



COMUNE DI MOZZO

(Provincia di Bergamo)

Piazza Costituzione, 5 – Cap. 24030 Mozzo (BG) – telefono: 035.45.56.630

P.I. 00707040168 - codice catastale F791

SETTORE 3 - SERVIZI GESTIONE DEL TERRITORIO

EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, ECOLOGIA, CIMITERO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA- PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";

Visto il D. Lgs. 267/2000 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locale";

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto la deliberazione Giunta Comunale n. 52 del 18.05.2023 "Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025 - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale approvazione".

Visto l'art. 59 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione Giunta Comunale n 106 del 13.12.2011 e s.m.i.

In esecuzione della propria determinazione n. 558 del 14.11.2023 di approvazione del presente avviso;

Rende noto

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo tecnico appartenente all'Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001,
- essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
- non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni;
- capacità di utilizzo di attrezzature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Gis, Access, Autocad, ArchiWeb) e della lingua inglese;
- essere in possesso dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza, se necessario, per il trasferimento in modalità volontaria del dipendente. In mancanza si rende noto sin d'ora che la stessa dovrà essere presentata inderogabilmente entro il termine stabilito dalla Amministrazione, comunque non superiore a 30 giorni; in assenza, la domanda sarà archiviata ed il candidato sarà escluso dalla procedura di mobilità;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Il Comune di Mozzo ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Domanda di partecipazione

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

1. autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
2. ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi ricerca
3. cliccare sull'avviso di mobilità
4. cliccare su Presenta una domanda per questa candidatura

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato, dovrà essere presentata, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Mozzo e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (<https://www.inpa.gov.it/>), autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, e compilando il format di candidatura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'invio della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Mozzo non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Individuazione dei candidati idonei procedura per l'assunzione

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

I candidati il cui profilo risulterà rispondente alle esigenze di professionalità del Comune di Mozzo, sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo da ricoprire (competenze amministrativo e tecniche con riferimento al D.Lgs. 267/2000, Codice dei Contratti Pubblici, Codice dei beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs 42/2004, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001, Legge per il Governo del territorio L.R. 12/2005 e.s.me.i.; Testo Unico in materia ambientale D.Lgs. n. 152/2006; Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi L. 241/90; Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000).

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata sul sito istituzionale del Comune di Mozzo nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e inserita sul Portale InPA.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice e potrà essere utilizzata per scorrimento in base alle necessità dell'Ente che nel tempo si dovessero presentare.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se necessario ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mozzo, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

In ogni caso il Comune di Mozzo provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), **sarà fissato un termine trascorso il quale il Comune di Mozzo avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.**

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui alla D.Lgs 165/01 e s.m.i.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Mozzo tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Mozzo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mozzo.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:
Dott. Ciappesoni Andrea

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Mozzo.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Mozzo, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è l'arch. Monica Previtali;

Per le informazioni, rivolgersi all'Ufficio Tecnico - tel. 035/4556630 e-mail ediliziaprivata@comune.mozzo.bg.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Monica Previtali