

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI

OBIETTIVO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento viene predisposto in attuazione dello Statuto Comunale che prevede l'istituzione di Commissioni Comunali o Consulte per lo studio di problemi settoriali.

Il Consiglio Comunale con apposita deliberazione approverà i settori nei quali si ritiene opportuno istituire le Commissioni.

Il presente regolamento non si applica alle Commissioni Comunali disciplinate da appositi regolamenti.

1. Art. 1 – COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

1.1 La composizione e il numero delle Commissioni sono definiti con atto di delibera della Giunta Comunale, su designazione dei Capigruppo consiliari.

1.2 Il numero dei membri delle Commissioni è di almeno sette persone con un massimo di nove, sempre in numero dispari, rispettando prioritariamente la proporzione di rappresentanza presente in Consiglio Comunale e con rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna.

1.3 I membri delle Commissioni sono eletti al di fuori del Consiglio Comunale.

1.4 I membri della Commissione devono essere in possesso dei requisiti di eleggibilità a Consigliere Comunale fatto salvo eccezioni relative all'età; ogni candidato è tenuto a presentare la propria domanda di partecipazione su apposito modulo, nei termini stabiliti e può essere nominato in una sola Commissione

1.5 In caso di dimissioni, decadenza o altro motivo che renda necessaria la sostituzione di uno o più componenti, essi vengono sostituiti con la medesima procedura prevista per la nomina, nel termine massimo di sessanta giorni.

1.6 I membri delle Commissioni offrono la loro prestazione a titolo puramente gratuito.

2. Art. 2 - DURATA

2.1 Le Commissioni comunali durano in carica quanto il Consiglio Comunale.

2.2 I membri delle Commissioni possono essere rieletti.

2.3 I membri che senza giustificati motivi risulteranno assenti per più di tre sedute consecutive saranno dichiarati decaduti dalla stessa Commissione con relativa dichiarazione nel verbale e si provvederà alla loro sostituzione per il periodo in cui sarebbero rimasti in carica i membri sostituiti.

3. Art. 3 - INCONTRI PRELIMINARI DI COMMISSIONE

3.1 Dopo la nomina dei membri della Commissione, e prima della nomina del proprio Presidente, la Commissione si riunisce per almeno una volta con i seguenti scopi:

- a) consentire la conoscenza fra i diversi membri;
- b) raccogliere gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione riferiti all'area di competenza della Commissione, riferiti dal Sindaco o dall'Assessore delegato;
- c) individuare un programma di lavoro di massima per il primo periodo di attività.

4. Art. 4 - PRESIDENZA

4.1 Il Presidente e il Vice Presidente della Commissione vengono nominati dalla stessa dopo il primo incontro preliminare, con la maggioranza dei voti dei membri presenti e con due votazioni distinte per le rispettive cariche.

4.2 In caso di assenza o impedimento o dimissioni del Presidente lo sostituisce il Vice Presidente.

4.3 In caso di assenza del Presidente e del Vice Presidente presiederà la seduta il membro più anziano di età.

4.4 Il Presidente comunica al Sindaco la propria nomina e la designazione del membro vicario entro cinque giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti.

4.5 Il Sindaco rende note le nomine e le designazioni predette e i nomi dei membri al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale, al difensore civico e agli organismi di partecipazione popolare.

5. Art. 5 - CONVOCAZIONE

5.1 La prima riunione della Commissione verrà convocata dal Sindaco entro 20 giorni dalla data di esecutività della delibera di nomina dei membri.

5.2 Le successive riunioni saranno convocate dal Presidente con avviso scritto, secondo le modalità decise dai membri, da recapitare almeno 5 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza o 24 ore prima in caso d'urgenza. La stessa comunicazione sarà inviata all'Ufficio Protocollo.

5.3 La Commissione è convocata dal Presidente anche a seguito di richiesta scritta di almeno un terzo dei membri della Commissione, con l'indicazione degli argomenti da trattare allo stesso indirizzata.

5.4 L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno dell'ora, del luogo ove si tiene la riunione e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

6. Art. 6 - ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI

6.1 Le Commissioni Comunali:

- a) studiano ed analizzano tutte le tematiche inerenti al settore di propria competenza, avvalendosi anche del contributo di esperti;
- b) formulano proposte in merito alle problematiche di propria competenza;
- c) promuovono forme di collaborazione per l'integrazione e l'ottimizzazione delle risorse e delle agenzie presenti sul territorio coinvolte o interessate al settore di propria competenza.

6.2 Le proposte delle Commissioni sono rimesse all'Assessore di competenza che dovrà farsi carico di sottoporle alla Giunta Comunale secondo le formulazioni approvate dalla Commissione a maggioranza e su richiesta della Commissione stessa.

7. Art. 7- FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI

7.1 Le Commissioni si riuniscono almeno 3 (tre) volte l'anno; nel caso la Commissione non venga convocata nei termini indicati, il Sindaco o l'assessore di riferimento convoca la Commissione, riferisce alla Giunta l'esito dell'incontro e, previa diffida, con apposito atto di delibera di Giunta, ne decreta lo scioglimento.

7.2 Le riunioni delle Commissioni sono valide quando è presente la maggioranza assoluta dei membri. Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti con diritto di voto; in caso di parità prevale il voto del Presidente della Commissione.

7.3 Su richiesta della Commissione, l'Assessore di riferimento o un suo delegato partecipano ai lavori della Commissione senza diritto di voto.

7.4 Le Commissioni possono invitare ai propri lavori esperti (in forma gratuita) nelle materie di competenza e rappresentanti di organismi associativi e delle forze sociali, politiche ed economiche, per l'esame di specifici argomenti.

7.5 Nei limiti previsti dalla Legge e delle vigenti normative sulla privacy, il Presidente delle Commissioni può richiedere al Sindaco la documentazione inerente agli argomenti di trattazione.

7.6 Il Sindaco, valutata opportunamente la richiesta, dispone che l'ufficio interessato provveda alla consegna della documentazione richiesta al Presidente.

7.7 All'atto della convocazione la documentazione è resa disponibile in consultazione ai membri della Commissione.

7.8 I membri delle Commissioni sono vincolati all'utilizzo dei dati sensibili ed informazioni riservate di cui venissero a conoscenza nel rispetto delle disposizioni dettate dal Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679.

7.9 Nel caso in cui gli argomenti da trattare associno le competenze di più Commissioni, si promuoveranno incontri congiunti.

8. Art. 8 - FUNZIONE DELLE COMMISSIONI

8.1 Le Commissioni collaborano con gli Assessori competenti, individuando di comune accordo le priorità sulle quali le stesse possano operare.

8.2 Presidenti delle Commissioni comunali consultive costituiscono il gruppo di coordinamento delle Commissioni con lo scopo di raccordare ed integrare l'attività delle stesse.

8.3 Le Commissioni ed i loro Presidenti non possono in alcun modo rappresentare all'esterno l'Ente Comunale.

9. Art. 9 - SEGRETERIA, VERBALIZZAZIONE, PUBBLICITÀ

9.1 Di ogni seduta è redatto un verbale a cura di un Segretario, nominato dal Presidente, facoltativamente in modo permanente o di seduta in seduta.

9.2 Il verbale dovrà essere approvato dai membri della Commissione e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario; il Presidente ne cura la conservazione.

9.3 Copia del verbale della seduta della Commissione deve essere trasmesso dal Presidente all'Ufficio Protocollo, entro 10 (dieci) giorni successivi alla seduta della Commissione, cui il verbale fa riferimento; l'Ufficio Protocollo provvederà a depositarlo nei fascicoli degli atti deliberativi al quale si riferisce, perché possa essere consultato dal Sindaco, dalla Giunta e dai Consiglieri Comunali.

10. Art. 10 - NORME TRANSITORIE E DI LEGGE

Il presente regolamento con i suoi allegati annulla e sostituisce il "Regolamento Per La Costituzione e Funzionamento delle Commissioni Comunali Consultive" approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.43 il 8.11.2016.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si richiamano e si applicano le vigenti disposizioni di legge.

Il presente regolamento comunale è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n.38 in data 23.7.18 e pubblicato all'albo comunale il 02-8-18 per quindici giorni consecutivi.

La relativa delibera è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 c.3 del D.Lgs n.267.00.

Addì **14.8.2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Valli dr. Stefano)