



COMUNE DI MOZZO

(Provincia di Bergamo)
Piazza Costituzione, 5 - cap 24030
www.comune.mozzo.bg.it

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI SPAZI CIVICI AUDITORIUM COMUNALE "ANNA MARIA MOZZONI" --- SALA CIVICA "GIOVANNI 'MIMMO' BONINELLI"

Approvato con Delibera GC n.132/2022

PRINCIPI GENERALI

L'Auditorium Comunale "Anna Maria Mozzoni", annesso all'Istituto Scolastico della Scuola secondaria di 1°gr. "Piero Brolis" e la Sala civica "Giovanni 'Mimmo' Boninelli", annessa alla Biblioteca comunale "Sandro Pertini", sono patrimonio della collettività. Il presente Regolamento ne definisce le condizioni di utilizzo coerentemente con le destinazioni d'uso finalizzate alla crescita democratica, sociale e civile dei cittadini nonché quali loro sede di svago, studio, ricerca, aggregazione e confronto culturale.

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo degli spazi e delle attrezzature dell'Auditorium comunale "Anna Maria Mozzoni" e della Sala civica "Giovanni 'Mimmo' Boninelli", assicurandone con trasparenza la migliore fruibilità, la valorizzazione e il loro proficuo utilizzo.

Art. 2 - Destinazione dei locali

I locali dell'Auditorium comunale e della Sala civica possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le loro caratteristiche strutturali e di capienza massima nonché in conformità alle autorizzazioni di agibilità concesse dagli organismi competenti.

Art. 3 - Utilizzo dei locali

L'utilizzo dei locali è riservato in via prioritaria:

- alle attività promosse, patrocinate e organizzate dall'Amministrazione Comunale, anche in partenariato con altri Soggetti;
- alle attività promosse dall'Istituto Comprensivo di Mozzo;
- alle attività promosse dalle associazioni culturali, sociali, ricreative, politiche e sindacali senza fini di lucro operanti sul territorio comunale finalizzate al consolidamento della rete civica o alla divulgazione dell'informazione;



COMUNE DI MOZZO

(Provincia di Bergamo)
Piazza Costituzione, 5 - cap 24030
www.comune.mozzo.bg.it

- alle attività promosse da Enti e/o privati per iniziative di interesse pubblico e generale con assoluta esclusione di attività aventi, anche indirettamente, fini commerciali o di lucro.

L'utilizzo dell'Auditorium comunale non deve limitarne l'impiego per le attività scolastiche dell'Istituto Comprensivo. L'Amministrazione scolastica dovrà peraltro preventivamente comunicare al Comune le proprie necessità d'uso per assicurare un utilizzo ottimale della struttura e la compatibilità tra l'impiego scolastico e quello a carattere culturale e sociale della medesima. La convenzione, sottoscritta annualmente tra il Comune e l'Istituto Comprensivo, prevede uno specifico articolo - Utilizzo Auditorium Comunale "Anna Maria Mozzoni" - che definisce le modalità di utilizzo dello stesso da parte della scuola.

Art. 4 – Modalità della concessione in uso

Le richieste per l'utilizzo dell'Auditorium o della Sala civica devono pervenire all'Ufficio di Protocollo del Comune di Mozzo di norma 30 giorni prima della data prevista per l'iniziativa esclusivamente a mezzo del modulo (allegato B), disponibile presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito internet del Comune. Eventuali richieste con minor preavviso saranno valutate in base alla disponibilità e alle esigenze organizzative.

Le decisioni, in merito all'accoglimento o al diniego delle istanze, saranno comunicate ai richiedenti per iscritto dal Responsabile dell'Ufficio Biblioteca entro 7 giorni lavorativi.

L'Amministrazione comunale si riserva di negare l'uso dei locali, con provvedimento motivato, ai soggetti che non diano dovute garanzie di affidabilità e/o correttezza o che, in precedenti occasioni, abbiano procurato con propria colpa danni a strutture comunali oppure risultino insolventi nei confronti dell'Amministrazione comunale stessa.

In caso di richieste concomitanti, a parità di condizioni, saranno favorite le iniziative di maggior rilievo locale, sociale e culturale e da ultimo la data di acquisizione del numero di protocollo comunale.

I locali potranno essere utilizzati esclusivamente per le attività e con le modalità indicate nella richiesta e nei limiti dell'autorizzazione concessa.

È vietato concedere a terzi l'utilizzo dei locali.

La concessione degli spazi può, in ogni caso, essere sospesa in caso di necessità da parte dell'Amministrazione e per motivi di ordine pubblico.

È facoltà dell'Amministrazione comunale stipulare convenzioni con soggetti non aventi scopo di lucro per l'utilizzo continuativo della struttura, alle condizioni specificate nell'allegato B, punto 3).



COMUNE DI MOZZO

(Provincia di Bergamo)
Piazza Costituzione, 5 - cap 24030
www.comune.mozzo.bg.it

Art. 5 – Tariffe d'uso e agevolazioni

Le tariffe (**Allegato A**) per l'utilizzo dell'Auditorium comunale e della Sala civica sono stabilite tenendo conto dei costi relativi all'impianto di riscaldamento, di climatizzazione, di illuminazione, alla pulizia e ai servizi aggiuntivi quali utilizzo della strumentazione tecnica ed all'eventuale assistenza.

Le tariffe sono rivedibili mediante Delibera di Giunta comunale ogniqualvolta se ne presenti la necessità, indipendentemente dalla revisione del presente Regolamento.

L'accesso e l'utilizzo dell'Auditorium è subordinato al **versamento della tariffa** prevista entro 5 gg. lavorativi dalla data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa e comunque soltanto a seguito di rilascio di autorizzazione scritta da parte dell'Ufficio preposto.

La consegna delle chiavi è subordinata al pagamento dell'importo di € 50,00 a titolo di cauzione che sarà restituito alla regolare riconsegna delle chiavi, previo sopralluogo e conseguente verbale da redigersi in contraddittorio come meglio precisato nel successivo art. 6.

Il mancato utilizzo dei locali da parte dei soggetti autorizzati, salvo i casi di forza maggiore, non dà diritto ad alcun rimborso, a meno che la rinuncia non venga comunicata con almeno 15 giorni di anticipo.

Nel caso di richiesta di utilizzo per l'effettuazione di spettacoli di beneficenza, il richiedente dovrà preventivamente comunicare il nominativo e l'indirizzo del beneficiario, come condizione alla concessione.

L'Ufficio preposto compila annualmente l'elenco dei soggetti ai quali è stato concesso l'utilizzo agevolato dei locali, poiché beneficiari di un contributo indiretto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 della L. 241/90.

La concessione in uso con tariffa agevolata deve essere resa pubblicamente nota da parte del soggetto beneficiario.

Art. 6 – Doveri, responsabilità e obblighi

Il soggetto titolare della richiesta di utilizzo dell'Auditorium comunale o della Sala civica:

- è responsabile dello svolgimento delle attività dichiarate e sarà tenuto, sotto responsabilità, cura e spese proprie, a ottemperare a quanto prescritto dall'Autorità di Pubblica Sicurezza e dalle norme vigenti in materia;
- assume l'onere della custodia dei locali e delle attrezzature per tutta la durata delle attività e si intende responsabile del corretto uso degli impianti e delle attrezzature disponibili;
- è penalmente e civilmente responsabile degli eventuali danni a persone e/o cose comunque provocati in occasione dello svolgimento dell'attività, restando a suo completo ed esclusivo



COMUNE DI MOZZO

(Provincia di Bergamo)
Piazza Costituzione, 5 - cap 24030
www.comune.mozzo.bg.it

carico qualsiasi conseguente risarcimento, pertanto, di conseguenza l'Amministrazione Comunale deve essere considerata come "terza" a tutti gli effetti di Legge;

- ha l'obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni in cui li ha ricevuti in consegna. Ha, altresì, l'obbligo di avvisare senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione degli stessi.

La riconsegna delle **chiavi di accesso** all'Auditorium/Sala civica va effettuata il giorno successivo all'utilizzo all'Ufficio Biblioteca comunale che contestualmente provvederà alla verifica delle condizioni dei locali concessi in uso nonché delle attrezzature presenti.

Verificata la regolarità dei locali, L'Amministrazione provvederà alla restituzione della cauzione versata. In difetto tratterà la cauzione che sarà imputata alla copertura parziale delle spese che l'Amministrazione dovesse sostenere per il ripristino delle condizioni degli immobili. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di ricalcolare il maggior danno.

Il rimborso delle spese per danni eventualmente arrecati costituisce condizione imprescindibile per ulteriori concessioni dei locali a coloro che li hanno causati.

È fatto divieto di apportare modifiche all'arredamento, agli impianti esistenti (elettrici, riscaldamento, amplificazione, ecc.) e a tutto ciò che si trovi nei locali concessi in uso.

Art. 7 - Deroghe

In caso di rilevante interesse pubblico, in deroga alle norme del presente Regolamento, il Sindaco può autorizzare con atto motivato l'uso dell'Auditorium/Sala civica con modalità da determinare nell'atto di concessione.

Art. 8 - Controversie

Ogni controversia, relativa all'interpretazione ed applicazione del presente Regolamento, sarà risolta direttamente dagli Uffici comunali competenti. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le disposizioni del Codice Civile.



COMUNE DI MOZZO

(Provincia di Bergamo)
Piazza Costituzione, 5 - cap 24030
www.comune.mozzo.bg.it

Allegato A TARIFFE

1. TARIFFA ORDINARIA

a. giornata	dalle 9.00 alle 20.00	€ 200,00 Auditorium	€ 120,00 Sala Civica
b. mattina	dalle 8.30 alle 13.30	€ 90,00 Auditorium	€ 60,00 Sala Civica
c. pomeriggio	dalle 14.00 alle 19.30	€ 90,00 Auditorium	€ 60,00 Sala Civica
d. sera	dalle 20.00 alle 24.00	€ 100,00 Auditorium	€ 80,00 Sala Civica

2. TARIFFA AGEVOLATA

a. giornata	dalle 9.00 alle 20.00	€ 150,00 Auditorium	€ 90,00 Sala Civica
b. mattina	dalle 8.30 alle 13.30	(A) € 70,00 - (B/C) € 80,00 (A) € 60,00 - (B/C) € 50,00	Auditorium Sala Civica
c. pomeriggio	dalle 14.00 alle 19.30	(A) € 70,00 - (B/C) € 80,00 (A) € 60,00 - (B/C) € 50,00	Auditorium Sala Civica
d. sera	dalle 20.00 alle 24.00	(A) € 80,00 - (B/C) € 90,00 (A) € 70,00 - (B/C) € 80,00	Auditorium Sala Civica

- A.** Iniziative, attività e/o manifestazioni promosse dalle associazioni del territorio che rivestano particolare interesse pubblico.
- B.** Iniziative, attività e/o manifestazioni che rivestano particolare interesse pubblico ma che prevedano il pagamento di una quota di partecipazione per il pubblico [es. corsi, spettacoli, ecc.] e che siano espressamente patrocinate mediante Delibera di Giunta comunale.
- C.** Iniziative, attività e/o manifestazioni promosse da partiti o movimenti politici che si richiamano alla Costituzione Italiana.

3. TARIFFA PERSONALIZZATA [da definirsi per ciascun caso specifico con Delibera GC]

L'Amministrazione comunale può stipulare convenzioni con associazioni/soggetti per l'utilizzo continuativo (al massimo un anno) delle strutture, con assoluta esclusione di attività aventi anche indirettamente fini commerciali o di lucro.

L'autorizzazione può essere rinnovata con ulteriore Delibera di Giunta comunale.

4. USO GRATUITO

- A.** Attività organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale, nonché a cura di soggetti che gestiscono un servizio pubblico per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale o attività nelle quali la partecipazione del Comune prevede un rapporto formale di collaborazione;
- B.** Attività o iniziative promosse dagli Istituti Scolastici del territorio.
- C.** Iniziative, attività e/o manifestazioni che rivestano particolare interesse pubblico, purché espressamente patrocinate mediante Delibera di Giunta comunale.
- D.** Attività di propaganda elettorale di partiti o gruppi politici locali che partecipano alle elezioni amministrative locali con proprie liste di candidati, nel rispetto del principio di uguaglianza e pluralità.