



COMUNE DI MOZZO

(Provincia di Bergamo)
UFFICIO TECNICO

Piazza Costituzione, 5 - cap 24030 - tel 035/45.56.630 fax 035/ 45.56.699 – 035/45.56.615
Partita IVA = Codice Fiscale : 00707040168

www.comune.mozzo.bg.it - E-mail: comune.mozzo@pec.regione.lombardia.it - tecnico1@comune.mozzo.bg.it -

R:\Tecnico\GESTIONE AMM. UTC\MODULI UTC\modulistica ed privata 2010\COMUNICAZIONE CAMBIO D'USO senza opere.doc

AL COMUNE DI MOZZO Sportello Unico dell'Edilizia

**Oggetto : COMUNICAZIONE DI CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO
SENZA OPERE EDILIZIE**

(Art. 52, comma 2, L.R. n. 12 del 16.03.2005 e s.m.e.i.)

Il sottoscritt (1) _____
nato a _____ prov. _____
il _____ Cod.Fisc. _____
residente _____ Prov. (_____)
in via _____ n. _____
telefono _____ E-mail _____
<input type="checkbox"/> in nome proprio, a titolo di (2) _____
<input type="checkbox"/> non in proprio ma in qualità di (3) _____
della <input type="checkbox"/> Società _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
cap. _____ P.Iva _____ C.F. _____
a titolo di (2) _____
<input type="checkbox"/> dell'unità immobiliare <input type="checkbox"/> delle unità immobiliari <input type="checkbox"/> dell'intero edificio sit__ in MOZZO
via _____ n. _____
piano _____ ad uso _____ ed identificato
catastalmente N.C.T./N.C.E.U.al fg. _____ mappale _____ sub. _____
ZONA DI P.G.T. _____
codice ecografico del comune di Mozzo _____ (spazio riservato UTC)

COMUNICA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 della L.R. n. 12 del 16.03.2005 e s.m.e.i.

di modificare la destinazione d'uso

da _____ a _____ (4)

dell'unità immobiliare delle unità immobiliari dell'intero edificio sopra descritto/i.

avente superficie lorda di pavimento – slp (5) pari a mq _____ e

altezza netta pari a m _____ per un volume totale pari a mc _____.

DICHIARA

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

- Di essere legittimato alla presentazione della presente comunicazione di cambio di destinazione d'uso;
- Che il cambio di destinazione d'uso non avviene contemporaneamente ad altre trasformazioni soggette a Permesso di Costruire o Denuncia di Inizio Attività, direttamente connesse con l'intervento;
- Che il cambio di destinazione d'uso è conforme alla normativa igienico-sanitaria (Regolamento Locale d'Igiene), al Regolamento Edilizio Comunale e agli strumenti urbanistici vigenti e/o adottati e che, ricade in zona PGT _____.

Che il cambio di destinazione d'uso non trasforma l'unità immobiliare indicata in pubblica o ad un uso pubblico (*e quindi non è soggetta alla specifica normativa per il superamento delle barriere architettoniche*)

Che, in relazione all'utilizzo previsto nel cambio d'uso comunicato, l'unità immobiliare è già conforme alla normativa vigente in materia di accessibilità e di superamento delle barriere architettoniche.

Inoltre il sottoscritto si impegna a depositare presso l'Ufficio Tecnico Comunale, **entro 60 giorni a partire dalla data odierna**, copia della **denuncia di variazione catastale** depositata in catasto, relativa al cambio d'uso.

Tutto ciò premesso, allega le seguente documentazione obbligatoria, in duplice copia:

- Copia documento di identità del/i richiedente/i, in corso di validità
- Estratto PGT con evidenziato l'immobile oggetto di intervento
- Planimetria e/o Pianta e sezione in scala adeguata (> 1:200) dell'/delle unità immobiliare/i oggetto di cambio d'uso
- Conteggi dettagliati per la verifica delle percentuali relative agli usi ammessi dal vigente PGT (vedasi artt. 9 – 11 – 21 del Piano delle Regole – Normativa)
- Conteggi dettagliati e attestazione di versamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, se dovuti (richiedere apposite reversali presso lo Sportello Unico dall'Edilizia)
- (Altro) _____

Data; _____

FIRMA

1) In caso di più nominativi allegare elenco dettagliato

2) Proprietario – Comproprietario – Affittuario - Avente titolo –

3) Legale rappresentante / Amministratore Unico / Presidente della società proprietaria o avente titolo

4) Indicare: RESIDENZIALE - COMMERCIALE— DIREZIONALE - INDUSTRIALE – ARTIGIANALE – ALBERGHIERO- AGRICOLO – ecc.

5) Per "Superficie Lorda di Pavimento" si intende la superficie interna al lordo di muri interni e perimetrali – vedasi art. 9 del Piano delle Regole - Normativa