AMBIENTE DI LAVORO IMPOSTATO SULLA FIDUCIA, COLLABORAZIONE E MOTIVAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA E APPLICAZIONE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS...) E DI INTERNET

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

ASSIDUA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI SU MATERIE AMMINISTRATIVE E CONTABILI, NONCHÉ PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI INERENTI MATERIE AMMINISTRATIVE.

07 dicembre 2020

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Umberto Tibaldi
Indirizzo	p.zza Libertà, 1 - 24021 ALBINO c/o Municipio
Telefono	035.759930
Fax	035.754718
E-mail	u.tibaldi@albino.it
Pec	protocollo.albino@cert.saga.it
Data di nascita	01 gennaio 1969
Stato civile	Coniugato
Patenti	In possesso patente "B"

ESPERIENZE LAVORATIVE
(principali mansioni e responsabilità)

15 luglio 1999 assunzione, a seguito di concorso pubblico, presso la **Giunta Regionale della Lombardia (VI livello**, attuale categoria giuridica **C1)**, in qualità di tecnico per l'ambiente e il territorio – indirizzo edile.

15 luglio 1999 – 31 gennaio 2001 Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale.

Attività svolta:

- istruttoria pratiche finanziamenti FRISL e l.r. 1/86, verifica documentazione trasmessa e liquidazione contributi sulla base delle contabilità dei lavori.

01 febbraio 2001 – 14 aprile 2004 Direzione Generale Territorio e Urbanistica.

Attività svolta:

- istruttoria per l'approvazione degli strumenti urbanistici adottati dai Comuni delle Province di Bergamo, Como e Lecco (istruite circa 110 pratiche tra PRG, Varianti e Sportelli Unici);
- partecipazione a consultazioni preliminari indette dalla Amministrazioni Comunali;
- partecipazione alle Conferenze dei Servizi per SUAP;
- istruttoria pratiche finanziamenti FRISL (parcheggi);
- nominato commissario *ad acta* per l'approvazione di Piani Attuativi nei Comuni di Lonato (BS) e Longhena (BS).

16 aprile 2004 – 31 ottobre 2006 Comandato presso l'**Amministrazione Provinciale di Bergamo (Settore Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Grandi Infrastrutture).**

Attività svolta:

- predisposizione della documentazione amministrativa propedeutica alla verifica di compatibilità degli strumenti urbanistici comunali;
- "Unità di Controllo" (coordinamento di 5 istruttori) per il rilascio del parere di compatibilità degli strumenti urbanistici, adottati dai Comuni della Provincia, con il PTCP (trattate circa 250 pratiche tra PRG, Varianti, Sportelli Unici e Programmi Integrati di Intervento);
- istruttoria delle pratiche inerenti i ricorsi al TAR e al Capo dello Stato, in materia urbanistica, notificati alla Provincia;
- partecipazione alla redazione delle *"Linee Guida per il dimensionamento e l'individuazione degli sviluppi insediativi"* (art. 16 NdA del PTCP);
- partecipazione alla redazione del *"Piano di Settore per lo sviluppo e l'adeguamento della rete di vendita delle strutture commerciali al dettaglio della media e grande distribuzione"* (art. 17 NdA del PTCP);
- redazione di una dispensa esplicativa della l.r. 12/2005 dal titolo *"Piano di Governo del territorio * Legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 * Incontri informativi maggio – settembre 2006"*.

01 novembre 2006 – 04 gennaio 2008 rientro presso gli uffici della **Giunta Regionale della Lombardia** con assegnazione alla **Direzione Generale Territorio e Urbanistica**. Attività svolta:

- redazione pareri urbanistici sulle pratiche relative alle Grandi Strutture di Vendita;
- istruttoria pratiche di finanziamento strumenti urbanistici comunali (l.r. 66/82);
- istruttoria pratiche VIA.

04 gennaio 2008 cessazione, per dimissioni, del rapporto di lavoro presso la Giunta Regionale della Lombardia.

07 gennaio 2008 **assunzione (categoria giuridica D1)** presso l'Area Tecnica del **Comune di Castelli Calepio** (BG).

14 gennaio 2008 **incarico di posizione organizzativa** con relativa attribuzione di funzioni dirigenziali, nomina quale **Responsabile del Settore "Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio"** del **Comune di Castelli Calepio** (decreto del Sindaco n. 6, protocollo n. 637).

05 febbraio 2008 a seguito della modifica all'organizzazione dell'Area Tecnica, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10 del giorno 04 febbraio 2008, nomina quale **Responsabile del Settore "Urbanistica – Lavori Pubblici"** del **Comune di Castelli Calepio** (decreto del Sindaco n. 7, protocollo n. 1731); contestuale nomina quale **Vice Responsabile del Settore "Edilizia Privata – Ambiente – Patrimonio"** dello stesso Comune (decreto del Sindaco n. 12, protocollo n. 1736).

16 settembre 2009 conferma dell'incarico di posizione organizzativa con relativa attribuzione di funzioni dirigenziali, contestuale nomina quale **Responsabile di Settore**, per i **Settori "Urbanistica – Lavori Pubblici"** e **"Edilizia Privata – Ambiente – Patrimonio"** del **Comune di Castelli Calepio** (decreto del Sindaco n. 14, protocollo n. 12129).

22 ottobre 2009 a seguito della modifica all'organizzazione dell'Area Tecnica del **Comune di Castelli Calepio**, con l'accorpamento dei Settori **"Urbanistica – Lavori Pubblici"** e **"Edilizia Privata – Ambiente – Patrimonio"**, in un unico Settore denominato **"Gestione del Territorio"**, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del giorno 05 ottobre 2009, assunzione della funzione di **Responsabile del Settore "Gestione del Territorio"**.

02 novembre 2009 incarico di collaborazione esterna (deliberazione della Giunta Comunale 30 ottobre 2009, n. 101) presso il **Comune di Medolago** (BG).

16 novembre 2009 trasferimento, mediante l'istituto della mobilità fra Enti, presso il **Comune di Medolago**.

16 novembre 2009 incarico di **posizione organizzativa** con relativa attribuzione di funzioni dirigenziali, nomina quale **Responsabile del Settore III – Territorio** del **Comune di Medolago** (decreto del Sindaco n. 43, protocollo n. 8878/III/4).

31 ottobre 2011, cessazione del comando presso l'Amministrazione Comunale di Castelli Calepio e conseguente rinuncia alla relativa Posizione Organizzativa.

26 ottobre 2015, presa in servizio per 18 ore settimanali presso l'**Amministrazione Comunale di Castelli Calepio (BG)**, a seguito della Convenzione, ex art. 14 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 22 gennaio 2004, sottoscritta tra il Comune di Medolago e il Comune di Castelli Calepio in data 26 ottobre 2015.

10 novembre 2015 incarico di **posizione organizzativa** con relativa attribuzione di funzioni dirigenziali, nomina quale **Responsabile del Settore 6 “Opere Strategiche e Urbanistica”** del **Comune di Castelli Calepio** (decreto del Sindaco n. 47).

01 luglio 2017 trasferimento, mediante l'istituto della mobilità fra Enti, presso il **Comune di Albino (BG)**.

01 agosto 2017 nomina quale **Responsabile dell'Area 7 “Servizi Urbanistici”** del **Comune di Albino** (decreto del Sindaco n. 10, protocollo 17893 del 26 luglio 2017).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo presentato al concorso di assunzione presso la Pubblica Amministrazione: Maturità Tecnica per Geometri, conseguita a Bergamo nell'anno 1988.

LINGUE STRANIERE

Prima lingua	Inglese
Livello	Scolastico
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità espressione	Sufficiente
Seconda lingua	Francese
Livello	Scolastico
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità espressione	Sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Lavori Pubblici e progettazioni, occupazioni ed espropriazioni, demanio e patrimonio, manutenzioni, gestione degli immobili, occupazione suolo pubblico in materia edilizia e impianti pubblicitari, prevenzione e antincendio, sicurezza sul lavoro, protezione civile, forniture di beni e servizi in economia, incarichi professionali, ecologia ed ambiente, servizio rifiuti, impianti: fognature, acquedotto metanodotto, illuminazione pubblica, cimitero.
- Urbanistica, gestione del territorio edilizia privata;
- Statistica del settore, anagrafe tributaria, gestione contratti convenzioni del settore, gestione del personale appartenente al settore

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del pc, programmi: word, excell, autocad, posta elettronica, internet e softwer specifici per l'attività d'ufficio.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Albino, 10 agosto 2017.

FIRMA

INFORMAZIONI PERSONALI

Aurora Bugini

Sesso F | Data di nascita /1970| Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Attualmente impiegata al Comune di Mozzo – Responsabile Affari Generali, Servizi demografici, SUAP

TITOLO DI STUDIO

Laurea in economia e commercio presso l'Università di Bergamo; diploma in Ragioneria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Dal 01.12.2020 ad oggi – Responsabile settore 2 Comune di Mozzo

Dal 01.08.2020 al 30.09.2020 – Istruttore Direttivo Settore Segreteria, Demografici, Servizi alla Persona, Suap presso il Comune di Val Brembilla

Dal 02.11.2004 al 31.07.2020

Comune di Orio al Serio (BG) – Istruttore amm.vi Cat. C

Ufficiale d'Anagrafe, Stato Civile, Elettorale – addetta ufficio Leva; addetta ufficio protocollo

di recente addetta gestione contratti di locazione e cimitero – Corso di abilitazione come messo comunale dicembre 2017

Dal 2016 collaborazione con il Comune di Monasterolo del Castello per i servizi demografici

Nell'agosto 2016 collaborazione con il Comune di Ugnano – Stato Civile

Dal 28.11.1989 al 31.01.2004

Telecom Italia S.p.A. di Bergamo – Via T. Tasso

Addetta al call-center, ufficio reclami, e commessa al negozio di Treviglio, e posto pubblico in Largo Porta Nuova Bergamo

Attività o settore Telefonia fissa e mobile

Novembre 1989

Merchandising per Fisher Price

Vendita giocattoli

Luglio 1989

Addetta reparto libri per ditta esterna

Luglio – Agosto 1987

Commessa negozio di abbigliamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Certificazioni e date

Ufficiale dello stato civile inserito nell'elenco pubblico ministeriale

Certificazione rilasciata nell'anno 2009 dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Bergamo

Certificazione di ufficiale d'Anagrafe rilasciata nel giugno 2011

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese		buona	buona	buono	sufficiente
inglese		buona	sufficiente	sufficiente	scolastica
spagnolo		sufficiente	scolastica	scolastica	scolastica

Competenze comunicative Ho sempre svolto mansioni a contatto col pubblico, quindi ho acquisito una buona capacità di relazionarmi

Competenze organizzative e gestionali Autonomia nell'organizzazione dei servizi demografici, capacità nel organizzare e gestire gruppi di lavoro acquisita in Telecom Italia Spa

Competenze professionali Essenzialmente collegate alle esperienze lavorative

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Base	Base	Base	Base	Base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- utilizzo pacchetto office, in particolare word, power point, excel; una infarinatura di access

Altre competenze ▪ Fotografia – corso amatoriale anno 1990

Patente di guida Categoria B - Automunita

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

Partecipazione a tavola rotonda su Carta di identità elettronica il 13 Dicembre 2016 ad Abano Terme – Convegno Nazionale Anusca

Frequenza costante corsi di aggiornamento in materia demografica

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR