



# REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI ATTI, NOTIZIE E INFORMAZIONI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI

REG. N.6/16

## 1. Art.1 - DIRITTO D'ACCESSO

**1.1** I consiglieri comunali di Mozzo hanno diritto di accesso alle notizie, alle informazioni, agli atti e ai documenti amministrativi, nel rispetto delle normative sui dati personali alla riservatezza delle persone fisiche, giuridiche, gruppi, associazioni, imprese.

**1.2** Il diritto di accesso dei consiglieri comunali si esercita con le modalità di cui ai seguenti articoli.

## 2. Art.2 - ESERCIZIO DEL DIRITTO D'ACCESSO E OGGETTO DELLO STESSO

**2.1** Il diritto di accesso si esercita attraverso:

- l'acquisizione di notizie ed informazioni verbali ed in forma scritta;
- la visione e l'acquisizione di copie fotostatiche di atti e documenti.

**2.2** Le notizie e le informazioni devono essere in possesso degli uffici. I documenti sono rilasciati in copia nelle forme riproducibili con la strumentazione in dotazione da parte dell'Ente.

**2.3** In ossequio alla normativa vigente, alle richieste mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) gli Uffici destinatari dovranno adempiere mediante PEC. Riguardo alla normativa vigente si fa riferimento al Codice per l'Amministrazione Digitale, (Decreto legislativo n. 235/2010), modificato dal DECRETO-LEGGE 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 22.

## 3. Art.3 - ATTI ACCESSIBILI

**3.1** Tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale sono, ai sensi del Testo Unico degli Enti Locali, pubblici.

**3.2** La documentazione amministrativa ormai in archivio, non più attinente a scelte, o decisioni che coinvolgono giunta o consiglio, documentazione che non potrebbe servire a sostenere neppure l'attività di controllo e vigilanza sull'operato degli organi qualora fossero decorsi i termini di eventuali azioni verrà rilasciata nel termine di 60 giorni.

## 4. Art.4 - SEGRETO D'UFFICIO

**4.1** Il consigliere relativamente alle notizie e informazioni acquisite con l'esercizio del diritto di accesso, è tenuto al segreto d'ufficio nelle ipotesi specificatamente determinate dalla legge (art.43, 2° comma D.Lgs n.267/00) nonché al rispetto della normativa sui dati personali.

## 5. Art.5 - CASI DI ESCLUSIONE E DI DIFFERIMENTO

**5.1** L'esercizio del diritto d'accesso è escluso nei casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

**5.2** Il Sindaco, con provvedimento motivato, ha facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa costituire grave pregiudizio all'azione che



l'amministrazione intende assumere con particolare riferimento ad atti legali o tecnici afferenti liti in potenza o in atto, fermo restando comunque l'obbligo di fissare il tempo del differimento, dandone notizia al richiedente.

## **6. Art.6 - PROCEDURA DELL'ACCESSO**

**6.1** La richiesta di visione degli atti e documenti deve essere presentata al Responsabile del Settore che detiene la relativa documentazione il quale, la mette a disposizione del richiedente entro i dieci giorni successivi.

**6.2** Qualora la consultazione non possa concludersi entro la giornata concordata, è consentita la reiterazione d'intesa con il responsabile del settore interessato.

**6.3** Non è consentito al consigliere di apporre alcun segno sui documenti e atti avuti in visione.

**6.4** I consiglieri comunali hanno titolo ad ottenere copie di atti e documenti gratuitamente. Provvederanno tuttavia a riprodurre autonomamente copie degli atti e dei documenti utilizzando la strumentazione a disposizione dell'Ente.

## **7. Art.7 - NORME TRANSITORIE E DI LEGGE**

**7.1** Il presente regolamento con i suoi allegati annulla e sostituisce il "Regolamento per l'accesso agli Atti, Notizie e Informazioni da parte dei Consiglieri Comunali" approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.13 del 24.3.2005

**7.2** Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si richiamano e si applicano le vigenti disposizioni di legge.

\*\*\*\*\*

*Il presente regolamento comunale è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n.42 in data 8.11.15 e pubblicato all'albo comunale il 29.11.2016 per quindici giorni consecutivi.*

*La relativa delibera è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 c.3 del D.Lgs n.267.00*

**Addì 13/12/2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Ventura dr. Gianmaria*