

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022) PRESSO IL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MOZZO (BG).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione reg. gen. n. 255 del 26.05.2023 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022) presso il Settore Gestione del Territorio del Comune di Mozzo (Bg).

Funzioni e descrizione del profilo professionale:

La figura ricercata è adibita ad attività di natura tecnica, amministrativa, contabile, consistente nell'istruttoria formale, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti, inerenti i seguenti punti:

- programmazione e gestione programma triennale opere pubbliche;
- attività dell'ufficio del responsabile unico del procedimento nelle opere pubbliche;
- progettazione, attività dell'ufficio di direzione lavori e collaudi di opere pubbliche;
- istruttorie per ottenimento contributi riferiti all'area tecnica;
- progettazione ed esecuzione degli interventi relativi al restauro, recupero, manutenzione straordinaria e valorizzazione dei beni immobili di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico;
- istruttorie per ottenimento di contributi relativi agli interventi suddetti;

Lavoratore che:

a) espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti, pareri e documenti riferiti all'attività tecnica e dei servizi esterni dell'Ente, comportanti un elevato grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti d'indirizzo e di elaborazioni progettuali di elevata complessità ed ampiezza; coordina strutture organizzative, comprendenti personale di area pari o inferiore alla propria;

b) nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze.

Responsabilità connesse alla posizione: diretta responsabilità dell'attività svolta; responsabilità di risultati relativi alla struttura coordinata e ai processi connessi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni; diretta responsabilità dei comportamenti assunti durante la prestazione lavorativa; Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

Relazioni intrattenute dalla posizione: relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Risultati attesi dall'attività della posizione: risultati relativi alle materie attribuite ovvero all'organizzazione in cui è inserito.

Conoscenze connesse alla posizione (sapere): buon grado di specializzazione tecnica, eventualmente da migliorare ai fini della progressione di carriera.

Capacità implicate dalla posizione (saper fare): saper gestire l'elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; capacità di problem solving; saper gestire relazioni sia interne che esterne; garantire buona affidabilità.

Comportamenti attesi dalla posizione (saper essere): ottimo grado di autonomia; elevata capacità di collaborazione; particolare orientamento al risultato.

Trattamento economico:

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Riserve:

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, c.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

Requisiti generali:

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio fra quelli indicati di seguito:**

Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. numero 509/99 in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento – al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09 luglio 2009) in:

Laurea specialistica in:

- Architettura del paesaggio (CLASSE 3/S);
- Architettura e ingegneria edile (CLASSE 4/S);
- Ingegneria civile (CLASSE 28/S);
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE 38/S);
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE 54/S);

Laurea magistrale in:

- Architettura del paesaggio (CLASSE LM-3);
- Architettura e ingegneria edile-architettura (CLASSE LM-4);
- Ingegneria civile (CLASSE LM-23);
- Ingegneria dei sistemi edilizi (CLASSE LM-24);
- Ingegneria della sicurezza (CLASSE LM-26)
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE LM-35);
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE LM-48).

Diploma universitario di primo livello del vecchio ordinamento (D.M. numero 509/1999) in:

- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (CLASSE 04);
- Ingegneria civile e ambientale (CLASSE 08);
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (CLASSE 07).

Laurea di primo livello/triennale conseguita con il nuovo ordinamento in:

- Scienze dell'architettura (CLASSE L-17);
- Scienze e tecniche dell'edilizia (CLASSE L-23);
- Ingegneria civile ed ambientale (CLASSE L-7);
- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (CLASSE L-21).

- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego**: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B**, in corso di validità;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Tassa Di Concorso

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00).

Il versamento dovrà essere effettuato specificando nella causale cognome e nome del candidato, seguiti dalla dicitura «Tassa ammissione concorso n. 1 Funzionario Tecnico», mediante PagoPA – Tassa di concorso – disponibile al seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html?enteSitoWeb=http%3A%2F%2Fwww.comune.mozzo.bg.it>

La quota di partecipazione non è rimborsabile, salvo annullamento del concorso.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato l'avvenuto versamento della tassa di concorso o indicati gli estremi del versamento.

Presentazione Della Domanda Di Ammissione - Modalità e Termini

La **domanda di ammissione** al concorso deve essere redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale), ed indirizzata al Comune di Mozzo.

In tale domanda **gli aspiranti devono dichiarare**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a. il cognome e il nome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza nonché il domicilio, se diverso dalla residenza;

- e. l'indirizzo di posta elettronica (certificata o non) al quale il Comune dovrà inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- f. il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea e di Paesi terzi, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Repubblica di San Marino e Città del Vaticano).

- g. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali; gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- i. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- j. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dei dati relativi al titolo di studio;
- k. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- l. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- m. gli eventuali titoli di riserva e di preferenza, nonché i titoli di precedenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. ed ii., o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso.
- n. I titoli operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti entro la data di scadenza della presentazione della domanda, pena la rinuncia ad usufruire dei relativi benefici;
- o. di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, allegando idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.
- p. che in relazione al proprio disturbo specifico dell'apprendimento necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame di strumenti compensativi o della possibilità di sostituire le prove con un colloquio orale o di tempi aggiuntivi, allegando idonea certificazione medica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- q. di necessitare per l'espletamento delle prove, per i soggetti in possesso di certificazione D.S.A., di strumenti compensativi o di sostituire le prove con un colloquio orale o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio disturbo specifico, allegando idonea certificazione medica;
- r. il possesso della patente di guida cat. B.

La sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Mozzo, Piazza Costituzione n. 5, 24030 Mozzo (BG), deve pervenire, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale del reclutamento InPA** utilizzando una delle seguenti modalità:

1. a mezzo di comunicazione via Posta Elettronica Certificata Personale (PEC), da Pec personale a Pec, inviata al seguente indirizzo: comune.mozzo@pec.regione.lombardia.it, ; la domanda e gli allegati, in unico o più files, dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: "Domanda di ammissione al concorso pubblico per Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato";
2. recapitata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mozzo, Piazza Costituzione n. 1, 24030 Mozzo (BG), negli orari di apertura al pubblico. La domanda di ammissione e la documentazione allegata devono avere come oggetto: "Domanda di ammissione al concorso pubblico per Funzionario Tecnico tempo pieno e indeterminato". La busta, contenente la domanda di ammissione e la documentazione allegata, deve avere come oggetto: "Domanda di ammissione al concorso pubblico per Funzionario Tecnico tempo pieno ed indeterminato";

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso il candidato **deve allegare**:

- la fotocopia di un documento d'identità del candidato, in corso di validità;
- curriculum vitae, sottoscritto dal candidato;
- avvenuto versamento della tassa di concorso o indicazione degli estremi del versamento effettuato tramite PagoPA;
- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- ogni altro documento richiesto dal presente bando.

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

Verrà riscontrata la regolarità delle domande e dei documenti allegati ai fini dell'ammissibilità delle stesse.

In caso di omissioni/incompletezze/irregolarità la Commissione d'esame dopo il suo insediamento invita il candidato a sanare le omissioni/incompletezze/irregolarità.

La regolarizzazione delle omissioni/incompletezze/irregolarità dovrà pervenire entro il termine perentorio stabilito dalla stessa pena l'esclusione.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame da sostenere saranno complessivamente due, così articolate:

- una prova scritta consistente alternativamente, o in combinazione, in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale: punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno comunicati, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Le prove di esame si svolgeranno con il seguente calendario:

1. **PROVA SCRITTA: del giorno, dell'ora e della sede della prova verrà data comunicazione, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso;**
2. **PROVA ORALE: del giorno, dell'ora e della sede della prova verrà data comunicazione, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.mozzo .bg.it](http://www.comune.mozzo.bg.it), nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.**

Tali comunicazioni costituiranno, a tutti gli effetti, notifica agli interessati.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm. ii.);
- Normativa sulla trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. ii);

- Nozioni di diritto civile e amministrativo;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.;
- Legge Regionale n. 12/2005 e s.m.i. con particolare riferimento alle novità introdotte dalla L.r. 18/2019;
- Legge Regionale n. 31/2008 e s.m.i. e Relativo Regolamento di attuazione;
- Disposizioni in materia di valorizzazione e tutela dei beni culturali e paesaggistici – Legge 42/2004 e s.m.i. e relativo DPR 31 del 13/02/2017;
- Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) e s.m.i.;
- Testo Unico delle disposizioni normative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08 e s.m.i.);
- Normativa e riservatezza dati personali (D. Lgs. 193/2006 – Regolamento (UE) 2016/679 D. Lgs 101/2018);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Conoscenza dei principali programmi di autocad, word, excel, Outlook;

PROVA SCRITTA:

I candidati dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

La prova scritta consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o in più quesiti a risposta sintetica o progettazione, che consentirà la verifica della conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Durante lo svolgimento della suddetta prova, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e telefoni cellulari. I candidati non potranno utilizzare né testi di legge né codici non commentati né annotati.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.mozzo.bg.it, sezione Notizie o nel settore Bandi di Concorso presente nella sezione "Amministrazione Trasparente", il che costituirà a tutti gli effetti notifica agli stessi candidati.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Eventuali informazioni relative alla data, all'ora di presentazione dei candidati ed alla sede delle prove, saranno oggetto di specifica comunicazione relativa al diario delle prove e saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, nel settore Bandi di Concorso presente nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ciò costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

PROVA ORALE:

I candidati, ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identità, in corso di validità.

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie della prova scritta e ad accertare la conoscenza della lingua.

La seduta della prova orale è pubblica.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Eventuali informazioni relative alla data, all'ora di presentazione dei candidati ed alla sede delle prove, saranno oggetto di specifica comunicazione relativa al diario delle prove e saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, nel settore Bandi di Concorso presente nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ciò costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione potrà, per esigenze organizzative, posticipare la data e l'ora delle prove, e/o modificare la sede dello svolgimento delle stesse dandone comunicazione esclusivamente sul proprio sito istituzionale www.comune.mozzo.bg.it, nella Sezione Amministratore Trasparente; tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, Amministrazione Trasparente, prima della data delle prove per eventuali comunicazioni afferenti al concorso in essere.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando la votazione conseguita nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle **preferenze** elencate dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. 487/94, e ss. mm. ed ii., e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpicivili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza, **precedenza**, è determinata, ai sensi del comma 5, dell'art. 5, del D.P.R. 487/94, e ss. mm. ed ii.:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, sezione Amministrazione Trasparente e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune, per la durata di 30 giorni. Tale ultima pubblicazione costituirà a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune della determinazione di approvazione della graduatoria di merito decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante stipula di contratto individuale di lavoro. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel presente bando, comporterà la non costituzione del rapporto e la sostituzione del candidato vincitore con quello che segue nella graduatoria finale di merito del concorso.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego e finanza locale vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio per valutarne l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto bandito.

In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, o in caso di non sottoposizione alla visita da parte del vincitore del concorso, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore e assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L., e, per il dipendente confermato, è considerato a tutti gli effetti come servizio.

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi art. 7, comma 1, D. Lgs. 165/2001, e del D. Lgs. 198/2006.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/2003, ADEGUATO DAL D. LGS 101/2018 AL GDPR - REGOLAMENTO UE 679/2016

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.comune.mozzo.bg.it/c016143/images/privacy.pdf>

INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego e di finanza locale vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti l'Amministrazione può modificare o revocare, prima della scadenza, il presente bando.

I provvedimenti di proroga/riapertura del termine o di modifica/revoca del concorso saranno pubblicati sul proprio sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, tale comunicazione costituirà, a tutti gli effetti, notifica agli interessati.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/candidati/te, ai/candidati/te ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- convocazione alla prova scritta;
- convocazione alla prova orale;
- esito delle prove d'esame;
- modifiche della data, dell'ora e/o della sede delle prove d'esame;
- graduatoria finale di merito;
- proroga/riapertura del termine o modifica/revoca del bando.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti obbligatori richiesti saranno oggetto anche di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Al presente bando viene allegato lo schema della domanda di ammissione al concorso.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Mozzo (Tel. 035/4556630).

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mozzo.bg.it, all'Albo Pretorio online e alla pagina Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso.

Ai sensi dell'art. 8, del D. Lgs. 241/1990, la Responsabile del procedimento è l'Arch. Monica Previtali ed il termine del procedimento è stabilito in 60 giorni dalla prova orale.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Mozzo, lì 25.05.2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Arch. Monica Previtali

*(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.)*