



Comune di Mozzo

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "PRE_SCUOLA"

Art.1

"Pre_Scuola" è un servizio di accoglienza/vigilanza rivolto ai bambini iscritti alla Scuola Primaria di Mozzo secondo le disposizioni che vengono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e svolto da personale qualificato, messo a disposizione dal Comune.

Art.2

"Pre_Scuola" viene effettuato di media per tutta la durata dell'anno scolastico secondo il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Curno.

Inizio/Fine servizio, giorni/orari/modalità di funzionamento e pagamento, criteri di accesso vengono stabiliti dalla Giunta Comunale all'apertura delle iscrizioni di ciascun anno scolastico e comunque entro e non oltre l'inizio del nuovo anno scolastico.

L'iscrizione al servizio **è obbligatoria e** deve essere presentata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo, su modulo appositamente predisposto, entro la scadenza e con le modalità stabilita annualmente dallo stesso Ufficio e comporta **l'obbligo di regolare e costante frequenza.**

Al servizio è possibile accedere anche durante l'anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità di posti. Particolari situazioni segnalate dai Servizi Sociali del Comune costituiranno titolo di precedenza per usufruire del servizio, anche per periodi di tempo limitati, compatibilmente con la disponibilità di posti.

Nei casi di richiesta di usufruire del servizio durante l'anno scolastico **sarà comunque dovuto il pagamento dell'intera quota relativa al mese in cui l'utente inizia ad usufruire del servizio.**

Art.3

Al fine di garantire la miglior organizzazione e gestione del servizio:

- **Non è possibile** usufruire del servizio in giorni non preventivamente richiesti sulla domanda di iscrizione;
- Eventuali variazioni **da comunicare e motivare per scritto** all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo, **dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ufficio stesso** e verranno concesse **solo a fronte di gravi motivi**. **Ai fini del calcolo della quota dovuta, ove prevista sulla base dei giorni di frequenza, la variazione avrà decorrenza dal 1° giorno del mese successivo a quello nel quale è stata presentata la richiesta.**
- Le assenze del/della bambino/a dal servizio **dovranno essere limitate.**

I genitori/tutori devono comunicare **per scritto** all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo **eventuali assenza lunghe** dal servizio.

In caso:

- di **assenze lunghe o reiterate nel tempo senza giustificato motivo,**
- di **mancata frequenza a singoli giorni prenotati per più di due settimane**

il Comune di Mozzo **potrà sospendere/annullare la frequenza.**

Art.4

Ogni apertura del servizio è dedicata a garantire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni della Scuola Primaria che per ragioni familiari abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.

Art.5

Gli educatori sono autorizzati ad accogliere solamente i bambini preventivamente iscritti al servizio. In assenza di preventiva iscrizione **scritta e firmata da parte di uno dei genitori/tutori** e presentata secondo le modalità stabilite dal Comune di Mozzo all'apertura delle iscrizioni, i bambini non potranno accedere al servizio.

Art.6

Il momento dell'accoglienza avverrà nei locali della Scuola Primaria appositamente adibiti, presso cui i genitori/tutori dovranno **obbligatoriamente** recarsi, **accedendo esclusivamente dal cancello di Via Piatti,** per affidare i propri figli agli educatori, al fine di consentire loro di mantenere la vigilanza sul gruppo già presente, curando contemporaneamente il momento dell'accoglienza di chi entra al servizio.



Comune di Mozzo

Art.7

Gli educatori sono disponibili a parlare con i genitori/tutori al momento dell'accoglienza dei bambini, accogliendo le richieste dei singoli e nel rispetto delle esigenze del servizio. Per comunicazioni particolarmente delicate o significative si propone ai genitori/tutori l'utilizzo di comunicazioni scritte. Per problematiche e lamentele relative all'andamento del servizio i genitori/tutori dovranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo negli orari di apertura del servizio.

Art.8

A tutela dei bambini presenti sul servizio si raccomanda la **puntualità** negli orari di entrata.

Art.9

Gli alunni sono tenuti al rispetto delle migliori regole di convivenza, senza recare disturbo agli altri utenti, e nel pieno rispetto del personale addetto al servizio.

In caso di reiterati comportamenti scorretti dell'alunno saranno convocati i genitori/tutori o parenti e il Comune di Mozzo **potrà sospendere/annullare la frequenza.**

Art.10

Le tariffe, le relative quote di compartecipazione alla spesa e le modalità di pagamento, saranno stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

In caso di mancato pagamento, il servizio verrà sospeso, ad eccezione di quelle situazioni che richiederanno una presa in carico da parte del Servizio Sociale Comunale per eventuale valutazione ed attivazione di interventi di aiuto.

Non sono previsti rimborsi di alcun genere (salvo il caso di rinuncia motivata al servizio).

Art.11

Dopo l'iscrizione l'eventuale **rinuncia**, parziale o totale, al servizio **va comunicata e motivata per scritto** all'Ufficio Servizi del Comune di Mozzo utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dall'Ufficio stesso; l'Ufficio darà conferma circa la decorrenza della richiesta.

L'Amministrazione darà seguito all'eventuale rimborso, previa valutazione delle motivazioni; gli importi verranno rimborsati a fine anno scolastico.

Nessuno rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione per i giorni non usufruiti a completamento del mese nel quale si è espressa la rinuncia.

Art.12

Qualora persista un debito relativo al/ai servizio/i del decorso anno scolastico non saranno accettate nuove iscrizioni, sino al pagamento del debito pregresso.

A parziale deroga di quanto statuito qualora i Servizi Sociali comunali evidenzino una situazione di disagio del nucleo familiare dell'alunno/a, si potrà comunque accettare l'iscrizione.

Art.13

Per quanto riguarda ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:

- a) i regolamenti comunali;
- b) le disposizioni stabilite annualmente dalla Giunta Comunale;
- c) le leggi ed i regolamenti regionali e statali vigenti in materia.

Art.14

Il presente Regolamento sarà pubblicato all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento, sono disapplicate tutte le norme regolamentari in contrasto con lo stesso.