



Comune di Mozzo

REGOLAMENTO DEI SERVIZI “ASSISTENZA MENSA” e “REFEZIONE SCOLASTICA”

“ASSISTENZA MENSA”

Art.1

“Assistenza mensa” è un servizio di vigilanza rivolto ai bambini iscritti alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di 1° grado di Mozzo iscritti e frequentanti il servizio di “REFEZIONE SCOLASTICA” secondo le disposizioni stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e viene svolto da personale qualificato, messo a disposizione dal Comune.

Per quanto concerne le modalità di iscrizione/gestione/funzionamento del servizio di “REFEZIONE SCOLASTICA” si rimanda a quanto stabilito nel presente regolamento dall’articolo 11 in poi.

Art.2

“Assistenza mensa” è un servizio che viene effettuato per tutta la durata del servizio di “REFEZIONE SCOLASTICA”.

Art.3

Ad ogni apertura del servizio di “Refezione Scolastica” gli educatori accompagnano i bambini dalla scuola ai locali della mensa, vigilando durante il consumo dei pasti ed utilizzando **strategie educative** volte alla **responsabilizzazione dei ragazzi** e offrendo loro spunti di riflessione per una **corretta educazione alimentare**.

Una volta concluso il pasto, gli educatori avranno cura di organizzare il momento del gioco libero nei locali dell’Istituto Comprensivo, osservando le **dinamiche relazionali** messe in atto dai ragazzi in questo momento destrutturato di socializzazione spontanea.

Gli educatori del servizio avranno cura di scrivere eventuali comunicazioni ai genitori/tutori sul diario del/della bambino/a, ove non sia possibile la comunicazione verbale, o in caso di comunicazioni particolarmente importanti.

Art.4

Gli educatori sono autorizzati ad accogliere solamente i bambini preventivamente iscritti al servizio. In assenza di preventiva iscrizione scritta e firmata da parte di uno dei genitori/tutori e presentata secondo le modalità stabilite dal Comune di Mozzo all’apertura delle iscrizioni, i bambini non potranno accedere al servizio.

Art.5

Gli educatori sono autorizzati a consegnare ogni bambino/a solamente ai genitori/tutori o ad altri delegati. In assenza di una delega scritta e firmata da parte di uno dei genitori/tutori, gli educatori non potranno lasciare allontanare il/la bambino/a dal servizio.

Art.6

I genitori/tutori possono autorizzare il/la proprio/a figlio/a ad allontanarsi da solo/a al termine del servizio tramite apposita liberatoria scritta e firmata.

Art.7

Il momento del ritiro avverrà esclusivamente sul cancello di Piazza Costituzione presso cui i genitori/tutori dovranno recarsi per prendere i propri figli.

Art.8

Gli educatori sono disponibili a parlare con i genitori/tutori al momento del ritiro dei bambini, accogliendo le richieste dei singoli e nel rispetto delle esigenze del servizio. Per comunicazioni particolarmente delicate o significative si propone ai genitori/tutori l’utilizzo di comunicazioni scritte. Per problematiche e lamentele relative all’andamento del servizio i genitori/tutori dovranno rivolgersi all’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo, negli orari di apertura del servizio.

Art.9

A tutela dei bambini presenti sul servizio si raccomanda la **puntualità** negli orari di ritiro degli stessi.

Art.10

I genitori/tutori devono avvertire gli educatori in caso di ritardo nell’orario di ritiro dei figli (ad es. per imprevisto), contattando gli stessi al numero di telefono che sarà successivamente comunicato tramite affissione di apposito avviso e consegna di piccolo promemoria. **In caso di ritardo reiterato o senza preavviso il genitore/tutore sarà tenuto a pagare al Comune di Mozzo una penale di 10,00 euro entro la prima mezz’ora di ritardo e ulteriori 10,00 euro per le successive mezz’ore e frazioni**, per il pagamento del servizio effettuato dall’assistente educatore oltre l’orario stabilito.



Comune di Mozzo

“REFEZIONE SCOLASTICA”

Art.11

“Refezione Scolastica” è un servizio rivolto ai bambini iscritti alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di 1° grado di Mozzo.

Inizio/Fine servizio, giorni/orari/modalità di funzionamento e pagamento, criteri di accesso vengono stabiliti dalla Giunta Comunale all’apertura delle iscrizioni di ciascun anno scolastico e comunque entro e non oltre l’inizio del nuovo anno scolastico.

L’iscrizione al servizio **è obbligatoria** e deve essere presentata all’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo, su modulo appositamente predisposto, entro la scadenza e con le modalità stabilita annualmente dallo stesso Ufficio (a tal proposito si rimanda alla lettura della “GUIDA UTILIZZO PORTALE ISCRIZIONI ONLINE” pubblicata sul sito internet del Comune di Mozzo - www.comune.mozzo.bg.it – sezione “Modulistica” – ufficio “Servizi Sociali”) e comporta **l’obbligo di regolare e costante frequenza.**

In assenza di preventiva iscrizione i bambini non potranno accedere al servizio.

Al servizio è possibile accedere anche durante l’anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità di posti. Particolari situazioni segnalate dai Servizi Sociali del Comune costituiranno titolo di precedenza per usufruire del servizio, anche per periodi di tempo limitati, compatibilmente con la disponibilità di posti.

Art.12

Al genitore/tutore compete **l’obbligo di comunicare la mancata consumazione del pasto utilizzando esclusivamente la nuova modalità introdotta a decorrere dall’8 gennaio 2018;** a tale proposito si rimanda alla lettura del **“MANUALE DI UTILIZZO TECNOLOGIA SET”** pubblicato sul sito internet del Comune di Mozzo (www.comune.mozzo.bg.it – sezione “Modulistica” – ufficio “Servizi Sociali”).

Art.13

Al fine di garantire la miglior organizzazione e gestione del servizio:

- **Non è possibile** usufruire del servizio in giorni non preventivamente richiesti sulla domanda di iscrizione;
- Eventuali variazioni **da comunicare e motivare per scritto** all’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo, **dovranno essere preventivamente autorizzate dall’Ufficio stesso** e verranno concesse **solo a fronte di gravi motivi.**
- Le assenze del/della bambino/a dal servizio **dovranno essere limitate.**

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 12 i genitori/tutori devono comunicare **per scritto** all’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo **eventuali assenza lunghe** dal servizio.

In caso:

- di **assenze lunghe o reiterate nel tempo senza giustificato motivo,**
- di **mancata frequenza a singoli giorni prenotati per più di due settimane**

il Comune di Mozzo **potrà sospendere/annullare la frequenza.**

Art.14

L’uscita prevista per gli alunni iscritti al servizio “REFEZIONE SCOLASTICA” **che non proseguono** con le attività pomeridiane scolastiche o extrascolastiche **è tassativamente** quella prevista nelle informative redatte all’atto delle iscrizioni al servizio di “REFEZIONE SCOLASTICA”.

Le uscite anticipate del/della bambino/a dal servizio:

- **dovranno essere limitate** e richieste solo a fronte di motivi strettamente necessari (es. imprevisti, visite mediche);
- Le **richieste di uscite anticipate** dalla MENSA, **dopo** la consumazione del pasto e **prima** dell’orario di “fine servizio”, dovranno essere comunicate **per scritto sul diario scolastico dell’alunno/a** e mostrate agli educatori presenti in mensa e preposti alla vigilanza degli alunni durante l’orario del servizio; **non saranno accettate giustificazioni a voce.**



Comune di Mozzo

Art.15

La preparazione del pasto avviene secondo le prescrizioni indicate dalla locale ASL e prevede anche menù/diete personalizzate in relazione alle intolleranze dei ragazzi oppure per motivi religiosi/vegetariani.

Qualora l'alunno/a necessiti di menù/diete personalizzate, leggere le **"MODALITÀ DI RICHIESTA MENÙ/DIETE PERSONALIZZATE"** pubblicate sul sito internet del Comune di Mozzo (www.comune.mozzo.bg.it – sezione "Modulistica" – ufficio "Servizi Sociali").

Gli alunni sono tenuti a consumare il pasto secondo le migliori regole di convivenza, senza recare disturbo agli altri utenti, e nel pieno rispetto del personale addetto al servizio.

In caso di reiterati comportamenti scorretti dell'alunno saranno convocati i genitori/tutori o parenti e il Comune di Mozzo **potrà sospendere/annullare la frequenza.**

Art.16

Le tariffe, le relative quote di compartecipazione alla spesa e le modalità di pagamento, saranno stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

In caso di presentazione di certificazione ISEE da parte dei nuclei familiari residenti nel Comune di Mozzo, sarà applicata la relativa tariffa ridotta **a decorrere dal mese successivo** a quello di presentazione della documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Mozzo.

In caso di mancato pagamento, il servizio verrà sospeso, ad eccezione di quelle situazioni che richiederanno una presa in carico da parte del Servizio Sociale Comunale per eventuale valutazione ed attivazione di interventi di aiuto.

Non sono previsti rimborsi di alcun genere.

Art.17

Dopo l'iscrizione l'eventuale **rinuncia**, parziale o totale, al servizio **va comunicata e motivata per scritto** all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mozzo utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dall'Ufficio stesso; l'Ufficio darà conferma circa la decorrenza della richiesta.

Art.18

Qualora persista un debito relativo al/ai servizio/i del decorso anno scolastico non saranno accettate nuove iscrizioni, sino al pagamento del debito pregresso.

A parziale deroga di quanto statuito qualora i Servizi Sociali comunali evidenzino una situazione di disagio del nucleo familiare dell'alunno, si potrà comunque accettare l'iscrizione.

Art.19

Per quanto riguarda ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:

- a) i regolamenti comunali;
- b) le disposizioni stabilite annualmente dalla Giunta Comunale;
- c) le leggi ed i regolamenti regionali e statali vigenti in materia.

Art.20

Il presente Regolamento sarà pubblicato all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento, sono disapplicate tutte le norme regolamentari in contrasto con lo stesso.